

28 統計情報を活用する

- クロス集計を行った統計情報の表及びグラフ、又は災害共済給付状況を閲覧することができる。

オンライン請求システムは、学校の管理下における災害に関する統計情報がタイムリーに閲覧可能である。統計情報は、CSVでも出力可能であり、エクセル表に取り込んで加工し、保健だより等に活用できる。本統計は発生日ではなく、センターからの給付月で集計されている。従って「災害発生日」は当該年度に発生した月だけではなく過去年度に発生した災害も含まれており、この集計結果は災害の傾向を理解するために活用できる。

【システムから作成できる統計情報】

- 統計クロス集計表、グラフ ⇒27-1参照
医療費について、学校種・学年・性別・場合・場所等から2つの項目を選択して作成するクロス集計・グラフを出力する。
* 障害見舞金・死亡見舞金の統計情報は、センターホームページ(災害共済 Web)で掲載
- 災害共済給付状況 ⇒27-2参照
医療費・障害見舞金・死亡見舞金・供花料の給付件数・給付金額等の統計情報を出力する。

28-1 統計クロス集計表、グラフを作成する

1 「統計情報システムへ」をクリックする。

The image shows two screenshots of the online request system interface. The left screenshot is from the 'School' (学校) user role, and the right screenshot is from the 'Administrator' (設置者) user role. Both screenshots show a navigation menu with a red box highlighting the '統計情報システムへ' (To Statistics Information System) link. A yellow callout bubble with the text 'クリックする。' (Click) points to this link in both views. The interface includes various menu items such as '新しい報告書の作成' (Create new report), '進学転校処理' (Transfer processing), '以前の報告書の検索' (Search previous reports), '支払業務' (Payment business), and '各種資料等ダウンロード' (Download various materials). The bottom of the interface shows the copyright notice 'All Rights Reserved, Copyright(c), JAPAN SPORT COUNCIL' and the current time '経過時間 00:00'.

2 ステップ1の検索条件を入力し、「ステップ2へすすむ」をクリックする。

設置者の場合

○管理下の学校 検索
(学校区分、学校種別の選択は不要です。)

① 検索条件を入力する。

② クリックする。

ステップ1

対象期間*
 年度 平成 27 年度
 月別 平成 年 月 ~ 平成 年 月 ※検索範囲は同一年度内のみです。

地区
 全国
 設置者
 都道府県 北海道
 自校 (学校区分、学校種別の選択は不要です。)

学校区分

学校種別
 小学校 中学校 高等学校 高等専門学校 幼稚園 幼保連携型認定こども園 保育所
 特別支援学校 指定しない ※上記学校種別は特別支援学校を含みます。

ステップ2

	学年(年齢)	性別	災害発生日	曜日	時間帯	場所	場合	運動種目	部活動	用具・遊戯施設	負傷・疾病の種類	負傷・疾病の部位	なし
学年(年齢)	●	●											●
性別	●	●											●
災害発生日	●	●	●										●
曜日	●	●	●	●									●
時間帯	●	●	●	●	●								●
場所	●	●	●	●	●	●							●
場合	●	●	●	●	●	●	●						●
運動種目	●	●	●	●	●	●	●	●					●
部活動	●	●	●	●	●	●	●	●	●				●
用具・遊戯施設	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●
負傷・疾病の種類	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
負傷・疾病の部位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

PDF形式のファイルをご利用になるにはAdobe Readerが必要となります。

Adobe ReaderはAdobe社のサイトからダウンロード可能です。

経過時間 00:14

クロス集計作成の手順

①ステップ1を選択する。

②ステップ2を選択する。

③出力する帳票を選択する。

相関関係表又はグラフが作成される。

注意

対象年度は、当該年度を選択した場合は、速報版となる。

ポイント

【地区】

- 1 全国
全国の学校を合計したデータ
- 2 都道府県
都道府県単位のデータ
- 3 設置者
教育委員会・学校法人等の管轄している各学校を合計したデータ
- 4-① 自校(学校の場合)
ログインした学校のデータ
- 4-② 管下の学校(設置者の場合)
設置者の管下にある学校を選択できる。その各学校個々のデータ

【学校区分】

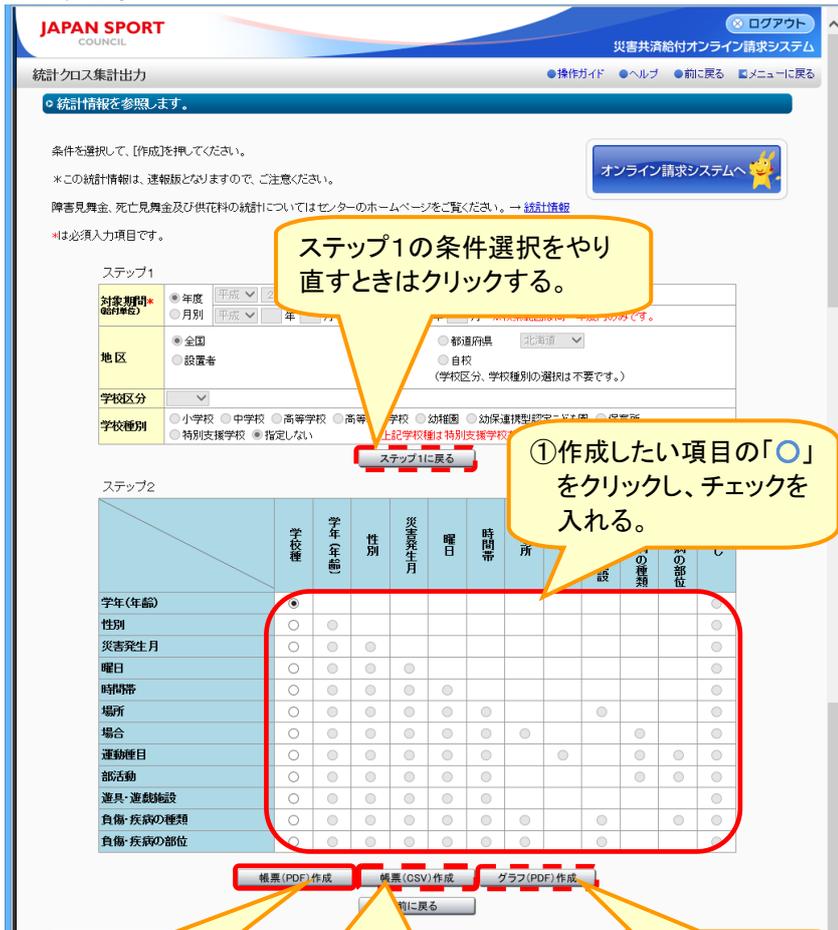
国立・公立・私立別のデータ
(空欄の場合(初期表示)は、国立・公立・私立を合計したデータ)

【学校種別】

学校種別別のデータ

※【地区】で「自校」「管下の学校」を選択した場合は、【学校区分】、【学校種別】の選択は不要。

3 ステップ2で、作成したい統計情報の項目が交差する「○」をクリックし、チェックを入れて、「帳票(PDF)作成」「帳票(CSV)作成」「グラフ(PDF)作成」のうち出力したい帳票ボタンをクリックする。



ポイント

【出力できる帳票の種類】

- 1 帳票(PDF)⇒「4」の画面へ
ステップ2で選択した2つの項目の
相関関係表をPDFで出力する。
- 2 帳票(CSV)⇒「5」の画面へ
ステップ2で選択した2つの項目
の相関関係表をCSVで出力し、
エクセルに取り込むことにより、
簡単に加工できる。
- 3 グラフ(PDF)⇒「6」の画面へ
ステップ2で選択した2つの項目
の積上げ割合棒グラフをPDFで
出力する。選択された2つの項
目の縦軸・横軸を入れ替えた2
種類のグラフが表示される。
統計項目の横軸「なし」を選択し
た場合は、積上げ棒グラフが出
力される。

注意

「部活動」及び「負傷・疾病の部位」は、新規の情報であるので、平成23年度以降から平成22年度以降のデータを初めて作成することができる。(平成21年度以前のデータは作成できない。)

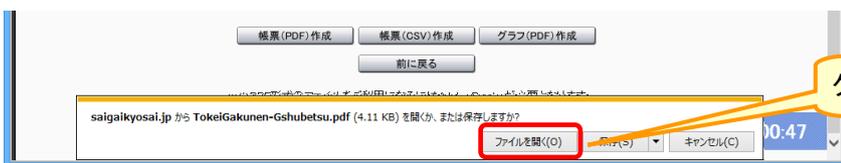
相関関係表のPDF
ファイルを出力する
場合は、クリックする。
⇒「4」の画面へ

エクセルに取り込
んで加工して利用
する場合は、クリック
する。
⇒「5」の画面へ

グラフのPDFファイ
ルを出力する場合は、
クリックする。
⇒「6」の画面へ

4 相関関係表のPDFファイルを出力する。

4-① 「ファイルを開く」をクリックする。



4-② ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックする。



4-③ 相関関係表のPDFファイルが開くので、印刷ボタンをクリックする。

相関関係表のPDFファイルを開くので、印刷ボタンをクリックする。

相関関係表のPDFファイルを閉じる場合は、右上にある「×(赤色)」ボタンをクリックする。

クリックする。

学年(年齢)	小学校	中学校	高等学校	高等専門学校	幼稚園	幼保連携型認定こども園	保育所	合計
0(歳)	-	-	-	-	0	0	11	11
1(年・歳)	3,759	11,152	8,217	13	0	4	217	23,362
2(年・歳)	4,488	12,648	8,409	16	0	9	426	25,996
3(年・歳)	4,798	7,160	3,301	16	86	31	458	15,850
4(年・歳)	5,601	-	20	8	254	41	611	6,535
5(年・歳)	6,746	-	0	6	331	48	666	7,797
6(年・歳)	7,208	-	0	-	215	28	422	7,873
合計	32,600	30,960	19,947	59	886	161	2,811	87,424

※幼稚園・幼保連携型認定こども園・保育所は(歳)、小学校・中学校・高等学校・高等専門学校は(年)で表示しています。

5 帳票のCSVファイルを出力する。

5-① 「ファイルを開く」をクリックする。

クリックする。

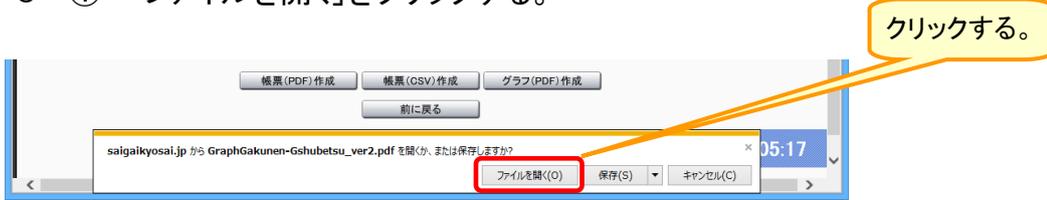
5-② ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックする。

クリックする。

5-③ 帳票のCSVファイルが開くので、保存し、表やグラフ等に加工する。

学年(年齢)	小学校	中学校	高等学校	高等専門学校	幼稚園	幼保連携型	保育所	合計
0(歳)	-	-	-	-	0	0	11	11
1(年・歳)	3759	11152	8217	13	0	4	217	23362
2(年・歳)	4488	12648	8409	16	0	9	426	25996
3(年・歳)	4798	7160	3301	16	86	31	458	15850
4(年・歳)	5601	-	20	8	254	41	611	6535
5(年・歳)	6746	-	0	6	331	48	666	7797
6(年・歳)	7208	-	0	-	215	28	422	7873
合計	32600	30960	19947	59	886	161	2811	87424

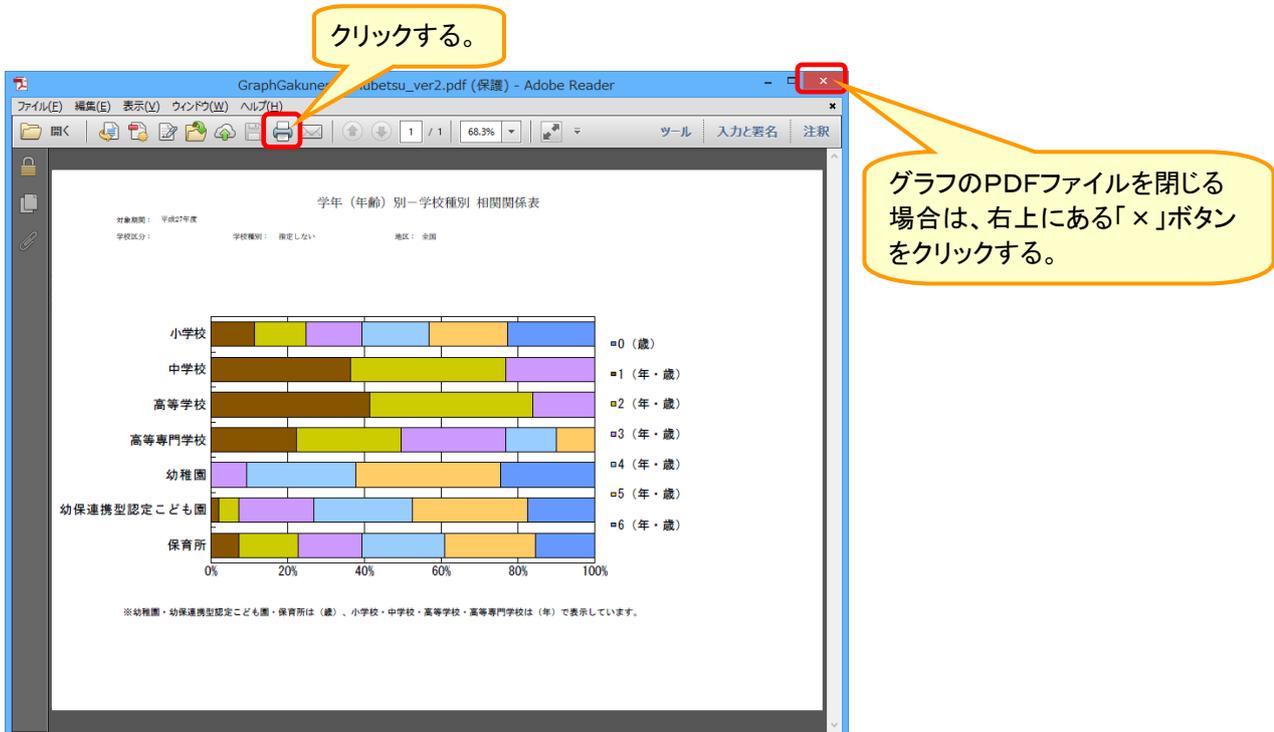
- 6 グラフのPDFファイルを出力する。
 6-① 「ファイルを開く」をクリックする。



- 6-② ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックする。



- 6-③ グラフのPDFファイルが開くので、印刷ボタンをクリックする。



グラフの作成にあたって

災害共済給付オンライン請求システムでは、82種のグラフが出力できる。グラフの作成にあたっては、「グラフの項目説明」、「クロス帳票の一覧」、「グラフの作成例①～④」を参考にし、保健だより等に活用できる。

★グラフの項目説明

グラフ項目	説明
学校種	生徒が被災時に在籍していた学校種毎に分類している。 (例)小学校、高等学校、幼稚園 等
学年(年齢)	被災時の学年(幼稚園・保育所では年齢)毎に分類している。 (例)1年、2年、3歳、6歳 等
性別	被災児童生徒の性別で分類している。 (例)男、女
災害発生日	災害が発生した月毎に分類している。 (例)1月、6月 等
曜日	災害が発生した曜日毎に分類している。 (例)日曜日、水曜日 等
時間帯	災害が発生した時間帯毎に分類している。 (例)7時～8時、15時～16時 等
場所	災害が発生した場所別に分類している。 (例)学校内(校舎内)、学校内(校舎外)、学校外
場合	災害が発生した場合別に分類している。 (例)各教科等、課外指導、休憩時間 等
運動種目	体育(保健体育)等に災害が発生したときの運動種目別に分類している。 (例)野球、サッカー、柔道 等
部活動	体育的部活動中に災害が発生したときの部活動別に分類している。 (例)野球部、サッカー部、柔道部 等
遊具・遊戯施設	児童生徒が被災した時に使用していた遊具・遊戯施設別に分類している。 (例)鉄棒、ぶらんこ、シーソー、すべり台 等
負傷・疾病の種類	被災した児童生徒の負傷・疾病の種類別に分類している。 (例)骨折、捻挫、脱臼、疾病 等
負傷・疾病の部位	被災した生徒の負傷・疾病の部位別に分類している。 (例)頭部、顔部、上肢部 等
なし	クロス集計を行わず、タテ軸で選んだ項目のみのグラフ集計となる。 (参照)グラフ作成例 ④曜日別 災害発生状況

★クロス帳票の一覧

●印のある82種類がPDF・グラフ・CSVで出力できる。

縦軸 \ 横軸	学校種	学年(年齢)	性別	災害発生日	曜日	時間帯	場所	場合	遊具・遊戯施設	負傷・疾病の種類	負傷・疾病の部位	なし
学年(年齢)	●											●
性別	●	●										●
災害発生日	●	●	●									●
曜日	●	●	●	●								●
時間帯	●	●	●	●	●							●
場所	●	●	●	●	●	●			●			●
場合	●	●	●	●	●	●	●			●		●
運動種目	●	●	●	●	●	●		●		●	●	●
部活動	●	●	●	●	●	●				●	●	●
遊具・遊戯施設	●	●	●	●	●	●						●
負傷・疾病の種類	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●
負傷・疾病の部位	●	●	●	●	●	●	●		●			●

★グラフの作成例

(【】内は、ステップ1(P.28.2参照)での検索条件の例を示す。)

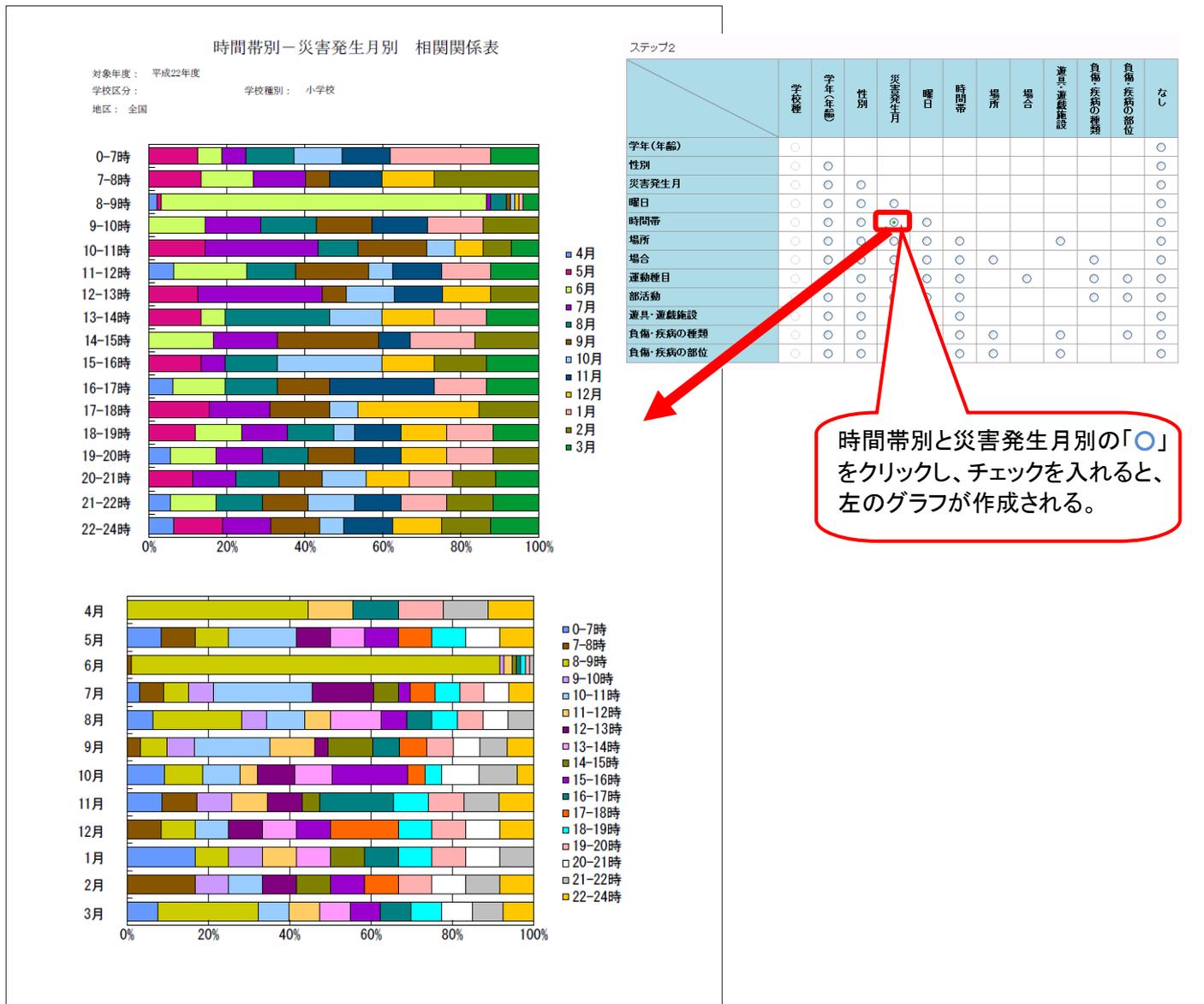
① 学年(年齢)別—学校種別 相関関係表

【対象年度(給付単位):「平成22年度」、地区:「全国」、学校区分:(指定なし)、学校種別:(指定なし)】



② 時間帯別—災害発生日別 相関関係表

【対象年度(給付単位):「平成22年度」、地区:「全国」、学校区分:(指定なし)、学校種別:「小学校」】



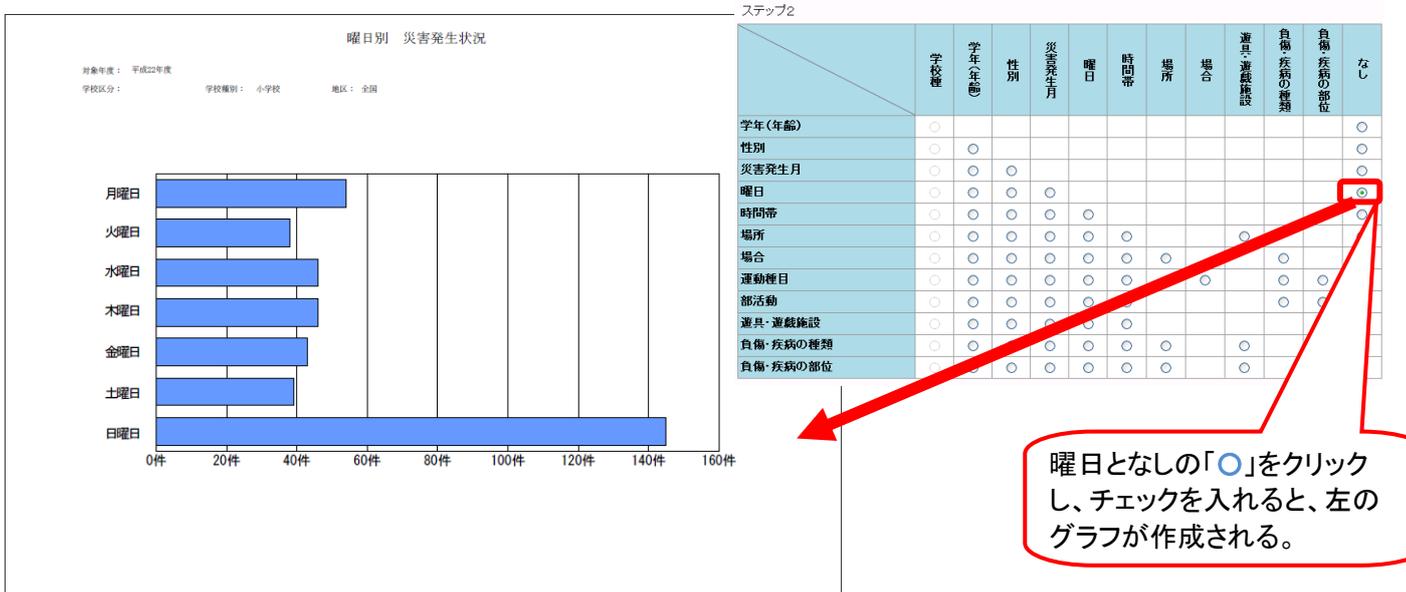
③ 部活動別一負傷・疾病の種類別 相関関係表

【対象年度(給付単位):「平成22年度」、地区:「全国」、学校区分:(指定なし)、学校種別:「小学校」】



④ 曜日別 災害発生状況

【対象年度(給付単位):「平成22年度」、地区:「全国」、学校区分:(指定なし)、学校種別:「小学校」】



28-2 災害共済給付状況を作成する

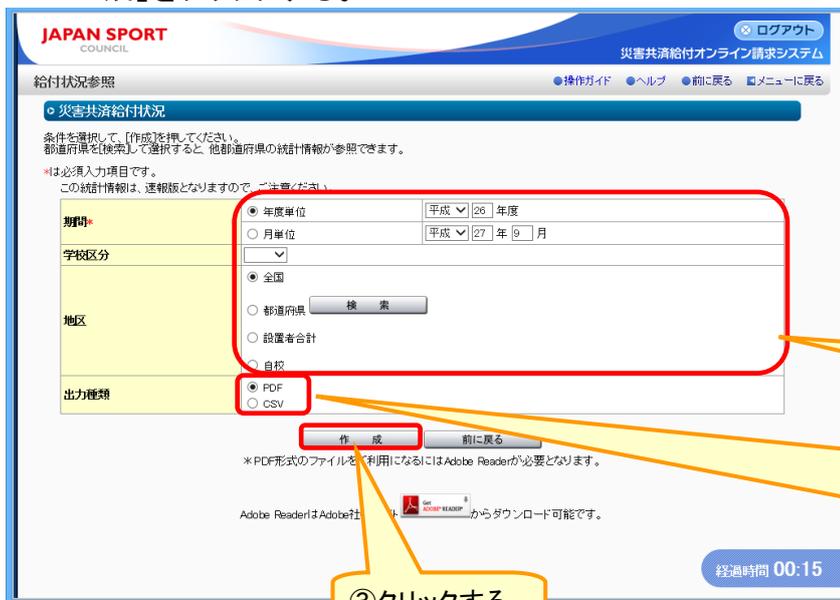
学校

- 1 学校が「災害共済給付状況」を作成する。
 - 1-① 「災害共済給付状況」をクリックする。



クリックする。

- 1-② 出力したい統計情報の条件(期間、学校区分、地区、出力種類)を入力及び選択し、「作成」をクリックする。



ポイント

各都道府県の統計情報を見ることが
できる。(「地区」の説明は、P.28.2 参照)
⇒「3」の画面へ

①検索条件を入力及び選択する。

②PDFの「○」をクリックし、チェックを
入れた場合 ⇒ 「5」の画面へ

CSVの「○」をクリックし、チェック
を入れた場合 ⇒ 「6」の画面へ

③クリックする。

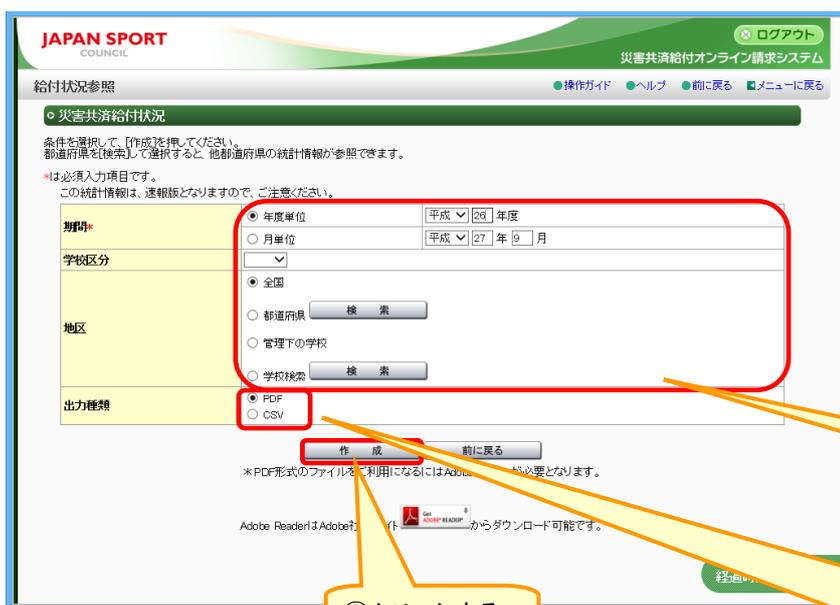
設置者

2 設置者が「災害共済給付状況」を作成する。

2-① 「災害共済給付状況」をクリックする。



2-② 出力したい統計情報の条件(期間、学校区分、地区、出力種類)を入力・選択し、「作成」をクリックする。



ポイント

各都道府県の統計情報を見ることができる。
 (「地区」の説明は、P.28.2 参照)
 ⇒「3」の画面へ
 管下の各学校個々の統計情報を見ることができる。
 ⇒「4」の画面へ

①検索条件を入力及び選択する。

②PDFの「○」をクリックし、チェックを入れた場合 ⇒ 「5」の画面へ

CSVの「○」をクリックし、チェックを入れた場合 ⇒ 「6」の画面へ

3 各都道府県の統計情報を参照する。

3-① 都道府県の「○」をクリックし、チェックを入れて、「検索」をクリックする。都道府県選択画面が表示されるので、参照したい都道府県の「○」をクリックし、チェックを入れて、「選択」をクリックする。

例: 学校画面

①クリックする。

②参照したい都道府県の「○」をクリックし、チェックを入れる。
【例】東京都をチェックする。

③クリックする。

3-② 都道府県の「検索」の横に選択した都道府県名が表示されるので、作成をクリックする。

例: 学校画面

①チェックを入れた「東京都」が表示されていることを確認する。

②クリックする。

4 設置者は、管轄している各学校個々の統計情報を参照できる。

4-① 学校検索の「○」をクリックし、チェックを入れて、「検索」をクリックする。学校検索画面が表示されるので、検索条件を入力及び選択し、「検索」をクリックする。

設置者画面

災害共済給付オンライン請求システム

給付状況参照

災害共済給付状況

条件を選択して、「作成」を押してください。
都道府県を(検索して)選択すると、他都道府県の統計情報が参照できます。
*は必須入力項目です。
この統計情報は、速報版となりますので、ご注意ください。

期時: 年度単位 平成 26 年度
 月単位 平成 27 年 9 月

学校区分:

地区: 全国 都道府県 管理下の学校 学校検索

検索

JAPAN SPORT COUNCIL

学校検索

学校検索を行います。

条件を入力して[検索]を押してください。

学校区分:
学校種別: 小学校
学校名: 安全市立あんぜん小学校

検索

検索結果

前に戻る

経過時間 00:28

4-② 検索結果が表示されるので、対象となる学校の選択の「○」をクリックし、チェックを入れ、「決定」をクリックする。

設置者画面

災害共済給付オンライン請求システム

学校検索

学校検索を行います。

条件を入力して[検索]を押してください。

学校区分:
学校種別: 小学校
学校名: 安全市立あんぜん小学校

検索

検索結果

1件該当しました。
1ページ目を表示しています。

Nb.	選択	都道府県	学校名	電話番号
1	<input checked="" type="radio"/>	東京都	安全市立あんぜん小学校	000-000-0000

決定 前に戻る

経過時間 00:09

4-③ 学校検索の「検索」の横に指定した学校名が表示されるので、「作成」をクリックする。



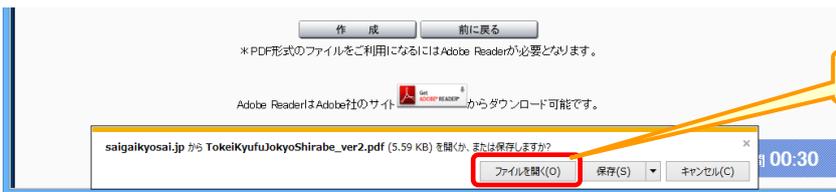
①チェックを入れた学校が表示されていることを確認する。

②クリックする。

5 PDFファイルを出力する。

5-① 「ファイルを開く」をクリックする。

※ デスクトップ等に保存する場合は、「保存」をクリックする。



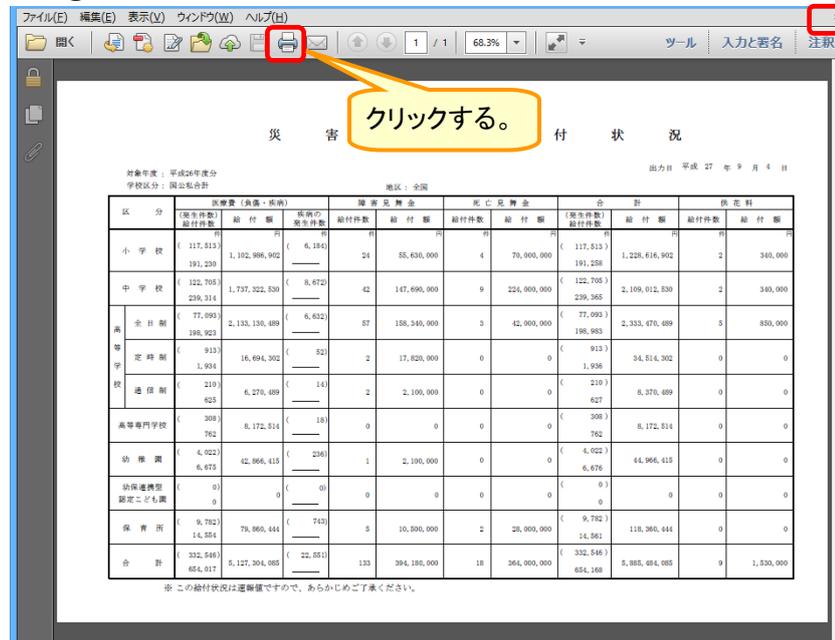
クリックする。

5-② ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックする。



クリックする。

5-③ 統計情報のPDFファイルが開くので、印刷ボタンをクリックする。

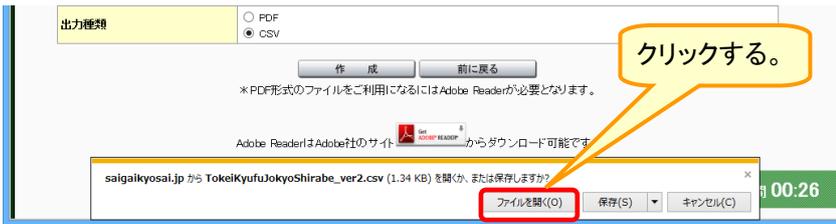


クリックする。

グラフのPDFファイルを開じる場合は、右上にある「×」ボタンをクリックする。

6 CSVファイルを出力する。

6-① 「ファイルを開く」をクリックする。

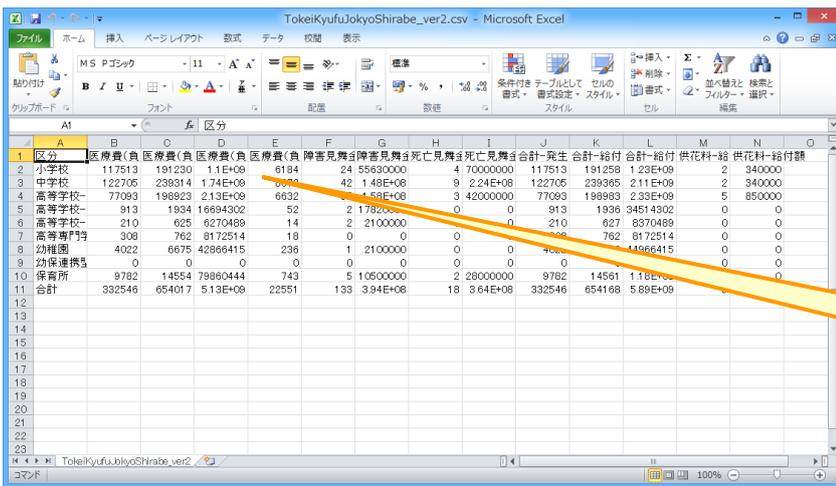


ポイント
 CSVで出力すると、エクセル表に取り込むことにより、簡単に加工できる。

6-② ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックする。



6-③ 統計情報のCSVファイルが開くので、保存し、表やグラフ等に加工する。



数字が「00E+00」となっている場合は、セルを広げるとよい。

