9 報告書を検索する

自分の学校が請求した報告書が、現在どのような状況にあるかを確認することができる。

9-1 報告書の処理状況を確認する

1 「報告書検索」をクリックする。



2 検索したい被災児童生徒氏名を入力し、「検索」をクリックする。又は、検索条件欄に何も入力 せずに「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL 報告書絵奏		ポイント
 ○ 報告書を検索します。 ■ 条件を入力して【検索を押してください。 被災児童生徒氏名は部分→致検索ができます。 -時保存した報告書は、作成から30日間過ぎると、肖除されます。 被災児童生徒氏名 (安全 太郎) 	①検索したい被災児童生徒 氏名を入力する。	 1 検索したい被災児童生徒氏名、 又は被災児童生徒氏名(フリガ ナ)を入力し、検索する。
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	」 (空戸入方、 姓を002 00月 空戸人へ〜ム) (学戸人方、 姓名の区 00月 空戸人へ〜ム)	2 検索を行っても該当被災児童生 徒が出ない場合は、名字と全角 スペース、又は名前だけで検索 する。
 一時保存 ・報告書を一時保存中 申請中:設置者へ申請中 ・報告書を登録し、設置者へ申請中 申請中:設置者受付済 ・設置者が相告書を交付 申請中:とンターへ申請中 センターへ申請中 センター(審査中 ・センター(審査中 ・センター(審査・に通知者を送付します。 ・決定済(不備方) ・センターの審査で不備の協告書を再表示します。 	②クリックする。 経過時間 00:30	 3 該当被災児童生徒が出ない場合 は、何も入力せずに検索する。 ※この場合、今までにシステムで報 先まを佐成した全被災児童生徒
注意 引継ぎ先で受付が完了した後は、参	▶照することができなくなる。	ー覧が表示されるので、「被災児 童生徒氏名」「災害発生日」「報告 書番号」等から特定する。

報告書の処理状況解説表

表示	報告書の処理状況	報告書修正の可否		
一時保存	報告書を一時保存中	修正可能		
設置老へ由語山	学校から設置者へ申請中(設置者は	青字(下線がある場合)をクリックすること		
	まだ受付けしていない状態)	により、データの修正が可能		
		設置者が報告書を請求書作成時に、「受付		
設置者受付落	│ 設置考が報告書を受付落	に戻す」ことにより、修正可能となる。		
<u> </u>		⇒青字(下線あり)をクリックすることによ		
		り、データの修正が可能		
	設置者が請求書を作成し、センターへ			
	申請中	設置者が請求書作成後は、一切の修正は		
審査中	センターが請求書を受付けし、審査中	不可能となる。		
決定済	センターから設置者へ決定通知済			
不備有	設置者から学校へ不備により返送			
	設置者から学校へ不備により返送	不備により返送されたデータは、左側の		
不備非表示分	不備内容を非表示状態にしているも	「〇」をクリックし、チェックを入れ、画面下		
	の	「コピー作成」をクリックすれば再請求可能		
油空这(不借右)	センターから設置者を通して学校へ	⇒P.11.2 参照		
沃 尼泊(个佣有)	不備により返送			

3 検索結果が表示されるので、「報告書の処理状況」を確認する。

										_	
J		N						災害共済給付オン	◎ ログアウト ライン請求システム	^	注音
報行	書検	溹					●操作ガイド	●ヘルブ ●前に頭	見る ロメニューに戻る		
C	報告	書の)検索結果は次の	とおりです。							
	8	時保	存中の報告書を削除	する場合は、報告書	を選択して「一時保存の報告;	書を肖『	余]を押してください。				一時休存の場合は、有効期限は30日
								一時保存の	報告書を削除		
	10	件該	き当しました。								
	1 ^	<u> </u>	ジ目を表示しています	•							
						1	全てを選択/解除			1	取古者は 設 連 有 ハ 中 胡 仮 、 メ
		No.	報告書作成日	災害発生日	学年、組	PDF	報告書番号型	報告書の 処理状況	有効期限		<mark>よ、一時保存後30日以内は、P</mark>
					- 後次兄童生徒氏名 5年3組		報告書の理規 1310310-2220150-8255002		残日叔		DFで表示ができる。(青字(下線
	0	1	平成27年8月25日	平成27年4月13日	安全 太郎		死亡報告書	設置者受付道		7	がある場合)は、印刷可能)
	0	2	平成27年8月26日	平成27年4月13日	5年3組 安全 大郎		1310310-2220150-8251002	センターへ申請け			
			프라이카프아티아니다	亚式の存在日のロ	5年1組		1310310-2220150-8241001	記録書へ由誌由			
		3) ⊤m2/#0H24⊡	〒8,27年5月6日	安全 太郎		災害報告書	<u> 12月 泊八中田中</u>		-	青字(下線がある場合)をクリック
	0	4	平成27年8月25日	平成27年6月3日	5年1組 安全 太郎		1310310-2220150-8254001 障害報告書	設置者へ申請中		· ·	することに上し修正できる
		5	平成27年8月24日	平成27年6月3日	5年1組		1310310-2220150-8245001	設置者へ申請中			9 9 CCICS 9 修正 CE 8。
		Ŭ	- TAMET TOTAL -		安全 太郎		死亡報告書				
	0	6	〒成27年8月26日	平成27年6月3日	5年11組 安全 太郎		災害報告書	不備有			
	0	7	平成27年8月25日	平成27年6月5日	5年1組		1310310-2220150-8244001	一時保存	29日	^	フリンクタると、小個内谷を確認
					女主 不即 5年1組	-	理書報告書 1310310-2220150-8255001				できる。
	0	8	1 平成27年8月25日	平成27年6月5日	安全 太郎		死亡報告書	設置者へ申請中			
	0	9	平成27年8月25日	平成27年7月15日	5年1組 安全 大郎		310310-2220150-8251003 ※書報告書	经要求人由结由			
	0	10	平成27年8月25日	平成27年6月5日	4年1組		1310310-2220150-8251001	一時保友	29日		PDF 出力したい報告書にナエッ
			1/2021-0712012	1 ////	安全 花子	H	災害報告書				クを人れる。
							全てを選択/解除				
	不	備内:	容を修正して再請求す	する場合は、再度シ:	ステムで報告書を作成してくだ	ðι.					
		_			が終了し、一時保存した報告	まなお	要求へ由護する提合(† 対象	とたる報告書に手。	いつをしわ		全ての報告書をPDF出力したい
		_	設置者へ申請	て「設置者	へ申請]を押してください。	L -0.					場合は、「全てを選択/解除」を
			コピー作成	作成済みの)報告書をもとに新規に報告書	を作成	する場合は、対象となる報告書	割にチェックを入れて	[コピー作		クリックする。
	-	_		 – 成」を押し、 (作(す)まっく 	(くたきい。(例:不順の報告書	を用請	来する場合等) * 短数 (水子・7 個人)は、社会し		h#1h		
		0	同一災害の複数コピー作成	TFDU/JP/000 [同一災害	の複数コピー作成]を押してく;	報告書 だむい。	で復数TFDX9 る場合は、対象と (例:集団発生した食中毒等)	28る報告者にナエツ	92A1.		
	_			1844 m 10		. coel			erebber Am		
			PDF作成	てください。	- 音でよこの(ロル町9 の場合18 -	< C[100]	g る報告告のPDF値のLIにすう	EAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	FRUIEIHO		
				ただし、報	告書作成後30日を過ぎた報告	書のPI	DF欄の口は表示されません。				
	報会	告書1	作成後または、一時の	呆存後 <mark>30日</mark> 以内は朝	浩書(PDF)の表示ができます。						
	L\$6	浩君 時保福	「蕃号」の番号を押し 存または作成した報告	てください。 PDFを見 告書を再度修正する	るにはAdobe Readerが必要に 場合、 [報告書の種類]の書類	プンリま 名を押	す。 してください。				
	報告	告書	は、30日間保存される	ます。作成した報告書	は設置者で受付される前まで	再度修	証出来ます。 -				
	Φ8	H UA	こ報告告に小順寺がく	かる場合、[小順有]		2418.9	•				
					前に戻る)				
	一時	针保存 6由・i	F :報 報慶老へ由諸由 ·報	告書を一時保存中 告書を登録し 設置者	~中華中						
	申請	• + + 中:i	設置者受付済 :設	日春で豆腐り、設置者 置者が報告書を受付	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
	申詳	中:1	センターへ申請中 :セン	ンターへ請求中							
	不備	有	:設計	置者受付で不備になっ ・カーで審査中	たもの。						
	使自 決定	資産	·セ. :設	ノス し番単平 置者あてに通知書を送	付します。						
	決定	2済()	不備有) :セン	レターの審査で不備に	なったもの。						
	不值	誹表	标分 :非	表示にした不備分の朝	告書を再表示します。						
				*PDF形式)	Dファイルをご利用になるには	Adobe	Readerが必要となります。				
				Adobe Reads	erlまAdobe社のサイト <mark>丛 ‱</mark>	EADER*	いらダウンロード可能です。	(F)	過時間 04:49	~	

10 報告書を印刷する

● 報告書作成で作成した災害報告書、災害継続報告書、障害報告書、死亡報告書を出力する。

10-1 作成した報告書を検索して印刷する

1 「報告書検索」をクリックする。



2 検索したい被災児童生徒の氏名を入力し、「検索」をクリックする。

書検索		①快楽し/こい彼災児里生徒氏名を
最告書を検索します	•	人刀りる。
条件を入力して[検;	刺を押してください。	
被災児童生徒氏名 一時保存した報告書	は部分一致検索ができます。 は、作成から 30日間過ぎ ると、削除されます。	
被災児童生徒氏名	安全 太郎	例:安全 太郎 (全角入九, 姓名の区切りは全角スペース)
被災児童生徒氏名(フ	リガナ)	(例:アンゼン タロウ (あんぜん たろう) (分量入力 株字の区切りは分量フペーフ)
災害発生日		
報告書の種類	🗌 災害報告書 🗌 災害継続	報告書 🗌 障害報告書 🗌 死亡報告書
報告書の処理状況	☑ 一時保存 □ 申請中 □	審査中 🗌 不備有 🔲 決定済 🗌 決定済(不備有) 🗌 不備非表示分
	検索	メニューに戻る
一時保存	:報告書を一時保存中	
申請中:設置者へ申請!	中 :報告書を登録し、設置者へ申請中	
申請中:設置者受付済	:設置者が報告書を受付	
申請中:センターへ申請	時中:センターへ請求中	
小偏有	:設置者受付で小爛になったもの。	
御道中	 ・センターで審査中 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	・設置者のして週れ番で达到します。 ・センターの審査で不備にたったもの	
//////////////////////////////////////	・ビンス「の御風して間になったもの。	$(4) \gamma \gamma \gamma \gamma \gamma \gamma \delta_{0}$



3 検索結果が表示されるので、印刷したい「報告書番号」をクリックする。



4 「ファイルを開く」をクリックする。

決定済(不備有) 不備非表示分	・センターの審査で不備になったもの。 :非表示にした不備分の報告書を再表示します。	クリックする。
(<u> </u>	* PDF形式のファイルをご利用になるにはAdobe Readerが必要となります。	
saigaikyosa	i.jp から 131031022201508251002.PDF を開くか、まだは保存しますか? ファイルを聴く(の) 保存(S) ・	× 2:36 ✓



10.2

6 ログイン時に使用したユーザIDの中央の5桁を入力し、「OK」をクリックする。



7 災害報告書のPDFファイルが開くので、印刷ボタンをクリックする。

		ſ	クリックする。			
-		13103102220159	ooz.PDF (保護) - Adobe A	crobat Reader DC		
ファイル	編集 表示(⊻)	9~>F9(₩) ~NJ7(H)				
赤一	6 9-n	12100102220150825 ×			 () サインイン () サインイン 	
E	ው 🖶	☑ Q ① ⊕ 1		95% 🔻 🛱 🛃	↓ ···	
	別記様:	式第7 別紙1(1)			^	災害報告書のPDFファイルを閉じる
	設置者名	安全市教育委員会	災害報告書	※受付日 平成 年 ※受付番号	月日	場合は、右上にある「×(赤色)」ボタ ンをクリックする。
	被災児童 生 徒 等	75777 天名 安全 太郎	学年 5年1組 生年月日 平成11年11月11日 性別	保護者等氏 安全 一郎 男 (受給者) 名		
	日時	平成22年5月10日(月曜日)4	午前11時0分	時期 通常		
	災 場所	学校内・校舎内 体育館・屋内	9運動場			
	発生の	各教科等 体育				
Þ	場合	運動指導 器械体操·新体操 路	洗箱運動 体育・遊戯施設	ż		
	負傷	部位 足関節				
	疾病	種類				
		体育の授業中に体育館で跳箱 右足首をひねった。	をしていたところ、踏み切りに	こ失敗し、跳箱にぶつかり転(別して、	
	災害地生の状況	応急処置や医療機関への移送など すぐに、保健室に運び、受傷 し、病院に運んだ。	/災害発生に対して学校側のとった 部分を確認し、冷やすとともに	- 措置状況 二骨折も疑われたため、保護者	***	
×		てい他参考さなる事項 当初、学校近くの病院に受診 の状況が複数あります。	したがその後、自宅近くの病院	^{完へ転医したため、★★月分の})医療等	
	上記のこ	とは事実と相違のないことを証明 G.cb30年1日4日	します。 学校名及 び所在地 東京都安全市C び所在地 東京都安全市C	ぜん小学校 ○○町 0 0 − 0	=	
	* 決	定				
	(注) 1 2 3 4	この只害審告書は、義務教育諸学校、高 高等専門学校又は専修学校(高等現社 この只害審告書は、第1日目の民営費の は調約を優した場合は更に訪問着資酬は に称こことに訪問着資酬 が即は、記入したいこと。 この報告書の用紙は、日本工業規格A4	等学校(中等教育学校の後期課程及び来 係るものに認る。)の児園、生税工得 講家た行うとき、既要や功能及(訪問 書、前常用要具-生血明細帯支は調用 実気損害者に紹介すること。) (報型とすること。	今別支援学校の高等部を含む。)、 生なの災害の場合に使用すること。 6篇、物理用具名しく注住血又 暖間明細豊を総付する。)ととも 報告書書号 1310310-2220150-8	251002	

11 不備の報告書を再請求する

● 不備とされた災害報告書、災害継続報告書、障害報告書、死亡報告書を再度作成し、請求する。

11-1 不備で戻ってきた報告書を再請求する

1 「報告書検索」をクリックする。

JAPAN SPORT		ポイント
×==-	●操作ガイド ●ヘルブ	
	◎ 前回のログインは、令和2年7月31日16.00でした。	報告書が不備で戻ってきた場合は
	 統計情報システムへ ト 詳細/統計情報は1をクリックルてくだき、) 給付状況参照(統計参照) 	報告書検索のメニューから報告書を 検索し、修正して簡単に再申請するこ とができる。
 以前の報告書の検索 <u>支払業務</u> <u>金融金額</u> <u>w告書の作款:0)</u> <u>日間協会者性成一致</u> <u>見協会者性成一致</u> <u>現意書は金</u> <u>現意書は金</u> <u>見協会者性成一致</u> <u>見協会者性成一致</u> <u>現意書は金</u> <u>見協会者性成一致</u> <u>現意書は広一致</u> <u>現前者情報</u> <u>支払通知書 <u>1,22-1:変更</u> </u>	 災害共通給付状況 センター支所からのお知らせ お知らせはありません。 センター本部からのお知らせ あ知らせはありません。 	注意
 支払通知者ダウンロード あて名シール印刷 クリックする。 		初回(災害報告書)の請求が医療費 不備(一部のみ不備)の場合は、コピ 一作成を使用せず、再申請は、継続
● 各種資料等ダウンロード リンク ○ システム操作マニュアル ○ 日志スポーツ接限センター ○ 事務連続著 ○ 堂校安全Web All Rights Reserved, Copyright(c), JAPAN SPC	RT COUNCIL 经通时間 00:00	報告書で請求する。

2 検索したい被災児童生徒の氏名を入力し、「検索」をクリックする。

COUNCIL		災害共済給付オンライン請求システム
書秧索		●操作刀イト ●ヘルフ ■メニューに戻る
報告書を検索します。		 ①検索したい被災児童生徒
条件を入力して[検索	を押してください。	ビタたりカオス
被災児童生徒氏名 は 一時保存した報告書は	8分一致検索ができます。 作成から 30日間過 ぎると 肖除されます。	氏石を八刀する。
被災児童生徒氏名	安全 太郎	例:安全 太郎 (全角入力, 姓名の区切りは全角スペース)
被災児童生徒氏名(フリ	אזר)	例:アンゼン タロウ(あんぜん たろう) (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
災害発生日		
報告書の種類	🗌 災害報告書 🗌 災害継続報告書 🗌 障害報告書	- 死亡報告書
報告書の処理状況	□ 一時保存 □ 申請中 □ 審査中 ☑ 不備有 □]決定済 🗹 決定済(不備有) 🗌 不備非表示分
	検索 メニュー	-(c.g.a
一時保存	:報告書を一時保存中	
申請中:設置者へ申請中	:報告書を登録し、設置者へ申請中	ジャールは「大足済(小浦方)」を
申請中:設置者受付済	:設置者が報告書を受付	チェックしておく。
申請中:センターへ申請中	・センターへ請求中	
不備有	:設置者受付で不備になったもの。	
審査中	・センターで審査中	
決定消 油中液(支備者)		<u>b+7</u>
不備非表示分	・ビンターの審査でい願しなっための。 3 クリッツ	ジ 9 つ。 経過時間 00:42
1 10002030/2020/20	THE CALCOLOUR DEPARTMENT OF CHIEF CONTRACT OF CONTRACT.	



3 検索結果が表示されるので、「不備有」又は「決定済(不備有)」をクリックして確認する。若しく は、該当する報告書の選択の「○」をクリックし、チェックを入れ、「コピー作成」をクリックする。

告書検究	を その1命表は里けり	のとおりです			●操作ガイド	●ヘルブ ●前に!	実る 国メニューに戻る	クリックすると、个傭内谷か催認できる
* 報告者	的快楽結末はが	(ወረው ወር ቅ 🕯					_	
一時	保存中の報告書を	削除する場合は、報告書	書を選択して[一時保存の報告:	書を肖順	紀を押してください。			⇒14」又は15」の画面へ
						一時保存の	の報告書を削除	
2件 1ペ・	該当しました。 -ジ目を表示してい	ます。						
				4	全てを選択/解除			
	い	3 ※宝森牛口	学年、組	DDE	報告書番号	報告書の	有効期限	複数の報告書をまとめて印刷したい場
C I			被災児童生徒氏名	FUI	報告書の種類	処理状況	残日数	合は、印刷したい被災児童生徒氏名の
0	1 平成27年8月26	6日 平成27年4月13日	5年3組 安全 太郎		1310310-2220150-8251002 災害報告書	<u>決定済(不備有)</u>		「□」をクリック」 チェックを入れて
0	2 平成27年8月25	5日 平成27年6月5日	5年1組	F	1310310-2220150-8255001	不備有		
			安全 太郎	F				「PDF作成」をクリックする。
N.					ECを選択/解除			
不備	内容を修正して再評	稼する場合は、再度シ	ステムで報告書を作成してくだ	₹l≀。				※全てを選択するときは、「全てを選択」
	55.00 At . do 52	全ての入	力が終了し、一時保存した報告	書を設	置者へ申請する場合は、対象	となる報告書にチェ	ックを入れ	解除」をクリックする。
	設直者へ申請	て[設置表	「ヘ申請]を押してください。					
	コピー作成	作成済み (市1本)	の報告書をもとに新規に報告書	を作成	する場合は、対象となる報告書	書にチェックを入れて	[コピー作	
H				2 +96月 線生 車	水9~~毎日サ/ を複数作成する塩今日 対象]	レカス報告書にチェッ		
	●「□─災害の複数コピー」	rik [同一災割	「「「「「「」」」、「「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	だおい。	(例:集団発生した食中毒等)		// C/(III	
		複数の報	告書をまとめて印刷する場合に	60 R	する報告書のPDF欄の口にチ	_{エッ} クを入れて[PDE	作成逐調。	
1	PDF作成	てください	•			2,,, 0, (1, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0,		パー・・・・ ポイント
		ただし、剣	報告書作成後30日を過ぎた報告	書のP	DF欄の口は表示されません。			
								「報生書の処理状況の書示」
	書作をまたは、一	時保存後 <mark>30日</mark> 以内は	報告書(PDF)の表示ができます					
	·書 の番号を持 昇行 は作成した	甲してください。PDFを! :報告書を再度修正する	見るI こはAdobe Readerが必要! 5場合、[報告書の種類]の書類	だりま 名を押	す。 してください。			設直者から字校に戻した場合(セン
	割: 3間保存さ	れます。作成した報告	書は設置者で受付される前まで	再度修	8正出来ます。			ターに請求する前)の処理状況欄
	/こ 月に小順等	的める場合、し个傭有.	を押し (く/こさい。 内容が表示。	-ria (•			⇒「不備有」(「4」の画面参昭)
			前に戻る		1			
					-			
	2 请中	:報告書を一時味存中 :報告書を登録し、設置;	皆へ申請中					▲ センターから学校に戻した場合の
	2 4	:設置者が報告書を受付						理状況欄
	清中	・センターへ請求中						
۲ <i>ω</i>	却生事	555.4	ったもの。					
30	117百音(の透き	送付します。					参照)
DI (ノ」をクリ	ック 🎆	こなったもの。 昭生また東美子にます					
チェ	ックを入	n. 🦳	11日音で特式小します。					「コピー作成」け 不佳で戸ってきけ
ピ -	作成」を	・クリッ 📨	のファイルをご利用になるには	Adobe	Readerが必要となります。			
FZ			F	*				アータを申請求すること以外に、
6	, 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	Read	lerlはAdobe社のサイト 🔼 🔤	EADER 7	いらダウンロード可能です。	ŧ	5週時間 03:01 ✓	一の被災児童生徒が別の災害を
0](う画画へ	· –						けたときにも使用できる
-								

4 設置者から戻された不備内容を確認する。(「3」の「報告書の処理状況」欄の「不備有」をクリ ックした場合)

4-① 「報告書を非表示にする」又は「前に戻る」をクリックする。

吉書検索			•	梟作ガイド ●ヘルブ	●前に戻る ≦メニュー	に戻る		
報告書の不備内容を	表示します。							
報告書作成日	平成27年8月24日							「報告書を非表示にする」をクリックす
災害発生日	平成27年5月8日							
報告書番号	1310310-2220150-8241001	1						ると、報告書検索で該当データが表
報告書の種類	災害報告書							
報告書の処理状況	不備有							示されたくたる
								→ D 11 6 关昭
医療等の状況の内容	を確認する場合は、「詳細]を押してください。							→F.11.0
access 4 - 0 000001 10	compared a second carried carlor of occurs							
					詳細			
	医療等の状況		請求点数等	养 	処理状況			「詳細」ギタンホタリックオスト 医病
No. 療養年月	医療等の状況	医療費(外来)	請求点数 食事療養費	序 公費 <u>負担医</u> 療制度 (診療名)	処理状況 決定日		~	「詳細」ボタンをクリックすると、医療
No. 療養年月	医療等の状況	医療費(外来) 医療費(入院)	請求点数 食事療養費 その他	等 公費負担医療制度 (診療名) 自己負担額	処理状況 決定日		\checkmark	「詳細」ボタンをクリックすると、医療
No. 療養年月	医原等の状況 傷病名 別紙3(1)	医療費(外来) 医療費(入院) 1,000点	請求点数 食事療養費 その他	F 公費負担医療制度 (診療名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ)	処理状況 決定日 不備有		$\overline{\ }$	「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。
No. <u>療養年月</u> 1 平成27年5月	医療等の状況 傷病名 別紙3(1) る足関節は挫	医病費(外来) 医病費(入院) 1,000 点	請求点数 食事療養費 その他	公費負担医療制度 (診療名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500 円	処理状況 決定日 不備有		Ń	「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。
No. 療養年月 1 平成27年5月	医療等の状況 傷病名 別紙3(1) 右足開節捻挫	医療費(外来) 医療費(入院) 1,000 点	請求点数 食事療養費 その他	公費負担医療制度 (診療名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500 円	処理状況 決定日 不備有 3		Ĭ	「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4-2へ
No. 療養年月 1 平成27年5月	医療等の状況 傷病名 別紙3(1) 名足開節は挫	医療費(外来) 医療費(入院) 1,000 点	請求点数 食事療養費 その他	公 費 <u>自担医</u> 療制度 (診療名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500 円	处理状况 ·································		ĺ	「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4-②へ
No. 療養年月 1 平成27年5月	 医療等の状況 傷病名 別紙5(1) 右足開節18世 に不偏かありましたのでお知らせいたします。 	医療費(外来) 医療費(入院) 1,000 点	請求点数 食事療養費 その他	公費負担医療制度 (診療名) 自己負担額 ひどり親(外来のみ) 500 円	处理状况 ·		Ì	「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4-②へ
No. 療養年月 1 平成27年5月 申請された報告書の中記載不備ありのため	医療等の状況 傷病名 別紙3(1) 名足関節は たのであ知らせいたします。	医療費(外来) 医療費(入院) 1,000点	請求点数 食事療養費 その他	<u> 公費自担医療制度 (診療名)</u> 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500 円	处理状况 次定日 不備有			「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4-②へ
No. 療養年月 1 平成27年5月 申請された報告書の中記載不備ありのため	医療等の状況 傷病名 別紙3(1) 名足開節は挫 に不偏がありましたのであ知らせいたします。	医療費(外来) 医療費(入院) 1,000 点	請求点数 食 <u>事療養費</u> その他	公費自担医療制度 (診療名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500 円	処理状況 決定日 不備有 3	}		「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4−②へ
No. 療養年月 1 平成27年5月 申請された報告書の中 記載不備ありのため	医療等の状況 偏純名 別紙3(1) 名足関節は挫 に不備がありましたのでお知らせいたします。	医療費(外来) 医療費(入院) 1,000点	請求点数 食事療養費 その他	公費自担医療制度 (参療名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500 円	处理状况 決定日 不僅有 3	}		「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4-2へ
No. 療養年月 1 平成27年5月 申請されに報告書の中記載示備ありのため 報告書換売でこの報告	医療等の状況 低病名 別紙3(1) 名足関節は挫 に不備がありましたのでお知らせいたします。 巻き手表示にする場合」を、「報告書を非表示にする	医療費(外来) 医療費(入院) 1,000点	請求点数 食事療養費 その他	公費自担医療制度 (診療名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500 F 500 F	<u>処理状況</u> 次定日 不備有 3 報告書の処理状況で	}		「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4-②へ この欄に不備内容が記載されている。
No. 療養年月 1 平成27年5月 申請された報告書の中 記載不備ありのため 報告書検索でこの報告 [不偏非表示分]]です。	 医療等の状況 傷病名 別紙3(1) 右足開節は挫 に不偏かありましたのであ知らせいたします。 書を非表示にする場合は、(報告書を非表示にする 少を入れて検索してください。)	医療費(外来) 医療費(八節) 1,000点	請求点款 食事療養費 その他 。再度表示する	公費自担医療制度 (家規名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500 円 500 円	処理状況 次定日 不備有 3	3		「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4-②へ この欄に不備内容が記載されている。
No. 療養年月 1 平成27年5月 申請された報告書の中記載不備ありのため 報告書検索でこの報告 (不備非表示分)にテェン	医療等の状況 偏応名 別紙3(1) る足関節は控 に不備がありましたのであ知らせいたします。 書を引き表示にする場合は、「報告書を引き表示にする。 少を入れて後来してくたさい。。	医療費(外来) 医療費(入院) 1,000点	請求点款 食事療養費 その他 。再度表示する	公共自由医療制度 (容積名) 自己負担額 ひどり親(外来のみ) 500 円	処理状況 決定日 不備有 3)		「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4-②へ この欄に不備内容が記載されている。
No. 療養年月 1 平成27年5月 申請されに報告書の中記載不備ありのため 報告書検索でこの報告 「不備非表示分」にチェック」		医療費(外来) 医療費(入院) 1,000点	請求点数 食事療養費 その他	公式自由医療制度 (法教名) 自己自想額 ひと)戦(外来のみ) 500 F 500 F 546合は、検索項目の	<u>処理状況</u> 次定日 不備有 す 報告書の処理状況で シンニョッションの)		「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4-②へ この欄に不備内容が記載されている。
No. 療養年月 1 平成27年5月 申請された報告書の中記載不備ありのため 報告書検索でこの報告 (不備非表示分)にチェック	医療等の状況 編約名 別紙3(1) 活足開節は挫 に不備がありましたのでお知らせいたします。 書を引き表示にする場合は、「報告書を引き表示にする。 権告書を非表示にする。	医療費(外来) 医療費(入院) 1,000点 3)を押してください。	請求点数 食事療養費 その他 。再度表示する	公式自100次時利度 (会)換名) 自己自想類 ひとり戦(外来のみ) 500 戸 5端合は、検索項目の	処理状況 決定日 不備有)		「詳細」ボタンをクリックすると、医療 等の状況の内容が確認できる。 ⇒4-②へ この欄に不備内容が記載されている。

4-② 「詳細」ボタンをクリックした場合

JA	PAN SPORT					災害共済	給付オンライ	◎ ログアウト イン請求システム	1
報告	書作成				●操作ガイド	●ヘルブ	●前に戻る	■メニューに戻る	
0	医療等の状況を確認しま	ज							
	学校名	安全市立あ	んぜん小学校						
	学年、組	5年1組							
	被災児童生徒氏名	安全 太郎							
	災害発生日	平成27年5月	388						
	療養年月	平成27年5月分	医療等の状況	別紙3(1)					
	傷病名	右足関節捻挫							
	診療開始日	平成27年5月8日	診療実日数		58	転帰	継続		
	診療点数(外来)	1,000点	入院日数			_			
	診療点数(入院)		負傷・疾病の部位	足関節			前に戻る		
	食事療養負担額		疾病の種類	-		_			
	公費負担医療制度	ひとり親外米のみ 目己負担	世額 500 円				-		
								クリックマ	ちと、「4一①」に戻る。
								00.00	
								過時間 00:02	
									55555

5 センターから戻された不備内容を確認する。(「3」の「報告書の処理状況」欄の「決定済(不備 有)」をクリックした場合)

5-① 青色の文字の「決定済(不備有)」をクリックすると、不備内容を確認できる。



6 「コピー作成」をクリックすると、報告書入力画面が表示される。適宜内容を修正し、設置者へ申請すると、新しい報告書が作成される。

※この場合、報告書番号は新しい番号になる。

書作所	成			●操作ガイド ●ヘルプ ■メニュー	に戻る	
災	害報告書 災害報告書	▶ 医療等状況 ▶	· <u>œ</u> 認) ► (完了	_	入力方法は、通常の報告書作成と 同様⇒P.5.5 参照
¥害9	時書の作成をします。					
害報き 療等の こからき 転必須	告書の入力を行います。(1)~(14)まで(D状況入力画面へ進みます。 先はブラウザの戻るボタンは押さない 认力項目です。	0内容を入力し、医療等の状況の入: ようにしてください。	力へ]を押すと、			
	(1) 波災児童生徒氏名*	安全 太郎	例:安全大概	18 1夕の区1111111+今毎7ペーフ)		
	(2) 滅災児童生徒氏名	- アンゼン タロウ		3日の区のりは主角人へ 入) タロウ(あんぜん たろう)		
本	(3)学在 組*	5 /F 1 M	例:5(年)3(組			
人情			(災害発生時(回 _{牛 + 1}	の学年を人力してください)		
¥R?	(4)迁平月日*		□ 生まれ			
	(6) (2) 灌主等(系給主) 氏名*		例:安全一部	\$5		
	(0)林委者寺(又和者)」(小田*	X± W	】 (全角入力、始	1名の区切りは全角スペース)		
	■ 一時保存を行うには(1)被災児童を	注徒氏名、(2)被災児童生徒氏名フリガ	iナの入力が必要です。			
	at /B.tr	報告書番号]		
	一時保存	状態: 更新日時:				
	白巡宇發生中。		副(今日日) 発生			
	()没告先主日**		副く 並催日 / 元王 一〇〇十時初次-**	政 初/ ださい。		
	(9)発生の時期*	● 通常 ○ 夏季休業中 ○ 秋季) 春季休業中		
	Conce	0 1211 0 324-MORT 0 1/4	-MORT O 2 PHORT O			
	(10)災害発生の場所*	場所の選択 学校内・村	绞舍内 体育館·屋内運動場			
	(11)災害発生の場合*	場合の選択 課外指導	事体育的部活動 球技 卓球	常部 球技 卓球		
災害発生	(12)災害発生の状況* ・具体的に入力してください ・全角400文字以内で入力してくださ い	体育の授業中に、体育館で跳び箱オ	をしていたところ、着地に失	敗し、右足首をひねった。		
王情报	(13)応急措置や医療機関への移送な ど学校のとった措置状況 ・全角200文学以内で入力してくださ い	例:すぐに、保健室に運び、受傷部 院に運んだ。(52文字) すぐに、保健室に運び、受傷部分す し、病院に運んだ。	分を確認し、冷やすとともに を確認し、冷やすとともに骨	骨折も疑われたため、保護者に運船し、病 折も疑われたため、保護者に連絡		
-	(14)その他参考となる事項 ・全角200文字比内で入力してくださ い	例:当初、学校近くの病院に受診し、 状況が複数あります。(54文字)	たがその後、自宅近くの病院	☆転医したため、**月分の医療等の べ べ べ		
	■ 一時保存を行うには(1)被災児童	- 注氏名、(2)被災児童生徒氏名フリガ	ゴナの入力が必要です。			
	一時保存					
₩4	8	10.78% 天和日時:]		
vet		安全市]			
行力》	th	0000-0				
もあま	皆氏名	代表 太郎				
	 入力を中 	新し、メニューページに戻ります。				
	一時保存	, こいばいテータは失われます。				
		メニューに戻る	医療等の状況の入力へ	\		
				1-1-219275	A1	
				経過時間 03	.41 🗸	



1 「報告書検索」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL X=1-	 ● ログアウト 	ポイント
新しい報告書の作成 進学転校処理 ※素撮告書作成 30% ※素撮話協告書作成 31% ※素撮話協告書作成 31% ※素撮話協告書作成 31% ※素撮話協告書作成 31% ※素撮話協告書作成 31% ※工協告書作成 31% 以前の報告書の検索 31% 以前の報告書の検索 24% 「銀田学会会会会社」 31% 「夏田学会会会会社」 31% 「夏田学会会会会会社」 31% 「夏田学会会会会会社」 31% 「夏田学会会会会会社」 31% 「夏田会会会会会社」 31% 「夏田会会会会会社」 31% 「夏田会会会会会会社」 31% 「夏田会会会会会会社」 31% 「夏田会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	 ・ 和回のログインは、令和2年7月31日1600でした。 ・ 統計情報システムへ・ ・ 統計情報は1をクリックルでがさい。 ・ 総合付状況参照(統計参照) ・ ジェンター支所からのお知らせ お知らせはありません。 	設置者から不備で戻ってきた報告書 を「非表示」設定すると、報告書検索 結果一覧には表示されなくなる。 不要なデータは非表示設定しておく とよい。 (再度表示させることもできる。)
	5 COUNCIL 经通时间 00:00	注意 センターから戻ってきた決定済(不備 有)の報告書は非表示にはできない。

2 報告書の処理状況の「不備有」の「□」にチェックが入っている状態で、「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT	◎ ログアウト へ 災害共済給付オンライン請求システム ポイント
報告書検索	●操作ガイド ●ヘルブ 国メニューに戻る
○ 報告書を検索します。 ■ 条件を入力して[検索]を押してく	「報告書の処理状況」欄は、他の項目
被災児童生徒氏名 は部分一致枝 一時保存した報告書は、作成から	^{MVできます。} GEIMest 6 8時は1ます。 CEIMest 6 8時は1ます。 CEIMest 6 8時は1ます。 CEIMet All All All All All All All All All Al
被災児童生徒氏名	
被災児童生徒氏名(フリガナ)	例:アンゼン 50つう (あんぜん たろう) (全角人力) 姓名の区部/岐全角スペース) 有」ののたてエッツしてのへ。
災害発生日	
報告書の種類	
報告書の処理状況	
	検 衆 メニューに戻る
一時保存 :報告書を	нуяр
申請中:設置者へ申請中 :報告書を	
申請中:設置者受付済 :設置者た	
申請中:センターへ申請中:センター	
小嶋有 :設直者3 実変由 ・わいわー	
(世界) (ビンター) (U) (U) (U) (U) (U) (U) (U) (U) (U) (U	
決定済(不備有) :センター	い du/mar Cost 1/C * 70 画音で不備してったの。
不備非表示分 :非表示:	た不備分の報告書を再表示します。 総通時間 00:23 🗸
L	

3 検索結果が表示されるので、報告書の処理状況の「不備有」をクリックする。

	Mars to that taking		• INTRODUCTION	- 100 - Marcaelo			
戦告書の検索結果に	次のとおりです。					_	扣生 书 亚口/吉在《兆中》去与
一時保存中の報告書	を削除する場合は、報告書	を選択して[一時保存の報告	書を削除]を押してください。			1	報告書番号(育色の数子)をク
				一時保存の報告書	を削除		リックすると、その被災児童生
2 件該当しました。							オのおとまだ体別でもで
1 ページ目を表示して	います。						促の報告者が確認できる。
			全てを選択/解除				
No. 報告書作	成日 災害発生日	学年、組	- PDF - 報告書番号型	報告書の有効	加那日の	2	複数の報告書をまとめて印刷
		0000000000000000000000000000000000000	報告者の種類	2		~	
0 1 半成27年8月	26日 半成27年4月13日	安全 太郎	○ 災害報告書	- 決定済(不備有)			たい場合は、印刷したい報告語
0 2 平成27年8月	25日 平成27年6月5日	5年1組	1310310-2220150-8255001	不備有			
		安全 太郎	び 死亡報告書				いドロト」の「ロ」をフリクラし、
			全てを選択/解除				チェックを入れて、「PDF作成」
不備内容を修正して耳	請求する場合は 再度い	フテムで報告書を作成してくた					
-TOM TO CASE OF	1997 9 9 9 9 9 10 17 17 2	X) 4 CHUBBELLWOOD					をクリックする。
設置者へ申	全ての入:	力が終了し、一時保存した報告	き書を 、申請する場合は、対	象となる報告書に手			
	て[設置者	い申請]を押してください。	_/	ク'	ノックする。		
コピー作成	作成済み	の報告書をもとに新規に報告	書 合は、対象となる報告	書にチェックを入			
	5%]2940	しくころい。(例:小庸の報告者	(6百寺)				
同一災害の複数コピ	-作成済み 「同一巡当	の報告書と同一の発生状況	作成する場合は、対象	₹となる報告書にチェックを♪ ヽ	n.		
	複数の報	告書をまとめ <mark>PDF</mark>	出力する場合で	ご、全て _{成家}	:押し		
PDF作成	し てください		択するときは、「	全てを			
/	72720, 40			5 ± Z			
		医抗	/ 吽哧」をソリッ、	1980			
報告書 または	一時保存後30日以内は	般告書(PDF)の表示ができます					
[報学 の番号	を押してください。PDFを見	るIこはAdobe Readerが必要	- になります。				
	度修正する	場合、[報告書の種類]の書	順名を押してください。 「東京のアールエュー				
20223		音は設直着で支付される削ま を押してください。内容が表示	C円度1%止击米ます。 されます。				
		前に戻る	5				
一時保存	:報告書を一時保存中						
申請中:設置者へ申請中		fへ申請中					
申請中:設置者受付済	 :設置者が報告書を受付 						
マートロンジョーへ申請	〒・ビンヌーへ頭水中 :船置者受付で不備にな	- <i>t</i> -ħの。					
審査中	:センターで審査中						
決定済	:設置者あてに通知書を	送付します。					
	・センターの審査で不備	なったもの。					
決定済(不備有)	:非表示にした不備分の)	服告書を再表示します。					
決定済(不備有) 不備非表示分	·9/s0/4CO/C1 00/00/						
決定済(不備有) 不備非表示分	*#\$CI4CO/C1 00/00/						

4 不備内容が表示されるので、確認後、「報告書を非表示にする」をクリックすると、今後は報告 書の検索結果には表示されなくなる。

JAPA					災害共済網	● ログ 合付オンライン請求5	アウト
皓書検	溹			•	操作ガイド ●ヘルブ	●前に戻る ■メニュ	一に戻る
○報告	書の不備内容	を表示します。					
報告災害	書作成日 発生日 書乗号	平成27年8月24日 平成27年5月8日	201				
報告報告	書の種類 書の処理状況		~				
医病	唐等の状況の内容	察を確認する場合は、「詳細]を押してください。					
21/	A. 1 - 0 0 00 0 1 1					詳細	1
		医療等の状況		结求占持2	Ś.	加速比定	
Nb.					•	A-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	
	療養年月	傷病名	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度 (診療名)	決定日	
1	療養年月 平成27年5月		医療費(外来) 医療費(人院) 1,000点	食事療養費 その他	公費負担医療制度 (診療名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ)	決定日 不備有	
1	療養年月 平成27年5月		医療費(外来) 医療費(入院) 1,000点	食事療養費 その他	公費負担医療制度 (診療名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500円	決定日 不備有	
1 日 記載	療養年月 平成27年5月 された報告書の・ (不備ありのため)		医療費(外来) 医療費(入院) 1,000点	日小三級	 公費負担医療制度 (言)療名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500円 	決定日 不備有]
1 ⁻ 申請 記載	療養年月 平成27年5月 された報告書の ○ 示備ありのため ○	構成名 別紙S(1) 名足関節注注 中に不備がありましたのでお知らせいたします。	医療費(外来) 医療費(八院) 1,000 点	食事療養費 その他	公費自担医療制度 (言源名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500円	決定日 不備有)
1 : 申請 記載 報告者 [不備	療養年月 平成27年5月 された報告書のの 不備ありのため 書検索でこの報告		医療費(分未) 医療費(分未) 医療費(分売) 医療費(分売) 1,000 点 1,000 点 する]を押してくたさい	食事療養費 その他	公費自担医療制度 (含類名) 自己負担額 ひとり親(外来のみ) 500 円 500 円 500 円	決定日 不備有)
1 1 記載 報告報 「不備	療養年月 平成27年5月 された報告書ので 不備ありのため 書検索でこの報告 財ド表示分」にデュ		 医療費(外来) 医療費(人院) 1,000 点 	食事療養費 その他 い。再度表示す。	公式自由医療制度 (高級名) 自己負担類 ひとJ観(外来のみ) 500円 500円 500円 500円 500円 500円	決定日 不備有 不備有 保告書の処理状況で	0:19

5 再度、この報告書を見たい場合は、「2」の報告書検索の条件を入力する画面で、報告書の処 理状況の「不備非表示分」の「□」にチェックが入っている状態で、「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT	● ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム	
報告書検索	●操作ガイド ●ヘルブ ■メニューに戻る	(ボイント)
○報告書を検索します。		
■条件を入力して[検索]を押してく	ださい。	「報告書の処理状況」欄は、他の項
被災児童生徒氏名 は部分一致検 一時保存した報告書は、作成から	深かできます。 30日間過ぎると、剤除されます。	目にあらかじめチェックが入っている
被災児童生徒氏名	例:安全 太郎 (全角入力,姓名の区切りは全角スペース)	ので、「□」をクリックし、チェックを外
被災児童生徒氏名(フリガナ)	例:アノゼン 500 (旅んぜん たろう) (全角人力、姓名の区切りは全角スペース)	し、「不備非表示分」のみをチェックし
災害発生日		ておく。
報告書の種類	□ 災害報告書 □ 災害継続報告書 □ 障害報告書 □ 死亡報告書	
報告書の処理状況	🗌 一時保存 🗌 申請中 🗌 審査中 🗌 不備有 🗌 決定済 🗌 決定済(不備有) 🗹 不備非表示分	
		①「不備非表示分」のみを
一時保存 :報告書を	一時保存中	チェックしておく。
申請中:設置者へ申請中 :報告書を	登録し、設置者へ申請中	
申請中:設置者受付済 :設置者力	報告書を受付	
申請中:センターへ申請中:センター		
小嶋月 :設置者は 実変由 ・センカー	(2)クリックする。 (2)クリックする。	
 ビノター 決定済 :設置者表 	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	
決定済(不備有) :センター	の審査で不備になったもの。	
不備非表示分 :非表示に	した不備分の報告書を再表示します。 経過時間 00:23 🗸	
L		

6 検索結果に、不備非表示分が表示される。

	嗦					●操作ガイド	●ヘルプ ●前に頭	€6 ⊠ ×=∍	一に戻る	
報告	書の	検索結果は次の	とおりです。							
	诗保花	「中の報告書を削除	する場合は 報告書	*を選択して「一時保存の報告!	目を当服	創を押してください。				
	-1 PKI		9 0-00 D IO(14 D E	CALIFO CE STRATS AND	3 - 111.	10 0110 0 0001 0	一時保存の	報告書を削除	1	
21	牛診主	にました。							·	
11	ページ	信を表示しています	٠							
					1	とてを選択/解除				
	No	编生患作成日	災害発生日	学年、組	PDF	報告書番号🗾	報告書の	有効期限		
	140.	101111111111	火吉兆王山	被災児童生徒氏名	FDI	報告書の種類	処理状況	残日数		4
0	1	平成27年8月24日	平成27年5月8日	5年1組 安全 太郎		1310310-2220150-8241001 災害報告書	不備非表示			
0	2	平成27年8月26日	平成27年6月3日	5年1組	-	1310310-2220150-8121001	不備非表示			
				女王 太郎	_	火告報古者				
					4	≧てを選択/解除				
不	備内深	2を修正して再請求す	あ場合は 再度シ	ステムで報告書を作成してくだ	≒ ι.					
									_	
		設置者へ申請	全ての入	力が終了し、一時保存した報告	書を設	置者へ申請する場合は、対象	となる報告書にチェ	ックを入れ		非表示設定した報告書
			* て[設置者	へ申請]を押してください。					-	が「不備非表示」として
		\sim		「「「「「「「」」「「「」」「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」		さる場合したる部	/7茶-1	1/E	\sim	
~	市木仔	- Fix	KIT P	\sim		\sim	\sim	\sim	\sim	る示される。
申請	静中:彭	設置者へ申請中 :報	吉書を登録し、設置者	心申請中						
申請	静中:部	設置者受付済 :設	置者が報告書を受付							
	静中:セ	マンターへ申請中 :セン	/ターへ請求中							
申請	有	:891	置者受付で不備にな	ったもの。						
申請 不()			A second to a							
申請 不() 審査	ŧФ	:tz:	ターで審査中							
申計 不何 審査 決定	E中 E済	:セ) :設	ノターで審査中 置者あてに通知書を注	送付します。						
申記 不() 審選 決知 決知	聖中 聖済 聖済(不	:セン :設i (備有) :セン	ノターで審査中 置者あてに通知書を追 ノターの審査で不備に	苦付します。 :なったもの。				a nates	0.92	

12 進学・転校等があった際のデータのやりとりをする

● 被災児童生徒のデータを進学・転校先に送り、進学・転校先で受付けをする。

12-1 引継ぎする(進学・転校先にデータを送る)

引継ぎをする側(進学・転校元)

(例:安全市立あんぜん小学校の「安全 太郎」が、安全市立あんぜん中学校へ進学) 【安全市立あんぜん小学校の作業】

1 「引継ぎ」をクリックする。

JAPAN SPORT ② ログアウト COUNCIL 災害共済総付オンライン請求システム	(ポイント)
メニュー ● 新国のログイノは、令秘2年7月31日1600でした。	
ボビい報告書の作成 <u>進子転校処理 変素器含量価値 変素器含量価値 <u>要素器含価=量生成及準数性的 可定報告書作成 予定報告書作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u>作成 <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u>工能需素</u> <u> </u> <u> </u> </u></u>	被災児童生徒が進字・転校した場合、進学・転校先の学校にデータを 送ることを引継ぎという。
	注意
 また、各知道会ワンロード あて名シール印刷 むて名シール印刷 むて名シール作成 	被災児童生徒の申請中のデータが ある場合、送金日の翌日以降になら ないと、引継ぎすることはできない。 また、不備・不支給の場合は、給付決
● 各種資料等タワンロード ● リンク ● システム操作マニュアル ● 東茶運動芸 ● 生花文全Vkb All Rights Reserved, Copyright(c), JAPAN SPORT COUNCIL (27,20,650,100,00,00)	定日の11日以降でないと、引き継ぎ することはできない。
▲ 備報保護ボリジーについて 個人情報保護ボリジーについて	以下のことがある場合は引継ぎがで きない。 ・一時保存中のデータがある場合。 ・申請中のデータがある場合。

2 引継ぎをする被災児童生徒を検索するため、被災児童生徒氏名の「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT		災害共済給付オンラ	◎ ログアウト イン請求システム
引継ぎ		●操作ガイド ●ヘルプ	■メニューに戻る
○引継ぎを行います。			
★は必須入力項目です。			
■ 引継ぎをする被災児童生徒を;	選択してください。		
被災児童生徒氏名*	検索		
= 引継ぎをする学校を選択してく	ださい。		
学校名*	検 索		
	上記条件で引躍さをしますか?よけれはし確認」を押してくたさい。	クリックす	3
	雌 認 メーユーに戻る		00
		4 2 38	時間 00:08

3 被災児童生徒検索画面が表示されるので、条件を指定して「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT	● ログアウト 災害共満総付オンライン請求システム	ポイント
 歳災児童生徒検索 条件を入力して【検索法押してください。 歳災児童生徒氏名 安全 太郎 歳災児童生徒氏名 安全 太郎 焼災児童生徒氏名 マ全 太郎 メートローローローローローローローローローローローローローローローローローローロ	●操作ガイド ●ヘルブ ●前に戻る ■メニューに戻る ×	1 検索したい被災児童生徒氏名、X は被災児童生徒氏名(フリガナ)を 入力し、検索する。
 * W#### * W##### * W##### * W##### * W####################################	₹2/2	 2 検索を行っても該当被災児童生 徒が出ない場合は、名字と全角 スペース、又は名前だけで検索 する。 3 該当被災児童生徒が出ない場合 は、何も入力せずに検索する。
	经通时间 00:20	※この場合、今までにシステムで報告 書を作成した全被災児童生徒一覧 が表示されるので、「被災児童生徒 氏名」・「災害発生日」・「報告書番 号」等から特定する。
	注意	
引継ぎ先の学校において、引 になるまで引継ぎ元の学校で	継ぎをせずに既に報告書を作成し、t は、当該児童生徒を検索できない。	2ンターへ申請していた場合は、決定済み

4 検索結果が表示されるので、対象となる被災児童生徒の選択の「○」をクリックし、チェックを 入れ、「決定」をクリックする。

JAPAN SPORT	● ログア 災害共済給付オンライン請求シ		注音
被災児童生徒検索	●操作ガイド ●ヘルブ ●前に戻る ■メニュー	に戻る	
◎ 条件を入力して[検索]を押してください。			
		1	引継ぎは 1人ずつ処理を行う
被災児童生徒氏名 安全 次郎			
(フリガナ)			(複数の被災児童生徒を一度に
生年月日	36 📠		引継ぎすることけできたい)
	検索		
■ 検索結果			
1 件の検索ができました。対象の補災児童生徒を選択してくださ	ξ [).	2	同じ被災児童生徒で、対象が2つ
			い ト あろ 提合け それ ぞれ 引継
No. 選択 後次児童生徒日 1 第 安全 次郎	《名 生年月日 平成20年12月12日		
			ぎをする。
	NE BUICKS		
	2クリックする。		
	経過時間の	0:04	
①対家となる彼災児重生徒			
「O」をクリックし、チェック	を入れる。		

5 選択した被災児童生徒氏名を確認後、進学・転校先の学校名を検索するため、学校名の 「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT		災害共済給付オンラ	◎ ログアウト イン請求システム
引継ぎ		●操作ガイド ●ヘルブ	■メニューに戻る
○引継ぎを行います。			
★は必須入力項目です。			
= 引継ぎをする被災児童生	徒を選択してください。		
被災児童生徒氏名*	検索	安全 次郎	
= 引継ぎをする学校を選択	してください。		
学校名*	检索		
	上記条件で引送ぎをしますか?よければ[確認 メニ	は まででをさい。 	
			経過時間 00:02

6 都道府県名の「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT			災害	◎ ログアウト は済給付オンライン請求システム
学校検索			●操作ガイド ●へ」	ルブ ●前に戻る ■メニューに戻る
 ○処理対象となる学校を検す ■ 条件を入力して[検索]を 	します。 してください。			
 都道府県名 学校区分 学校祖別 学校名 学校名 ● 検索結果 		検 案 検 案 前に戻る	クリック	する。
				経過時間 00:21

7 都道府県選択画面が表示されるので、該当する都道府県の「○」をクリックし、チェックを入れ、 「選択」をクリックする。



8 選択した都道府県を確認後、条件を選択及び入力して、「検索」をクリックする。

APAN SPORT		<u> ۵۵۲۶۵۲ الم</u>
COUNCIL		災害共済給付オンライン請求システム
这検索		●操作ガイド ●ヘルブ ●前に戻る ■メニューに戻る
処理対象となる学校を	検索します。	
■ 冬件を入力して[検索]を押してください。	
	10100000	
都道府県名	東京都	検索
学校区分		
学校種別	中学校 🗸	
学校名	安全市立安全中学校	×
◎ 使突粘未		前に戻る ②クリックする。

9 検索結果が表示されるので、該当校の選択の「○」をクリックし、チェックを入れ、「決定」をクリックする。

JAPAN SPORT				002	プアウト	
学校検索			災害共済 ●操作ガイド ●ヘルブ	●前に戻る ■メニ	コーに戻る	
◦ 処理対象となる学校を	検索します。					
■ 条件を入力して[検索]	を押してください。					
都道府県名	東京都	検索				
学校区分	~					
学校種別	中学校	\checkmark				
学校名	安全市立安全中学校					
1 件該当しました。 1 ページ目を表示しています			チェッ	クを入れる	\$.	
No. 選択 1 💽 🔀	2市立安全中学校	学校名		電話番号 000-000-0000		
		決定前に戻る		経過時間	00:02	
		271	ックする。			

10 選択した学校名を確認後、「確認」をクリックする。

JAPAN SPORT		災害共済給	◎ ログアウト 付オンライン請求システム
引継ぎ		●操作ガイド	ヘルブ ロメニューに戻る
○引継ぎを行います。			
★は必須入力項目です。			
■ 引継ざをする被災児童生徒を;	選択してください。		
被災児童生徒氏名*	検索	安全 次郎	
= 引継ぎをする学校を選択してく	ださい。		
学校名*	検索	安全市立安全中学校	
	上記条件で引継ぎをしますか? よければ【確認	18神いてください。 で戻る フリックする。	
			経過時間 00:03

11 確認画面が表示されるので、「決定」をクリックする。

	<u>پ</u>	《害共済給付オ	ンライン請求シス
継ぎ	●操作ガイド ●	●ヘルブ ●前	こ戻る 国メニューに
○引継ぎを行います。			
= 引継ぎを行う被災児童生	徒氏名を確認してください。		
被災児童生徒氏名	安全 次郎		
被災児童生徒氏名 (フリガナ)	アンゼン ジロウ		
生年月日	平成20年12月12日		
都道府県名	東京都		
都道府県名	東京都		
学校区分	公立		
学校種別	中学校		
学校名	安全市立安全中学校		
子牧名	安全市立安全甲字校		
間違いがなければ引継ぎを行	います。 決定 前に戻る		
間違いかなますれば引継ぎを行	います。 注 定 前に戻る クリックする	0.0	

12 引継ぎが完了したので、「メニューに戻る」をクリックする。

JAPAN SPORT	◎ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム
引継ぎ	●操作ガイド ●ヘルブ ■メニューに戻る
◎引継ぎが完了しました。	
	クリックする。
	経過時間 00:29



13 引継ぎ一覧で確認するため、「引継ぎ一覧」をクリックする。

		◎ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム
у <u>т</u> а-		●操作ガイド ●ヘルブ
		● 前回のログインは、令和2年7月31日16.00でした。
 新しい報告書の作成 ジェ報告書作成 ジェ報告書作成 ジェ報告書作成 ジェ報告書作成 プロ報告書の検索 プロ報告書の検索 ジェ報告書作成 プロ報告書の検索 ジェ報告書作成 ジェ報告書作成 ジェ報告書での検索 ジェ報告書での検索 ジェ報告書での検索 ジェロックスの目的 リロ報告書作成 ジェ報告書の目数 ジェロックスの目前の ジェアン・アンロード 	<u>進学転校処理</u> ・ 11%	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
 ○ <u>事務連絡等</u> 	○ <u>学校安全Web</u>	
All 1	Nights Reserved, Copyright(c), JAPAN SPORT (個人情報保護ポリシーについて	

ポイント

引継ぎをした被災児童生徒は、進学・ 転校先学校での受付待ち状態となる。このとき引継ぎ一覧の引継ぎ状 況は「依頼中」となる。

14 引継ぎした被災児童生徒の引継ぎ状況が「依頼中」となっていることを確認する。

				災害共済	(給付オンラィ	◎ ログアウト (ン請求システム)	
継ぎ一覧	ĩ			● <u>操作ガイド</u>	●ヘルプ	■メニューに戻る	
弓継ぎ	状況一覧						
- 否認	があれば否認をクリッ	っしてください。					
1 件該当 1 ベージ	しました。 目を表示しています。						
No	引継ぎ体動日	被災児童	都道府県	電話番号	引継ぎ	#29	
10.	JINEC BORE	生徒氏名	東京都	転出学校名 000-000-0000	JINEC		
1	平成27年8月28日	安全 次郎	安全市立安全。	中学校	依頼中		
依頼中 受付さ 否 認	・・・転出先学校での引編 れました。・・・転出先学術 ・・・転出先学校で、生徒	複ぎ処理時ち状態です。 校で、生徒の引継ぎデータが受け入れられまし の引継ぎデータが受け入れられませんでした。	た。 「否認]をクリック	して詳細内容を確認してください。			確認する
		×	ューに戻る)			
					433d	◎時間 00:36	

12-2 引継ぎのデータを受付ける

引継ぎをされた側(進学・転校先)

(例:安全市立あんぜん小学校の「安全 太郎」が、安全市立あんぜん中学校へ進学) 【安全市立あんぜん中学校の作業】

1 「引継ぎ受付」をクリックする。



2 引継ぎされている被災児童生徒の一覧の中から、受付を行う被災児童生徒氏名をクリックする。

JAPAN SPORT		災害共	◎ ログアウト 済給付オンライン請求システム	\square	
受付		●操作ガイ	ド ●ヘルブ ■メニューに戻る		ホイント
◎引継ぎの受付をします。					
■ 受付を行う被災児童生徒氏名を	シリックしてください。		п	セン	ター審査中の場合、被災児童生徒
1人ずつ行ってください。				の受	付はできない。
センター審査中の場合、引継ぎ状況が	「未承認」でも被災児童生徒の受付はできません。			~~~~	
1 件該当しました。 1 ページ目を表示しています。					
No. 引継ざ依頼日	都道府県 学校名 学校名	被災児童 生徒氏名	引継ぎ状況		
1 平成27年8月28日	東京都 安全市立あんぜん小学校	安全次题	未承認		
	メニューに戻る	クリ	リックする。		
			経過時間 00:12		

3 引継ぎ承認画面が表示されるので、「受付する」をクリックする。

JAPAN SPORT				(8 ログアウト
COUNCIL			災害共済	給付オンライ	'ン請求システム
受付		●操作ガイド	●ヘルプ	●前に戻る	■メニューに戻る
○引継ぎの確認をします。					
引継ぎする場合は 「祭付する」	を細い アノだ さい				
1960 9.048 Bloc 12(119.01					
手違いなどで引継ぎしない場合	は「受付しない」を押してください。				
元の学校名	安全市立あんぜん小学校				
電話番号	000-000-0000				
氏名	安全 次郎				
引継ざ依頼日	平成27年8月28日				
	使用する。 タオレない	前に戻る			
				****	時間 00:03

4 引継ぎの受付が終了するので、「一覧に戻る」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL 受付結果	● ログアウト 災害共満給付オンライン請求システム ●操作ガイド ● ヘルブ ■メニューに戻る	ポイント
o 引継ぎ受付が完了しました。 ────────────────────────────────────	クリックする。	「受付する」をクリック後に、当該被災 児童生徒の継続報告書作成が可能 になる。
	経過時間 00:10	

5 引継ぎ状況が「受付済」になっていることを確認する。

JAPA				災害共	※ ロク	ブアウト マシステム	
受付				●操作ガイ	ド ●ヘルプ 国メニ	ューに戻る	
0 2 198	ぎへぶけたします						
0.2185	enzhienea.						
= 受作	すを行う被災児童生徒氏名	をクリックしてくだる	<u>\$</u> [1]。				
11.7-	つ/ニュアノださい。						
17.9	N19 (0000)						
センター	- 審査中の場合、引継ぎ状況	が「未承認」でも彼り	災児童生徒の受付はできません。				
0 伊吉も	地 主 た						
211132	<当しました。 -ジ目を表示しています。						
	5 8 6 20 10 6 10 6 10		1			_	
No.	引継ぎ依頼日	都道府県	学校名	被災児童 生往氏名	引継ぎ状況		
		子仪程列		LIENU		-	
	1 平成27年8月28日	小学校	安全市立あんぜん小学校	安全 次郎	否認		
		東京都		100 JL 80	10. (m.) 17	1	
	2 平版27年8月28日	小学校	安全市立のんせん小学校	安全 次即	≂n ar		
			メニューに戻る				
							催認する。
					est mark PH	00.00	
					455 (module)	00,00	
							4

1 「引継ぎ受付」をクリックする。

JAPAN SPORT		※ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム
<u>у</u>		●操作ガイド ●ヘルブ
		● 前回のログインは、令和2年7月31日16:00でした。
 新しい報告書の作成 災害報告書作成 災害報告書作品 災害報告書作品 逆害報告書作品 運害報告書作品 第二報告書作品 第二報告書作品 第二報告書作品 第二報告書作品 集告書整書 (中餐存され、報告書の検索 単品報告書作品一覧 見別報告書作品一覧 支払通知書 	<u>進学転校処理</u> <u>1000000000000000000000000000000000</u>	 統計情報システムへ、 詳er44統計構想は1をクリックしてください 希付状況参照(統計参照) 災要共源語信は状況 センター支所からのお知らせ は知らせばありません。 センター本部からのお知らせ あ知らせばありません。
 各種資料等ダウンロード システム操作マニュアル 事務連続発 	リンク ・日本スポージ振興センター ・ 全校安全Web	
A	ll Rights Reserved, Copyright(c), JAPAN SPORT 個人情報保護ポリシーについて	COUNCIL 经通时間 00:00

2 引継ぎされている被災児童生徒の一覧の中から、受付を行う被災児童生徒氏名をクリックする。

JA					災害共活	○ □ 育給付オンライン請求	グアウト マシステム
受付					●操作ガイド	●ヘルブ ■メニ	ューに戻る
•	◎弓離ぎの受付をします。						
- 8	受付	を行う被災児童生徒氏名を	クリックしてくださ	<i>د</i> ،			
1	人ずつ	テってください。					
t	シター和	審査中の場合、引継ぎ状況が	「未承認」でも被災	児童生徒の受付はできません。			
	* /4=±+>						
	1 ページ	ョしました。 ブ目を表示しています。					
	No	引継ぎ依頼日	都道府県	学校名	被災児童	引継ぎ状況	
	1	平成27年8月28日	東京都	安全市立あんぜん小学校	主張民名	未承認	_
	→ 小学校 →						
	クリックする。						
						経過時間	00:12

3 引継ぎ承認画面が表示されるので、受付をしない場合は、「受付しない」をクリックする。

JAPAN SPORT		<u> </u>
COUNCIL		災害共済給付オンライン請求システム
受付		●操作ガイド ●ヘルブ ●前に戻る ■メニューに戻る
○引継ぎの確認をします。		
5 継ぎする場合は、 受付する]?	を押してくたさい。	
手違いなどで引継ぎしない場合	ま[受付しない]を押してください。	
- millite de		
元の子校名	安主中立めんせん小学校	
氏名	安全 次部	
引継ぎ依頼日	平成27年8月28日	
	受付する 受付しない	前に戻る
		クリックする。
		AND HILL REP. 00-02
		检查时间 00.03
1		

4 受付をしない場合は、100文字以内で受付しない理由を入力し、「元の学校へ戻す」をクリックする。

JAPAN SPORT	◎ ログアウト 災害共済総付オンライン請求システム
受付●操作	時イド ●ヘルプ ●前に戻る ■メニューに戻る
○元の学校へ戻す理由を入力します。	
元の学校へ戻す理由を入力して、「元の学校へ戻す」を押してください。	
100文字以内 (学校が開催っているため) 元の学校へ戻す 前に戻る ②クリックする	 ①受付しない理由を入力する。 3
	経過時間 00:32

5 引継ぎの受付が終了するので、「一覧に戻る」をクリックする。

JAPAN SPORT	※ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム
受付結果	●操作ガイド ●ヘルブ ■メニューに戻る
●元の学校へ戻し乱た。	一覧に戻る クリックする。
	经通时间 00:10

6 引継ぎ状況が「否認」になっていることを確認する。

JAF					災害共	(図) 済給付オンライン	ログアウト 請求システム	
受付					●操作ガイト	* ●ヘルプ 🗖	メニューに戻る	
0弓	継ぎ(の受付をします。						
	受付を	行う被災児童生徒氏名をク	リックしてくださ	<i>د</i> ار.				
1人	ずつ行	テってください。						
t	ター灌	豚査中の場合、引継ぎ状況が「	未承認」でも被災	児童生徒の受付はできません。				
	/4-## 1	1 = 1						
1	1+82章 ページ	aしました。 相を表示しています。						
	No.	引継ぎ依頼日	都道府県 学校種別	学校名	被災児童 生徒氏名	引継ぎ状況		
	1	平成27年8月28日	東京都 小学校	安全市立あんぜん小学校	安全 次郎	否認		
				メニューに戻る	, 			確認する。
						経過時	間 00:09	

引継ぎ一覧の表示

(引継ぎをした被災児童生徒の進学・転校先での受け入れ状況を確認する機能)

1 「引継ぎ一覧」をクリックする。

		○ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム
<u>у</u>		●操作ガイド ●ヘルブ
		◎ 前回のログインは、令和2年7月31日16:00でした。
新しい報告書の作成 ジ麦銀告書作成 ジ麦銀告書作品 ジ麦銀告書作品 ジ麦銀告書作品 沙麦銀金銀合書作成 アビ銀告書作品 ジブビ銀告書作品 シビオの報告書の検索 ・ 数音書読券 (一時留存され、報告書の有数:0) ・ 見知銀告書作品 ・ 数信音され、報告書の音数:0) ・ 見知銀告書作品 ・ 支払通知書ジンパード ・ 数で名シール印刷 ・ あて名シール作品	進学転校処理 ● 乳感 (第二年本の時期で一知の見触さをします。) ● 乳酸 (強売でいれい時数:0) ● 乳酸 (力量酸 (力量酸)のご気がに作数:0) ● 乳酸 (力量酸)のご気がに作数:0) ● 乳酸 (力量酸)のご気がに作数:0) ● 乳酸 (力量酸)のご気がに作数:0) ● 乳酸 (力量)の (力量)(力)((力量))((力量))((力)((力)((力)((統計情報システムへ、 詳細な統計情報は1をクリックしてなたみ、 給付状況参照(統計参照) 215世代表生活協会には次 センター支所からのお知らせ た知らせはありません。 センター本部からのお知らせ た知らせはありません。
 各種資料等ダウンロード システム操作マニュアル 事就連続変 	● リンク ◎ 日本スポーツ振興センター ◎ 学校安全Web	
AI	l Rights Reserved, Copyright(c), JAPAN SPORT 個人情報保護ポリシーについて	council 经過時間 00:00

2 引継ぎ一覧画面が表示されるので、確認し、引継ぎ状況に「否認」がある場合は、クリックする。

CO				災害	※ ログアウト 共済給付オンライン請求システム	ポイント
11 一覧	ī			●操作ガ	イド ●ヘルブ ■メニューに戻る	
引継ぎ	状況一覧					コレクサンジャンコンナンドン・ナントン
 否認 	があれば否認をクリ	ックしてください。				り継ざ状況は消えない。
件該当 ページ	しました。 目を表示しています。					
	ご嫌ぎ仕類ロ	被災児童	都道府県	電話番号	219### 448/0	
NO.	つねせ で 武 积 口	生徒氏名		転出学校名	5182010.01	
1	正式の年の日の日	完全 大郎	東京都	000-000-0000		
	+//(2/+0/1200	XI XW	安全市立あんせ	ぜん中学校		
2	平成27年8月28日	安全 太郎	東京都	000-000-0000	受付されました。	
			安全市立あんせ	ぜん中学校		
3	平成27年8月28日	安全 花子	東京都	000-000-0000	依賴中	
			安全市立あんせ	さん中学校		クリックする
					経過時間 04:19	
				参昭	ן	
	依頼中 受付され	いました。・・・・	進学·転 進学·転	校先学校で引 校先学校で 被先学校で 被 の な の な の の な の の の の の の の の の の の の	」 Ⅰ継ぎ処理待ち ℤ災児童生徒を聲	受け入れ済

3 引継ぎ否認確認画面で、内容を確認する。

JAPAN SPORT	※ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム	
引継ぎ一覧	●操作ガイド ●ヘルブ ●前に戻る ■メニューに戻る	
○引継ぎデータが受け入れられませんでした。		否認された場合は、理由を確認し、
転出先学校で、生徒の引機ぎデータが受け入れられませんでした。 確認のうえ、もう一度引機ぎを行ってくたさい。		もう一度、P.12.1 から作業を行う。
被災児童生徒氏名 安全 次郎		
生年月日 平成20年12月12日 引継ぎ先 安全市立安全中学校		
以下の理由で引継ぎができませんでした。		
学校が間かまっているため		
前に戻る		
	経過時間 00:07	
1		

13 給付決定日一覧を見る・印刷する

 ● 給付の確定した支払情報について、給付決定日、送金日、給付種別及び支払通知書のダウンロ ード可否等を見ることができる。

13-1 給付決定日一覧を見る・印刷する

1 「給付決定日一覧作成(PDF・CSV)」をクリックする。

		※ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム
Х==-		●操作ガイド ●ヘルプ
		◎ 前回のログインは、令和2年7月31日16.00でした。
● 新しい報告書の作成	● 進学転校処理	
◎ <u>災害報告書作成</u>	 引給ぎ (転学者等の請求データの引継ぎをします。) 	・・・ 統計情報システムへ ▶
 <u>※害報告書(同一発生状況を複数作成)</u> ※実体体相生みた式 	○ 引給感受付	
○ 火告排記報言者IEDX ○ 除す却失意化式	CENTER OF THE ST	
0 死亡起失来作成	「G腿き先で受付されていない件数:0)	詳細な統計情報は↓をクリックしてください
	() #20707-5/2010CIT#2.07	給付状況参照(統計参照)
● 以前の報告書の検索	● 支払業務	◎ 災害共済給付状況
 報告書検索 (一時保存された報告書の件数:0) 	◎ 給付決定日一覧作成(PDF・CSV).	● センター支所からのお知らせ
○ <u>月別報告書作成一覧</u>	利田老楼	お知らせはありません。
 児童生徒別給付一覧 		
		● センター本部からのお知らせ
 支払通知書 支払通知書		わわせはめりません。
 めて名シール印刷 あて名シール作成 	クリックする。	
● 各種資料等ダウンロード	● リンク	
システム操作マニュアル	日本スポーツ振興センター	
<u>事務連絡等</u>	○ 学校安全Web	
All	Rights Reserved, Copyright(c), JAPAN SPORT (個人情報保護ポリシーについて	COUNCIL 经通时間 00:00

2 給付決定年度を入力し、確認したい出力種類の「○」をクリックし、チェックを入れ、「作成」を クリックする。

出力種類でPDFの「○」をクリックし、チェックを入れた場合 ⇒ 「3」の画面へ 出力種類でCSVの「○」をクリックし、チェックを入れた場合 ⇒ 「7」の画面へ

JAPAN SPORT		災害共済給付オンライン請	ログアウト 請求システム	
給付決定日一覧(PDF*CSV)出力	J	●操作ガイド ●ヘルブ ■メ	ロメニューに戻る	
◎給付決定日一覧をCSV形式・	・PDF形式で作成します。			
条件を入力して、[作成]を押してくださ *は必須入力項目です。	۹L ۱۰		①PDFの「O」をクリックし、	、チェックを
給付決定年度*	平成 💙 27 年度		入れた場合 ⇒「3」の	画面へ
出力種類	● PDF ○ CSV 作成メニューに戻る		CSVの「〇」をクリックし	、チェックを
	*PDF形式のファイルをご利用になるにた。 te Readerが必要とれ Adobe Reader/1Adobe社のサイト	^{助ます。} 1 10 10 11 11 11 11 11 11	入れた場合 ⇒ 「7」の回	
		经调时	時間 00:03	

3 「ファイルを開く」をクリックする。



4 ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックする。



5 ログイン時に使用したユーザIDの中央の5桁を入力し、「OK」をクリックする。



6 給付決定日一覧のPDFファイルが開くので、印刷ボタンをクリックする。

				クリックす	る。			
1			給	时 日一覧.pdf	(保護) - Adobe Reader		- • • •	
ファイル	/(E) 編集(E)	表示(⊻) ウィンド	[™] ウ(<u>W</u>) へルプ(<u>H)</u>				×	
	聞く 🛛 🌜) 🔁 🖻 🖆) 🖓 🖹 🖨	🖂 🕣 🗨 [1 / 1 67.2% 💌 🛃 🔻	ツール 入力	と署名 注釈	給付決定日一覧のPDF
₽							^	ファイルを閉じる場合は、
۵						2015/09/07		右上にある「×(赤色)」
Ø			Ī	平成27年度	給付決定日一覧			ボタンをクリックする。
		学校 : 安全市	市立あんぜん小学校				_	
		給付決定年月	給付決定日	送金日	給付種別	ダウンロード可否		
		平成27年8月	平成27年8月27日	平成27年8月5日	医療費/へき地通院費	可能		
		平成27年8月	平成27年8月27日		医療費/へき地通院費	可能		
		J					-	
					1/ 1			
					-			
						_	_	

7 「ファイルを開く」をクリックする。



8 ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックする。



9 給付決定日一覧のCSVファイルが開く。



			_
X . · · · · · ·	215KyufuketteibiList2015	0828121012.csv - Microsoft Excel	- U ×
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 着	式 データ 校開 表示		a 🕜 🕳 🐼
MS PT≥w/2 × 11 ×		唐淮	📄 ╬=挿入、Σ、 🌆 🏔
			→ 計測除 · 21 · 10
* B I <u>U</u> * <u>A</u> *		響 • % ・ 38 38 #1135 デーノルとして 書式 • 書式 • 書式設定 •	2000 間書式 * 2 * フィルター * 選択 *
クリップボード 🖙 フォント	「「「「「「「」」」 「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」	。 数値 5 スタイル	セル 編集
C10 • 🤄 🏂			*
A E	C D	E F	G H I 💭
1 平成27年度給付決定日一覧			î
2 学校名 (行決)	年月 給付決定日 送金日	給付種別 ダウンロード可さ	-
3 安全市立あんぜん小学校 201	年8月 2015/8/27 2015/8/	5 医療費/へき地通院費 可能	
4 女王中立めんせん小子校 201	#8H 201578727	医療費/へき地理院費 可能	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			=======================================
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
24			
25			
26			
27			
■		14	II • • •
אלצב			III II 100% - • •

14 給付金支払通知書を見る・印刷する

 医療費支払通知書、へき地通院費支払通知書、障害見舞金支払通知書、死亡見舞金支払通知書、 供花料支払通知書を印刷する。

14-1 学校で給付金支払通知書を見る・印刷する

1 「支払通知書ダウンロード」をクリックする。



ポイント

設置者で支払通知書のダウンロードの許可がされていないと、学校で支払通知書をダウンロードすることができない。

設置者が支払通知書のダウンロード を許可すると、学校側の支払通知書 ダウンロード画面の給付日の欄に、 許可された給付日が自動的に表示される。

2 給付決定日を入力し、「検索」をクリックする。





3 検索結果が表示されるので、「ダウンロード」をクリックする。



4 「ファイルを開く」をクリックする。

5 ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックする。

6 ログイン時に使用したユーザIDの中央の5桁を入力し、「OK」をクリックする。

7 支払通知書のPDFファイルが開くので、印刷ボタンをクリックする。

				クリックする	5.							
1		安全市立	あんぜん小学校2	01 5月27日給付日	医療費支払	通知書 (1).	pdf	(保護) - 4	Adobe Reader	- 5	×	
ファイル	(<u>F</u>) 編集	(E) 表示(V) ウイン	√ドウ(<u>W)</u> へルプ(<u>H</u>					-			×	
	開く	🧔 🔁 🖉	<u> </u> 🍄 🗄 🤅		1 / 3	67.2% 💌		- -	ツール	入力と署名	注釈	支払通知書のPDEファ
₽												
	別記様	式第13(第29条関係)									- 8	イルを閉じる場合は、
	設置者住	所 安全市〇〇町00-0							日 人 振 日 平成 2 7 5	略 — 第 1 步 年 8 月 2 7 日	- 8	右上にある「×(赤色)」
Ø						独立行	亍政社	法人日本スポー	-ツ振興センター理事	「長 システムでは 理事長印の	- 8	ボタンをクリックする
	設置者名	安全市教育委員会		医病毒支持	通知書					撤印は省略 しています。	- 8	ホメンとノリノノターの。
		代表 太郎 殿	平成27年8月26日 付け	広 広 東 人 北 で 請 求 の あった 災 害 共 済 給 付 に	4.四万円音 係る給付金につ	いて、下記のとま	らり彼	を定しましたかり	っ通知します。		- 8	
	学年 (年齢) 性別	被災児童生徒等氏名	災害発生年月日 初回・継続別(月分)	傷 病 名 (医療等の状況から転記してください)	給付金 医療費	請求額 食事療養費 その他	転帰	支払額 又は 決定内容	報告書番号	信考		
	5 男	3組 安全 太郎	平成27年4月13日 初回(平成27年4月分)	右足首捻挫	直 0点	円 0円	線統	不備	1310310-2220150-8251002		- 8	
		-				E E E E E E E E E E E E E E E E E E E					- 11	
						E E					- 11	
		-				FI					- 11	
		-				P					- 11	
		-				E E E E E E E E E E E E E E E E E E E					- 11	
		-				Ħ					- 11	
						B					- 11	
						E E E E E E E E E E E E E E E E E E E					- 11	
		-				H H	_				- 11	
		学校(保育所)名	安全市立あんぜん	小学校	本:	円 項計		l F	9			
	(24)		十二次 伊拉 人 伊利 1	Labor to L	合	81		F	9		- 11	
	(E)	この諸木會の用紙は、日	今二東院怡A 4 横型と	519-C.	1/3 請求書番号1310330-4520150-8261001							
											~	

15 月別報告書作成一覧を見る・印刷する

● 月別報告書作成一覧では、過去に作成した報告書の履歴等を見ることができる。

15-1 月別報告書作成一覧を見る・印刷する

1 「月別報告書作成一覧」をクリックする。

2 報告書作成日・被災児童生徒氏名等を入力し、「PDF作成」をクリックする。

JAPAN SPORT	※ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム	①報告書作成日を入力する。			
月別報告書作成一覧	●操作ガイド ●ヘルブ ■メニューに戻る				
○月別報告書作成一覧をf	作成ます。				
報告書作成日	平成 マ 27 年 08 月 01 日 📾 ~ 平成 マ 27 年 08 月 31 日 📾				
被災児童生徒氏名	例:安全 太郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)	②被災児童生徒を特定したい場合け			
被災児童生徒氏名フリガナ	例:アンゼン: タロク	被災児童生徒名を入力する。			
報告書の種類	◎ 災害報告書/災害継続報告書 ○ 障害報告書 ○ 死亡報告書				
報告書の処理状況	☑ 一時保存 ☑ 申請中 ☑ 審査中 ☑ 不備有 ☑ 決定済 ☑ 決定済(不備有) ☑ 決定済(不支給)				
TTRE JUCCEON.	PDF作成 メニューに戻る ③クリックする。	ポイント 「報告書作成日」の入力は、3か月の 範囲内で行う。			
	经通时间 00:10	「報告書作成日」は当月の1日から月 末までが初期表示される。			

3 「ファイルを開く」をクリックする。

5 ログイン時に使用したユーザIDの中央の5桁を入力し、「OK」をクリックする。

6 報告書作成一覧のPDFファイルが開くので、印刷ボタンをクリックする。

 $b \downarrow \downarrow \downarrow b \neq 7$

			009	/9 ବං						
12			報告書作成 L) pdf (4	実護)-∆dob	e Reader				×	
		0 P+010		Ride) / Raob	e neuder				_	
ノアイル(<u>E</u>)) 編集(೬) 表示(⊻) ワ	インドラ(<u>W</u>) ヘルノ	(<u>H</u>)						×	
🗁 🛱	к 鐞 🔁 📝	🖹 🖓 🗎	/ 🗐 🗣 🖹 /	3 67.2%	•	-	ツール	入力と署名 注	釈	
									^	ファイルを閉じる場合は、
									788	
							_			□ 石上にある × (赤色) □
	【一覧出力条件】									
	報告書作成日: 平成27年8月1	1日 ~ 平成27年8月3	18							ボタンをクリックする
\square	被災児童生徒氏名									1.7.7.6.7.7.7.9.000
Ű	フリガナ 処理状況 一時保護/由護由	/東泰山/不備友/決定法	5/決定法(不備力)/決定法(不定給)							
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	/ 要量件/ 小調習/ 決定》	//小元///1/1997//沃元/时(中文和/				]			
			災害(継続)報告書	「作成一覧						
T	学年 終	※第344年日日		給付金	請求額	-				
	(午前) (午前) 被災児童生徒等氏名	初回・継続別(月分)	傷病名	医療費(外来) 医療費(3 PK)	食事療業費	報帰	処理状況	公費適用自己負担額		
	2 3#8	平成27年6月5日	右足間節捻挫	1.250 4	0円		1310310-2220150-8271004	平成27年8月27日		
	男 安全 次郎	初回(平成27年6月)		0点		治理	決定済			
	2 3組	平成27年6月5日	右足間節捻挫	1,000直	0円	1214	1310310-2220150-8271004	平成27年8月27日		
	男 安全 次郎	初回(平成27年6月)		0点		-	決定済	自己負担額500円		
	5 2 48	平成27年6月3日	右足関節捻挫	1,500点	0円	線統	1310310-2220150-8281004	平成27年8月28日		
	男 安全 太郎	初回(平成27年6月)		0点			設置者へ申請中	日己貨担額0円		
	5 3 #8	平成27年4月13日	右足首總挫	0点	0円	継続	1310310-2220150-8251002	平成27年8月26日		
	<u> ガ 安全 太郎</u> 5 2 編	初回(平成27年4月)	* 0 * 6 *	10,000,4	000		決定済(不備有) 1210210-2220150-8281001	志式27年9月29日		
	男 安全 士郎	中版27年4月13日 加限(深成27年4日)	有足自动性	10,000 A		継続	1310310-2220150-8281001 法学该 (工業素)	THEFT		
	5 3 網	初前(平成27年4月13日 平成27年4月13日	方导首续接	04	08		1310310-2220150-8271001	平成27年8月27日		
	男 安全 太郎	初回(平成27年4月)		<b>0</b> /0		凝袂	決定済 (不備有)			
	4 1 組	平成27年6月3日	右足関節捻挫	1,500直	0円	10114	1310310-2220150-8281003	平成27年8月28日		
	男 安全 太郎	初回(平成27年6月)		0点		-102	設置者へ申請中	自己負担額0円		
	5 1 網	平成27年6月3日	右足関節捻挫	1,000 🛝	0円	継続	1310310-2220150-8281002	平成27年8月28日		
	男 安全 太郎	初回(平成27年6月)		0点			設置者へ申請中	日亡員担報500円		
	3 1 相	平成27年6月3日	a a	200点			1310310-2220150-8281002	平成27年8月28日		
	カ 安宝 太郎	初回(平成27年6月) 平式27年6月2日	十日期的快速		000		設置者へ申請中 1210210-2220150-8282002	平成27年9月29日		
	男 中央 士郎	平成47年0月3日 詳細(変成27年7日)	日元间前16 <b>江</b>	04	014	治ゆ	1310310-2220150-8283002	T 10.61 T 10.64 E 0 D		
	·····································	*****		VA			Contract of Contractory			
	于仅(床育所导)名	安全市立あんぜん	い小子校							
				-						
				1						
									~	

# 16 児童生徒別給付一覧を見る・印刷する

● 被災児童生徒の給付履歴を見ることができる。

### 16-1 児童生徒別給付一覧を見る・印刷する

1 「児童生徒別給付一覧」をクリックする。

![](_page_35_Picture_4.jpeg)

2 被災児童生徒氏名等を入力し、「PDF作成」をクリックする。

	● ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム	①給付一覧を作成したい被災 児童生徒氏名を入力する。
童生徒別給付一覧	●操作ガイド ●ヘルブ 日本	
> 児童生徒別給付一覧を作成しま	हर.	
被災児童生徒氏名	安全 (全角入力, 姓名の区切りは全角スペース)	
被災児童生徒氏名フリガナ	例:アンゼン タロウ (全角入丸, 姓名の区切りは全角スペース)	「「「「「「」」「「」」 「「」」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」
請求書の種類	☑ 医療費 ☑ 障害見舞金 ☑ 死亡見舞金	
処理状況	☑ 決定済 ☑ 決定済(不支給) ☑ 不備有	
には十分気をつけてください。	PDF作度 メニューに戻る ②クリックする。	生徒氏名フリガナ」は必ず入力する。 ① 給付一覧を作成したい被災児 童生徒氏名を入力する。 ② 該当被災児童生徒の給付一覧 が作成されない場合は、名字と
		全角スペースを入力する。

3 「ファイルを開く」をクリックする。

![](_page_36_Picture_1.jpeg)

4 ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックする。

![](_page_36_Picture_3.jpeg)

5 ログイン時に使用したユーザIDの中央の5桁を入力し、「OK」をクリックする。

![](_page_36_Picture_5.jpeg)

6 児童生徒別給付一覧のPDFファイルが開くので、印刷ボタンをクリックする。

					!	ליעל	うする	5.					_	
12					生徒	-	ī.pdf (伤	<護) - Adob	e Re	ader		- 0		
ファイル(	) 編	集( <u>E</u> )	表示(⊻) ウィンド	^い ウ( <u>W</u> ) へル	,プ <u>(Н)</u>								×	
	3<	🛃	🔁 🖻 🎽	) 😱 🗎			1	/ 3 67.2%	6 -	- <b>F</b>	ツール 入	力と署名	注釈	
	-										:	:	: ^	
	[-	寬出力条件	<b>‡]</b>			7								児童生徒別給付一覧のPDFファイル
	枝	災児童生後 11 ポナ	昨天名 安全											を閉じる場合け 右上にある
	*	火春種類 「「「「「」」	医療費/障害見舞金/	(死亡見舞金 (死亡見舞金)										
		里状况	决定清/决定清(不支	和77个铺有						1234567-1234567-1234565				×(亦色)」ホタンをクリックする。
						児童生徒	制給付	十一階						
	被災界	記童生徒氏	名:安全 太郎				C/3 3/141	1 90						
	学年 (年齢)	耜	災害発生年月日 初回・ <i>議練</i> 別(月分)	, a	病 名	給付金 医療費(外来)	請求額 食事擦業費	支払額 又は 決定の家	転帰	報告書香号 請求書種類 机提状况	給付決定日	給付学校		
	5	3組	平成27年4月13日	右足首捻挫		10,000点	0円	<b>7</b>	線統	1310310-2220150-8281001	平成27年8月28日	安全市立あん		
	男	3.68	初回(平成27年4月分) 平成27年4月13日	右足首捻挫		点0 点0	0円		82.64	医療費 決定済(不備有 1310310-2220150-8271001	平成27年8月28日	安全市立あん		
	男		初回(平成27年4月分) 平成27年7月15日	大星開新技術		点0 点	08	不備		医療費 決定済(不備有 1310310-2220150-8251003	平成27年8月27日	ぜん小学校	4	
	男	188	初回(平成27年7月分)			点0		不識	治ゆ	医療費 決定済 (不備有		ぜん小学校2		
	3 男	1組	平成27年7月15日 初回(平成27年7月分)	石足開節褪挫		1,000点 0点	0円	不備	縱統	1310310-2220150-8251003 医療費 決定済(不備有	平成2/年8月2/日	安全市立あん ぜん小学校2		
	5 男	3組	平成27年4月13日 初回(平成27年4月分)	右足首捻挫		点0 占0	0円	不備	継続	1310310-2220150-8251002 医療費 決定液 (不備有	平成27年8月27日	安全市立あん ぜん小学校		
				-		Van							1	
				+										
				+										
				+									4	
				<u> </u>							1			
											1			
	9	岐(保育	所等)名 安全市	立あんぜん小	学校	本項計 合 計	+	0円 0円						
								$1 \ge 1$						
							_	_			_			
													~	