6 2回目以降(継続)の請求をする

● 2回目以降の請求をする場合、「災害継続報告書」を作成する。

6-1 災害継続報告書を作成する

1 「災害継続報告書作成」をクリックする。

		⊗ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム
<u>у</u>		●操作ガイド ●ヘルブ
		● 前回のログインは、令和2年7月31日16:00でした。
 新しい報告書の作成 災害報告書作品 災害報告書(同一業生状況を複数作所) 災害報告書(同一業生状況を複数作所) 災害継続報告書作品 堕患報告書作品 第二報告書作品 	進学転校処理 31総 (株子台等の請求データの引継ぎをします。) 12修業計 (使用していない特赦:0) 31総工業 (確認予定受けされていない特赦:0) (6)総営売から戻されに付款:0) (6)総営売から戻されに付款:0)	
 以前の報告書のたち <u>提告書換等</u> (一時保存された報告書の件数:0) 月別報告書作成一覧 児童生徒別総合一覧 支払通知書 	 支払業務 益付法学日一覧作成(PDF・CSV) 利用者情報 投資振行要素 	 ○ 災害法済給付状況 ● センター支所からのお知らせ お知らせはありません。 ● センター本部からのお知らせ お知らせはありません。
 支払通知書ダウンローE あて名シール印刷 あて名シール作成 	クリックする。	6
 ● 各種資料等ダウンロード ● システム場合マニュアル ● 臺鴉連議等 	 リンク 日本スポーツ振興センター 学校安全Web 	
All	Rights Reserved, Copyright(c), JAPAN SPORT C 個人情報保護ポリシーについて	200NCIL 经過時間 00:00

2 被災児童生徒氏名を入力し、「検索」をクリックする。	
・ 検索を行って、元になる報告書データがある場合	⇒「3」の画面へ
・ 検索を行ったが、元になる報告書データがない場合	⇒「5」の画面へ
JAPAN SPORT COUNCIL ※ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム へ 報告書作成 ●操作ガイド ● ヘルジ 国メニューに戻る	ポイント
 ● 継続報告書 災害報告書 医療等状況 ▶ 確認 ▶ 完 了 	1 検索したい被災児童生徒氏名、 又は被災児童生徒氏名(フリガ
• 災害機続報告書の作成をします。 ①検索したい被災児童生徒 • 条件を入力て〔検索を見ってださい。 氏名を入力する。	ナ)を入力し、検索する。
被災児童生徒氏名 (労・安全、大郎) (労・安全、大郎) 後災児童生徒氏名 (ジーカン、姓名の区切りは全角スペース) (ジーガ・ブ・ジージ・ジーク) (ジーガナ) (ジーカン、サ名の区切りは全角スペース)	 2 検索を行っても該当被災児童生 徒が出ない場合は、名字と全角
	スペース、又は名前だけで検索
■ 継続のもとになる報告書が見つからない場合は、以下の項目を入力してください。 は必須入力項目です。 ・ ・ ・ ・ ②クリックする。 ⇒「3」の画面へ	9 0 0
()施災児童生徒氏名。 例:安全 太郎 (全角入力、 姓名の区切りは全角スペース) (2施災児童生徒氏名) 例:安全 太郎 (全角入力、 姓名の区切りは全角スペース) (2施災児童生徒氏名) 例:安全 太郎 (全角入力、 姓名の区切りは全角スペース)	3 該当被災児童生徒が出ない場合 は、何も入力せずに検索する。
(3)字年·組* (月) (月) <td< td=""><td>※この場合、今までにシステムで報</td></td<>	※この場合、今までにシステムで報
元になるデータがない場合は、ここから入力する。	告書を作成した全被災児童生徒 一覧が表示されるので、「被災児 竜生徒氏タ」。「災害務生日」。「報
⇒15J0/@@A	生土地になり、火告先王石」・1報 告書番号」等から特定する。

3 検索結果(被災児童生徒氏名・報告書番号・災害発生日)を確認の上、選択の「○」をクリック し、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

			災害共済給	◎ ログラ 付オンライン請求シ	バウト へ ステム		
報告書作成			●操作ガイド	ヘルプ ロメニュー	に戻る		
● 継続報告書 災害報	8告書 ▶ 医療等状況	▶ <u>確</u> 認 ▶	完了				
○ 災害継続報告書の作成をします。							
■ 条件を入力して[検索]を押してくた	さい。			,			
被災児童生徒氏名	安全 太郎	例:安全 太郎 (全角入力、姓名の区	切りは全角スペース)				
被災児童生徒氏名 (フリガナ)		例:アンゼン タロウ (全角入力、姓名の区	切りは全角スペース)				
災害発生日	平成 🗸 🔤 年 🔄 月 🔤 発	ŧ					
 継続のもとになる報告書を選択し No. 選択 被災児童生徒氏名 		報告書番号	報告書作成日	災害発生日			
1 〇 安全 太郎	アンゼン タロウ	1310310-2220150-8241001	平成27年8月24日	平成27年5月8日			
2 💽 安全 太郎	アンゼン タロウ	1310310-2220150-8121001	平成27年8月12日	平成27年6月3日			
= 幼	選 哲 ふたい坦ムは NITの道日を1 もにて	7/1-31	2クリ	ックする。	-50		

4 元になる報告書データがある場合、内容を確認の上、特記する事項があれば、「経過報告等 記入欄」に入力し、「医療等の状況の入力へ」をクリックする。

				●操作ガイド(ヘルブ ロメニュー	こ戻る	
▷ 継続	報告書 災害者	報告書 ▶ 医療等状況		完了			
災害継続	売報告書の作成をします	õ					
■ 条件を,	入力して[検索]を押してくだ	ีอีง.					
補災児童	音生往氏名	安全 大郎	例:安全 太郎				
被災児童	童生徒氏名	and a second	(全角入力、姓名の区) 例:アンゼン、タロ2	いりは全角スペース			
(ノリカ) 災害発生	,,	┍╓┙┍┢┍┍┍┍┉╇	+	- いいは王月ス・、一ス)			
		模芽					
■ 継続の ³	もとになる報告書を選択し	てください。					
No.選	被災児童生徒氏名	被災児童生徒氏名(フリガナ)	報告書番号	報告書作成日	災害発生日		
1 0) 安全 太郎	アンゼン タロウ	1310310-2220150-8241001	平成27年8月24日	平成27年5月8日		
2 💿	安全 太郎	アンゼン タロウ	1310310-2220150-8121001	平成27年8月12日	平成27年6月3日		
		選手	R			\	①報生まの内容を確認す
継続の	もとになる報告書が見つか	いらない場合は、以下の項目を入力して	ください。			^	①報音者の内容を確認す
ナルン有人・	力値日です						7
airser/C	2048C4.						
(1)疲	災児童生徒氏名 *	安全 太郎	例:安全太郎 (全角入力、姓名G)	D区切りは全角スペー	z)		
(2)被 フリ	災児童生徒氏名 ガナ(ふりがな)∗	アンゼン タロウ	 例:アンゼン ダロ (全角入力、姓名) 	1ウ (あんぜん たろう) D区切りは全角スペー	20		
(3)学	"年·組∗	5 年1 組	例:5(年)3(組)				
(4)生	年月日*	平成 🗸 16 年 11 月 11 日 🔜	生まれ				
(5)性	51*	●男 ○女	(m) mm 0 mm				
***	「灌本箪(高給本)氏々*	安全 一郎	例:安全一郎 (全角入力 姓名)	の区切りは全角スペー	2)		
災害 (6)保	\$\$1970C#1871VD*	-					
災害維続 (6)保 (7)災	建発生日*	平成 💙 27 年 6 月 3 日 🎟	(水曜日)発生				
災害維続情報 (8)保 (8)経	建有可以加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加	平成 ▼27 年 6 月 3 日 ■ ・療養月に空白があるとき、転返のガ 入力してださい。 の0医師の指示により××月から× 丸が児医療費補助制度により、窓口	 (オ na器曰)発生 び況、進学、転学者その他参考 *月まで受診していません。 で切自己負担はない。	となる事項があれば			②特記する事項があれば、 入力する。
災害維続情報 (8)経	读者书《《加古》从日************************************	平成 ▼27 年 6 月 3 日 ■ ・療養月に空白があるとき、転返のガ クルにでたまい。。 の)込飯の培売により、*月から来: 乳な児医療費補助制度により、窓口	(水理日)発生 (水理日)発生 応見、進学、転学者その他参考 *月まで受診していません。 で切自己負担はない。	となる事項があれば			②特記する事項があれば、 入力する。
災害維統情報 (7)災 (8)経	www.arg.co.ang.j.co.	平成 ▼ 27 年 6 月 8 日 ■ ・療養月に空白があるとき、転医のガ へ力してださい。 の)区断の培売により ** 月から**: 乳か児医療費補助制度により、窓口	(小曜日)発生 (小曜日)発生 (2、進学, 転学者その他参考 *月まで受診していません。 でか自己負担はない。	となる事項があれば	Ĵ		2特記する事項があれば、 入力する。
災害維続情報 (6)保 (8)経	→ 株存を行うには(1) 歳()	平成 ▼ 27 年 6 月 8 日 ■ 「	(水曜日)発生 (水曜日) (水 (水 (水 (水 (水 (水 (水 (水	となる事項があれば			2特記する事項があれば、 入力する。
災害維統情報 (6)保 (8)経 (8)経	(金書寺 (久和書)人口" (清発生日=) (清秋告等記入欄) →時保存を行うには(1) 渡辺	平成 ▼ 27 年 6 月 8 日 ■ 「売美 月 (ご)日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5	((小曜日)発生 ((小曜日)発生 に気、進学、転学書その他参考 ※月まで受診していません。 でり自己負担はない。 ガナの入力が必要です。	となる事項があれば	Ĵ		②特記する事項があれば、 入力する。
災害耕続情遇 (6)保 (8)経 (8)経	はまます(CADB/)(CD*) (清発生日=) (通報告等記入欄)時保存を行うには(1)歳少	平成 ▼ 27 年 6 月 8 日 □□ 「	(2.7777742) (1.7727777777777777777777777777777777777	どなる事項があれば			②特記する事項があれば、 入力する。
災害維続 (6)保 (8)経 (8)経 学校名	(24) 日本(10,000)/100* (清発生日本) (清祝告等記入欄) 一時保存を行うには(1)歳少 (清祝日本)	平成 ▼ 27 年 6 月 8 日 □□ 「専員 17 7年 6 月 8 日 □□ 「専員 17 7年 6 1 8 日 □□ 「専員 17 7年 6 1 8 の) 医師の 指示 1 2 リ x 来 月から x: 取) 医師の 指示 1 2 リ x 来 月から x: 取) 医師の 指示 1 2 リ x 来 月から x: 取) 医師の 指示 1 2 リ x 来 月から x: 取) 医師の 指示 1 2 リ x 来 月から x: 取) 知道 5 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	(4 水曜日)発生 (2 水平 (2 水曜日)発生 (2 水平 (2 水平) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	となる事項があれば			②特記する事項があれば、 入力する。
災害維続情報 (6)保 (8)経 (8)経 (8)経 学校名	(法会会 すびなの目/人口) (活発生日本) (通報告等記入欄) 一時保存を行うには(1)施災 (一部)	平成 ▼ 27 年 6 月 8 日 回 「	(4 水曜日)発生 (1 水曜日)発生 (2 水曜日)発生 (1 水曜日) (1 水 (1 水 (1 水 (1 水)) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	となる事項があれば 			②特記する事項があれば、 入力する。
 災害継続情報 (6)保 (6)保 (8)経 (8)経 (8)経 (9)経 (9)経	(まますくなわま)人口・ (書発生日 =) (通報告等記入欄) 一時保存を行うには(1)歳() (一) () () () () () () () () () () () () ()	平成 マ 27 年 6 月 8 日 回 * 使長月 7 5 5 5 2 5 秋医のけ 次月してくたい。 例D医師の指示によりメ来月から米: 和幼児医療費補助制度により、窓口 * 現金 * 日本 * 日本 <td>(4 水曜日)発生 (2 水曜日)発生 に次、進学、転学書その他参考 ※月まで受給していません。 でか自己負担はない。</td> <td>となる事項があれば</td> <td></td> <td></td> <td>2特記する事項があれば、 入力する。 3クリックする。</td>	(4 水曜日)発生 (2 水曜日)発生 に次、進学、転学書その他参考 ※月まで受給していません。 でか自己負担はない。	となる事項があれば			2特記する事項があれば、 入力する。 3クリックする。
 (6)保 (6)保 (6)保 (6)保 (6)保 (6)保 (6)保 (6)保 (6)保 (7)以 <	testa i y Condi JACD* 活発生日 *	平成 マ 27 年 6 月 8 日 回 ・ 使見「てくたさい、 かり」てくたさい、 の)区部の指示によりメ来月から米: 丸が児医療費補助制度により、窓口 ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名づり 健康 ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名づり 健康 ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名づり 健康 ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名づり 健康 ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名づり ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名ごり ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名ごり ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名ごり ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名ごり ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名ごり ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名ごり ・ 使量生徒氏名、(2) 微災児童生徒氏名、(2) 微災児童生徒(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	(4 水曜日)発生 (2 水曜日)発生 に次、進学、転学書その他参考 ※月まで受給していません。 でか自己負担はない。	となる事項があれば			②特記する事項があれば、 入力する。 ③クリックする。 ⇒「6」の画面へ
災害難装備 (6)保 (7)災 (8)経 (8)経 (8)経 (8)経 (7)災 (8)経 (7)災 (7)災 (8)経 (7)災 (7)災 (7)災 (7)災 (7)災 (7)災 (7)災 (7)災	tere a y Condit JACD*	平成 ▼ 27 年 6 月 8 日 □□ 「	(《 小2世日)発生 (《 小2世日)発生 に況 進学、転学書その他参考 ※月まで受給していません。 でか自己負担はない。				②特記する事項があれば、 入力する。 ③クリックする。 ⇒「6」の画面へ
変 ()保 ()保 ()保 ()保 ()保 ()保 ()保 ()保 ()保 ()保	testa + 3 CAMB/JACD* 活発生日 *	平成 ▼ 27 年 6 月 8 日 □□ ・ ・ ・・・ ・・・・・・	(4 小曜日)発生 (小曜日)発生 に況 進学、転学書その他参考 ※月まで受給していません。 でか自己負担はない。				②特記する事項があれば、 入力する。 ③クリックする。 ⇒「6」の画面へ
 変()保 ()保 ()(K <	testa i y CABB/JACD* 活発生日 *	平成 マ 27 年 6 月 8 日 日 ・ 伊桑月に空白いあるとさ、転送のけ の)区部の指示により ** 月から** 和法規度原資補助制度により、*日 ・ 伊桑月に空白いかるとさ、転送のけ の)区部の指示により ** 月から** 和法規定原資補助制度により、*日 ・ 伊桑日では、** ・ 伊桑田では、** ・ 伊桑田では、** ・ 伊桑田では、** ・ 伊桑田では、** ・ 伊容田でいていない** ・ ウは失われます。 ・ ノニューベージに戻ります。	(②特記する事項があれば、 入力する。 ③クリックする。 ⇒「6」の画面へ
双 () () () () () () () () () () () () ()	testa i y CANBJACD* 活発生日*	平成 マ 27 年 6 月 8 日 回 ・ 療気にごないかるとさ、転送のが の)と筋のなったこく、*** ・ 療気にごない、*** 小りた筋の指示により、** 小りた筋の指示により、** 小りた筋の指示により、** 小りたいない** 小りたいない** 小りたいない** 小りたいない** 小りたいない** 小りたいない** 小りたいない** 「安全市 〇〇日00-0 「代表 大郎 力をや時い、メニューページに戻ります。 「米ニューに戻る」	(②特記する事項があれば、 入力する。 ③クリックする。 ⇒「6」の画面へ
変 (6)保 (6)保 (7)変 (6)経 (7)変 (6)経 (7)変 (6)経 (7)変 (7)変 (7)変 (7)変 (7)変 (7)変 (7)変 (7)変	testa i y CANBJACD* 活発生日 *	平成 マ 27 年 6 月 8 日 回 ・ 療気にごないかるとさ、転送のが の)と筋のなったさ、転送のが の)と筋のなったさい、オ月から米: 丸が児庭療育補助制度により、まロ ・ 療気にごない、水 月から米: 丸が児庭療育補助制度により、まロ ・ 療養者番号 火地: 更新日時: 「安全市 ○○回 ○○ ○ ● 保告書番号 (火地: 更新日時: 「安全市 ○○回 ○○ ○ ● 保告書番号 「大地: 更新日時: 「安全市」 ○○回 ○○ ○ ● (代表 大郎) 力を中断し、メニューページに戻ります。 *エューに戻る	【 E 使 等の状況の入力へ (〕 1.ベーントップへ 経過時間 13:	04	②特記する事項があれば、 入力する。 ③クリックする。 →「6」の画面へ
双 (6)案 (6)案 (7)双 (6)案 (7)双 (6)案 (7)双 (6)案 (7)双 (7)双 (7)双 (7)双 (7)双 (7)双 (7)双 (7)双	tere a y CANBJACH ⁻ 活発生日 *	平成 マ 27 年 6 月 8 日 回 ・ 使気目に空白いなるとさ、転送のけ のDE師の指示により、**月から** 丸が思慮廃骨補助制度により、**日 のも** (児童生徒氏名、(2) 施災児童生徒氏名ブリ 保存 (児童生徒氏名、(2) 施災児童生徒氏名ブリ 保存 (児童生徒氏名、(2) 施災児童生徒氏名ブリ 保存 (児童生徒氏名、(2) 施災児童生徒氏名ブリ 保存 (児童生徒氏名、(2) 施災児童生徒氏名ブリ (日本) (日本) <td>(√ 小型日)発生 (/ 小型日)発生 に入 道学,転学書その他参考 ※月まで受診していません。 でか日ご負担はない。 ガナの入力が必要です。 ガナの入力が必要です。 □ □ □</td> <td></td> <td>〕 1ページルップへ 経過時間 13:</td> <td>04 -</td> <td>②特記する事項があれば、 入力する。 ③クリックする。 ⇒「6」の画面へ</td>	(√ 小型日)発生 (/ 小型日)発生 に入 道学,転学書その他参考 ※月まで受診していません。 でか日ご負担はない。 ガナの入力が必要です。 ガナの入力が必要です。 □ □ □		〕 1ページルップへ 経過時間 13:	04 -	②特記する事項があれば、 入力する。 ③クリックする。 ⇒「6」の画面へ
	tere a y CANBJACH ⁻ 活発生日 *	平成 マ 27 年 6 月 8 日 回 ・ 使気目に空白いなるとさ、転返のけ のDE師の指示により、**月から** 丸が見になり、**日から** 丸が見座使骨髄防御度により、**日 (児童生徒氏名、(2)施災児童生徒氏名づり 報告書番号 伏塚: 更新日時: 「安全市立あんぜん/学校 安全市 〇〇回の一0 日 「快金市の一0 日 「代表 大郎 力を中時に、メニューページに戻ります。 各谷口 へいよいデータは失われます。	(小超日)発生 (小超日)発生 に入 道学、転学者その他参考 ※月まで受診していません。 でひ自己負担はない。 ガナの入力が必要です。		1ページャップへ 経過時間 13:	04 -	②特記する事項があれば、 入力する。 ③クリックする。 ⇒「6」の画面へ

5 元になる報告書データがない場合、報告書の内容を入力し、特記する事項があれば、「経過報 告等記入欄」に入力し、「医療等の状況の入力へ」をクリックする。

APAN SPORT		災害共済給付オン	◎ ログアウト へ リライン請求システム	「ポイント」
書作成		●操作ガイド ●ヘルコ	ブ 国メニューに戻る	
○ 継続報告書 災害	報告書→● 医療等状況→● 番	崔認▶〔完了〕		氏名が改名されている場合は、改名 する前の氏名で検索し、継続の元と
災宝維結報告書の作成をします	-			なる報告書を指定した後、入力画面
	* ***			で氏名の変更をする。また、「経過報
		(11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1		生空司入間パーカターもことも入力
被災児童生徒氏名 波災児童生徒氏名	安全 太郎	(学業) 入取 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース) (例:(アンゼン) (切り)		古寺記八棟」に以名したことを八刀
していた。 (フリガナ)		(全角入力、姓名の区切りは全角スペース)		すること。
災害発生日	平成 🗸 🛛 年 🔄 月 🔤 発生			
	検索)		
継続のもとになる報告書が見つた	からない場合は、以下の項目を入力してください	lo	- ^	
地須入力項目です。				①報告書の内容を入力する。
(1)减災児童生徒氏名*	安全 太郎	例:安全 太郎 (全角入力, 好名の区切りは全角フベーフ)		7/
(2) 滅災児童生徒氏名 フリガナ(ふりがな)*	アンゼン タロウ	例:アンゼン タロウ (あんぜん たろう) (全角入九,姓名の区切りは全角スペース)		
(3)学年·組*	5 年 1 組	例:5(年)3(組)		
(4)生年月日*	平成 💙 16 年 11 月 11 日 🎰 生まれ			
(5)性别*	◉男 ○女			
災 書(6)保護者等(受給者)氏名*	安全 一郎	例:安全 一郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)	r i	
(8)経過報告等記入欄	人力してくたさい。 例医師の指示により**月から**月まで 乳幼児医療費補助制度により、窓口で均自己	受診していません。 資担はない。 〜	+	
 一時保存を行うには(1)渡り 一野 学校名 	パ児童生徒氏名、(2)被災児童生徒氏名フリガナの) 朝容書番号 状態: 更新日時: 安全市立あいぜん小学校 安全市 〇〇町の-0			
代表者氏名	(代表 太郎)		_	
■ λ 1	力を中断し、メニューページに戻ります。 時保存していないデータは失われます。 メニューに戻る	医療等の状況の入力へ	<u>ページネップへ</u> 経過時間 13:04	
			ックする。 6」の画面へ	

6 療養年月を入力し、作成する医療等の状況の「□」をクリックし、チェックを入れ、「新規入力」を クリックする。

JAPAN SPORT ① ログアウト へ COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム	①病差年日は巛宝発生日
報告書作成 ●操作ガイド ●ヘルブ ピメニューに戻る	の年月が初期表示され
 ● 継続報告書 災害報告書 ▶ 医療等状況 ▶ 確認 ▶ 完了 	るので、確認する。
◎医療等の状況を入力します。	
■ 療養年月と作成する医療等の状況等を選択し、【新規入力】を押してください。	
医療等の状況が複数故ある場合は、それぞれ療養年月を選択し「新規入力」を押してください。	
■ 複数月の錆束がある場合は、療養月順に入力をしてください。(例:4月分-5月分-6月分)	
被災児童生徒氏名 安全 太郎	
療養年月 平成 V 27 年 06 月分	
✓ 医病等の状況 時紙(2(1) (保険結(新分)) □ 医療等の状況 時紙(2(2)) 入院分(自由診療) □ 医療等の状況 閉紙(2(2)) 入院分(自由診療) □ 医療等の状況 閉紙(2(2)) 人院分(自由診療) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	の「「成今る医療守び入れの」」との
医療等の状況 医療等の状況 知識(3) 柔道整接師 こ 気焼等の状況 知識(34) 123/05及びきゅう師 市活者獲明細音 万紙(36) 古清者獲明細音 万紙(36) - 西野梅姫菊明細音 万紙(37) - 四野梅姫菊明細音 万紙(37)	
新規入力	
= 作成済の医療等の状況が表示されます。 =	
■ 作成中の医療等の状況が表示されます。	
·····································	
■ 報告書入力画面へ戻っても、入力された情報は引き継がれます。	
報告書入力画面へ戻る。	

7 医療等の状況を入力する。あとは通常どおり入力する。(P.5.28 参照)

按致年月	 例:主部際骨4m-右部際骨折 税:支援ある場合は、200-て 入りしてください、 正常が感音を、患れないため、 うかり、2011年30日また。 約・2011年3日また。 1011年3日また。 クリックする。 (人院をした場合のみ) (人院をした場合のみ) (人院をした場合のみ) 		「過去傷病名」 別ウィンドウで される。表示で て、当月分の とができる。	ポイント 一覧」をクリック で過去の傷病名 された傷病名を 入力時に貼り(フすると らが表示 コピーし すけるこ
第回入力爆発 布足開節焓挫 過去傷病名-覧 診療時始日 平成 ブ(27)年 06月 (8)日 診療実日数* 日 入院日数(人院をした場合のみ) 日 転帰 ● 総統 ○ 治ゆ ○ 死亡 ○ 中止 外末に係る診療点数 点 人院ご係る診療点数 点 人院ご係る食事 療養負担器 一 公負負担医療制度* ● 未使用 ○ 使用	 1. 古際海々5所-古部県骨参折 1. 吉都海々5所-古部県骨参折 1. 2015 なられた、2010-て 入りしてください、 シェアの場合、然られたから シュランスカルで大きい、 2.1.1.2015 常子理解が イテストをようより40番牙破新 クリックする。 人院をした場合のみ) (入院をした場合のみ) (入院をした場合のみ) 		「過去傷病名 別ウィンドウで される。表示で て、当月分の とができる。	ポイント 一覧」をクリック で過去の傷病名 された傷病名を う入力時に貼り(フすると、 ろが表示 コピーし すけるこ
 診療時始日 平成 ジ (27 年 06 月 08 月 8) 診療実日数* 日 大院由数(人院をした場合のみ) 日 転帰 ● 総統 ○治ゆ ○死亡 ○中止 外末に係る総換点数 点 人院ご係る食事換責負担額 一 円 公負負担医療制度* ○ 未使用 ○使用 	クリックする。 (人味をした場合のみ) (人味をした場合のみ)		ンゴー (M) (1) 別ウィンドウマ される。表示さ て、当月分の とができる。	で過去の傷病名を された傷病名を 入力時に貼り(ムが表示 コピーし すけるこ
 診療実日数* 日 入院日数(入院をした場合のみ) 日 転帰 ● 総統 ○ 治ゆ ○ 死亡 ○ 中止 外末ご係る診療点数 点 入院ご係る食事療養負担額 円 公費負担医療制度* ○ 未使用 ○ 使用 	クリックする。 (人版をした場合のみ) (人版をした場合のみ)		される。表示で て、当月分の とができる。	された傷病名を	コピーし すけるこ
入院日数(入院もした場合のみ) 日 転帰 ● 総統 ○ 治ゆ ○ 死亡 ○ 中止 外末に係る総額点数 点 入院に係る食事療養貨担額 円 公費貨担医療制度* ○ 未使用 ○ 使用	(人院老した場合のみ) (人院老した場合のみ)		される。表示で て、当月分の とができる。	された傷病名を 入力時に貼り	<u>- コヒー</u> (付けるこ
転帰 ● 総統 ○ 治ゆ ○ 死亡 ○ 中止 外来に係る診療点数 点 人際に係る食事療養負担額 円 公費負担医療制度 * ○ 未使用 ○ 使用	(入院老した場合のみ) (人院老した場合のみ)		て、当月分の とができる。	入力時に貼り	付けるこ
外来に係る診療点数 点 入院に係る診療点数 点 入院に係る食事療養負担額 円 公費負担医療制度* 未使用 ○ 使用	(人院をした場合のみ) (人院をした場合のみ)		とができる。		
人際に係る総教点数 点 人際に係る食事務委員担額 円 公費負担医療制度 * ○未使用 ○使用 7	(入院をした場合のみ) (入寝をした場合のみ)		とかできる。		
入院ご係る食事接養負担額 円 公費負担医療制度 * ○ 未使用 ○ 使用	() 管をした場合のみ)				
公費負担医療制度* ○ 未使用 ○ 使用					
公共負担医療制度名・診療名の選択 習	東田した場合は、●費負担医療制度の名称 月診療名を選択してたされ。	54 			
	t、半角数字で0と入力してくさい。 、院に係る食事療養標準負担調は入力しな	いで			
は必須入力項目です。	经過時	a 05 36			
「報告書人刀画面へ戻る」			療養月	傷病名	
			平成27年6月 右足関節捻挫	<u>۲</u>	
		X	平成27年5月 右足関節捻挫	坐	_
					-
					\neg

7 障害見舞金、死亡見舞金、供花料を申請する

▶ 障害報告書、死亡報告書を作成し、設置者へ申請する。

7-1 障害報告書を作成する

障害診断書を受け取り後、以下の手順で請求する。



1 「障害報告書作成」をクリックする。

JAPAN SPORT	○ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム	
大二	●操作ガイド●ヘルブ	
	● 前回のログインは、令和2年7月31日16:00でした。	障害見舞金申請の手順
新しい報告書の作成 進学転校処理 ※変編会書作成 2000 ※変編会書作成 2000 ※変編会書作成 2000 ※変編会書作成 2000 ※変編会書作成 2000 第二確会書作成 2000 第二確会書作成 2000 第二確会書作成 2000 以前の報告書、 2000 2010 ● 数定書空 2010 ● 数定書空 2010 ● 数定書空 2010 ● 数定書空 2010 ● 数書書書 2010 ● 数金書作成 2010 ● 数書書 2010 ● 数点書 2010 ● 数点 2010 ● 支払通知書 - ● 支払通知書 - ● 数に書 - ● 数点 2010 ● 数点 2010 ● 数点 2010 ● 数点 2010	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	システムで障害報告書を作成 する。 障害診断書や関係書類を設置 者に郵送して申請完了
	-	
All Rights Reserved, Copyright(c), JAPAN SP 個人情報保護ポリシーについて	PORT COUNCIL 经通时間 00:00	



2 被災児童生徒氏名を入力し、「検索」をクリックする。



3 検索結果(被災児童生徒氏名・報告書番号・災害発生日)を確認の上、選択の()」をクリックし、 チェックを入れ、「次へ」をクリックする。

J	APAN SPORT			災害共 <u>済</u> 給	◎ ログ (付オンライン請求)	アウト ヘ
報	告書作成			●操作ガイド(●ヘルプ ■メニ:	ーに戻る
	○ 障害報告書	名確認	<u>確</u> 認 ▶ 完	7		
	◎ 障害報告書を作成します。					
	障害の原因となる当初の報告書を 障害見舞金と共に医療費の請求を	6検索・選択して、[次へ]を押してください。 を行う場合は、先に災害報告書(災害継続報告	書)を作成してから、障害報告書	を作成してください。		
	= 条件を入力して[検索]を押し	てください。				5
	被災児童生徒氏名	安全 太郎	例:安全 太郎 (全角入力、姓名の区切)	りは全角スペース)		
	被災児童生徒氏名 (フリガナ)		例:アンゼン タロワ (全角入力、姓名の区切	りは全角スペース)		-
	<u> </u>					
	- * LI-1-7 40/H 31/2 17	検検	索			.
	もとになる報告者を選択して	Vizion.				
	No. 選 被災児童生徒氏:	名 被災児童生徒氏名(フリガナ)	報告書番号	報告書作成日	災害発生日	
	1 〇 安全 太郎	アンゼン 夕口ウ	1310310-2220150-8241001	平成27年8月24日	平成27年5月8日	
	2 0 21 /		1310310-2220150-8121001	平成27年8月12日	平成2/年6月3日	
	検索の結果、当該報告書が見 ここから先はブラウザの戻るホ Tabキーを押すと項目を移動す	、つからない場合は、「次へ」を押してください。 (タノは押さないようにしてください。 ることができます。 メニューに戻る	<u>х</u> ~		経過時間 0	1:05
			C	シクリック	する。	
			=	⇒「4」の <u></u> ₪	シロの	

4 選択した被災児童生徒氏名の入力画面が表示されるので、続きを入力する。必要事項を入力後、 「確認」をクリックする。



4-① 該当する「障害の種類」の「□」をクリックし、チェックを入れ(複数選択可)、「選択」をクリ ックする。

報告書作成	●操作ガイド ●ヘルブ	●前に戻る ■メニューに戻る ▲	
○ 障害報告書	氏名確認 ▶ 障害報告書 ▶ 確認 ▶ 完 了		
◎障害の種類を選択しま	ŧŦ。		
= 障害診断書から以下の	の項目を選択してください。(複数選択可)		
	障害の種類		
	□ 舟の陴害		①該当する「障害の種類」の「」」を
	□ 歯牙障害		クリックし、チェックを入れる。
	□ 咀嚼・言語機能の障害		
	☑ 精神・神経系統の障害		
	□ 醜伏障害		
	□ 胸腹部臓器の障害		
	▼ 1歳の序書 (機能・欠損・変形)		
	選択前に戻る	経過時間 00:08	
			-
	②クリックする。		

4-② 該当する「負傷・疾病(しっぺい)の部位」の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をク リックする。

報告書作成		●操作ガイド ●ヘルブ ●前に戻る ■メニューに戻る	
○ 障害報告書 氏名確認	▶ 障害報告書 ▶ 確 認	見)▶〔完 了〕	
○ 負傷・疾病(しっぺい)の部位を選択します ■ 以下の項目の中から選択してください。(選	- 。 訳項目の詳細は負傷及び疾病の部位の記	娘明PDFをご覧ください) ■	
負傷・疾病「下肢機能障害」の部位はどこです	<i>b</i>		
SHERP DE PRESE	体幹部	上版	
			(1)該当する! 負傷・疾病(しっぺい)の部位」
 前該前来R 	○ /用部)	○ 小市 ○ 約50	$n[\alpha_1 + \beta_1] = f(\alpha_1 + \beta_2) + f(\alpha_2 + \beta_1) + f(\alpha_1 + \beta_2) + f(\alpha_$
		○ FURCED → FBR3507	の「し」をクリックし、テエックを入れる。
0 耳部			
		下肢	
		 	
		○ 膝部	
0 3469		○ 下腿部	
		 足関節部 	
		 足·足指部 	
_			
		前に戻る	
	PD PD	経過時間 00:34	4
負傷・疾病(しっぺい)の部位は、こちら(PE	F陸参考に、してくたさい。		
		貝爾・沃納(しつ	
	(2)クリックす	る。 見たい場合はな	2リックする.
	277979	る。 見たい場合はの	<u>゚゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙</u>

5 入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

	⊗ ログアウト
	災害共済給付オンライン請求システ
5書作成	●操作カイド ●ヘルフ ●前に戻る ■メニューに戻
○ 障害報告書 氏名確認	▶ 障害報告書 ▶ 確認 ▶ 完 了
登録内会を確認ます	
■弊害報告書の内容	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
この内容で登録しますか?	
修正が必要な場合は[前に戻る]によって、該	当べージに戻ってください。
被災児童生徒氏名	安全 太郎
被災児童生徒氏名 (フリガナ)	アンゼン タロウ
学年、組	5 年
生年月日	平成16年11月11日
1注別 保護表等(等給表)氏名	ガ 安全 一郎
M2237 0008740	AT W
■ 障害報告書内容	
呼音の原因となった貝爾、 決病の 先生日时 当初の 傷病名	: 〒約27年0月5日(金曜日) 千前 10 時 0万 右足閣部均準
初診日	平成27年6月5日
傷病の治ゆ又は症状固定日	平成27年8月3日 症状固定
療養期間	平成27年6月5日~平成27年8月3日まで
障害の種類	精神・神経系統の障害、下肢の障害
陸吉彭明音の陽内石	F 放使相望者 足間筋
受傷後から障害までの経過	体育の授業中に、体育館で跳箱をしていたところ、着地に失敗し、右足首をひねった。痛みが引かず通院 したところ回時に認識が設備していたところ、着地に失敗し、右足首をひねった。痛みが引かず通院
	東京都安全市の〇町〇〇一〇
障害診断をした医療機関の住所、医療機関の住所、医療機関の住所、医療機関の及び医師の氏名	安全病院
BALINO, Makotta	病院 太郎
■ 代表者氏名等	1
代表者氏名が違う場合は、修正してください。	
学校文	安全市立あんぜん小学校
TKU	
所在地	
所在地	

6 元になる災害報告書(災害継続報告書)がない場合は、被災児童生徒氏名、発生状況から入 カし、「確認」をクリックする。

専書報告書を作成します。 に下の内容を入力して、「確認】を押してください。 氏名欄は、全角で入力してください。 第用漢字以外の文字は、全角力効力ドにて入力し は必須入力項目です。 確認」確全は低名* は必須入力項目です。 確認」確全は低名* が見思査は低名* パワリカチン 学年、組* 生年月日* 伊那 保護者等(受給者)氏名* ● 一時保存を行うには彼災児童生徒氏名 ● 二時保存を行うには彼災児童生徒氏名 第 第 第 第 第 第 二時保存を行うには彼災児童生徒氏名 第 <tr< th=""><th>(1) 第2章 大都 (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力) (24月) (24月)</th><th></th><th>ポイント 元になる災害報告書(災害継続報告 書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。</th></tr<>	(1) 第2章 大都 (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切以は全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力、姓名の区切りは全角スペース) (24角人力) (24月)		ポイント 元になる災害報告書(災害継続報告 書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
FFの内容を入力してください。 SA (2015) SA	てください。		ポイント 元になる災害報告書(災害継続報告 書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。
KA翻は、全角で入力してください。 常用漢字以外の文字は、全角カタカナドで入力し は必須入力理員です。 W型に型生徒氏名・ 「ジ児型生徒氏名。 「ジ児型生徒氏名。 「ジ児型生徒氏名。 「ジ児型生徒氏名。 「 年年月日。 年月日。 中時保存を行うには施児児童生徒氏名 一時保存を行うには施児児童生徒氏名 一時保存 年生時刻 客生の状況を入力してください。 災害発生の場所。 双言発生の場合。 次言発生の場合。	パー安全大郎 (生角人力、社名の区切りは全角スペース) (生角人力、社名の区切りは全角スペース) (生角人力、社名の区切りは全角スペース) 年 相 夏 女 (パー安全一部 (生角人力、社名の区切りは全角スペース) 第 支 第 支 (生角人力、社名の区切りは全角スペース) (生角人力) (生角人力) (生月) (日) (生月) (日) (生月) (日) (生月) (日) (生月)		ポイント 元になる災害報告書(災害継続報告 書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。
常用漢字以外の文字は、全角为的力ドで入力し は必須入力項目です。 補減、資生住民名。 「次児童生住民名。」 「次児童生住民名。」 学年、組。 生年月日。 一時保存を行うには彼児児童生徒氏名 一時保存を行うには彼児児童生徒氏名 一時保存 弊害の原因となった負傷、疾病の発生日。 弾 発生時刻 第 発生の状況を入力してください。 災害発生の場所。 災害発生の場合。 別	(生角人力、性名の区切りは全角スペース) (抽包) (生角人力、性名の区切りは全角スペース) (地) (生角人力、性名の区切りは全角スペース) (地) (中) (生角人力、性名の区切りは全角スペース) (地) (中) (中) </td <td></td> <td>ポイント 元になる災害報告書(災害継続報告 書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。</td>		ポイント 元になる災害報告書(災害継続報告 書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(1) 学会 大都 (公売人力、姓名の反切りは全角スペース) (公売人力、姓名の反切りは全角スペース) (公売人力、姓名の反切りは全角スペース) (本) 一年 (公売人力、姓名の反切りは全角スペース) (本) 一年 (本) 一年 (公売人力、姓名の反切りは全角スペース) (本) 一年 (本) 一年 (公売人力、姓名の反切りは全角スペース) (本) 一年 (公売人力、姓名の反切りは全角スペース) (本) 一年 (公売人力、姓名の反切りは全角スペース) (本) 一年 (水想: 更新日時: (水想: 更新日時: (水想: 更新日時: (小四) 仲有の授業中に、(どこで、何名) 仲有質(ご執持をしていたところ、(どのようにして) 踏み切りに (小四) 仲有の授業中に、(どこで、何名) 仲有質(ご執持をしていたところ、(どのようにして) 踏み切りに (小四) 仲有の授業中に、(どこで、何名) 仲有質(ご執持をしていたところ、(どのようにして) 踏み切りに		ポイント 元になる災害報告書(災害継続報告 書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
			ポイント 元になる災害報告書(災害継続報告 書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
(マリカナ)* 「 学年、組* 「 生年月日* 「 惟別* 「 保護者等(受給者)氏名* 「 ● 一時保存を行うには被災児童生徒氏名 「 ● 一時保存を行うには被災児童生徒氏名 「 ● 空の原因となった負傷、疾病の発生日* 平 発生の状況を入力してください。 変 変生の場所* 災害発生の場合* 「 災害発生の状況* 」	(全角人方、姓名の区の川を全角スペース) (本) 単 度く固定時の学年 単 成 ✓ 単 月 月 日 Ⅲ 第 女 例、安全 一部 (全角人方、姓名の区切りは全角スペース) 徳沢児童生徒氏名(フリガナ)の人力が必要です。 御告書音号 伏聴: 更新日時: 成 ✓ 単 月 日 田 Ⅲ ()発生 季節の運発 場合の選択 場合の選択 第合の遅れ (とつ, 小さどる) 体育の技業中に、(どこで、何を)体育館で読締をしていたところ、どのようにして)詰み切りに 限い、説相にふつかり転倒して、(どうなった)名足首をひおった。(53次字)		ポイント 元になる災害報告書(災害継続報告 書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
生年月日。 『 性別*	<u>成 </u>		ホーント 元になる災害報告書(災害継続報告 書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
竹別・ (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校)	男 ○ 女 例: 安全 - 些 (生会角入力, 姓名の区切りは全角スペース) 補災児童生律氏名(ワリガナ)の入力が必要です。 報告書音号 (状態: 更新日時: 成 ● 年 月 日 田 ()発生 ● 節 ○ 少 今 単生時和地ご確認べたさい。 場所の選択 場合の選択 :(い))性質の授業中に、(どこで、何を)性質和で読得をしていたところ、(どのようにして)踏み切りに 別、時間におつかり転倒して、(とうなった)名だ言をひ ねった。(S3文字)		元になる災害報告書(災害継続報告書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
株式名寺(又なかる) 広ち。 一・時保存を行うには徳辺児童生徒氏名 一・時保存 一 「 一 発生 日・「一 一 発生 日本 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(全角入力、姓名の区切加を角スペース) (全角入力、姓名の区切加を角スペース) 被災児童生徒氏名(マリガナ)の入力が必要です。 報告書書号 伏想: 更新日時: 成		元になる災害報告書(災害継続報告書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
■ 一時保存を行うには被災児童生徒氏名 -時保存 障害の原因となった負傷、疾病の発生日* 平 発生時刻 8 発生の状況を入力にてください。 災害発生の場合* 災害発生の場合* 別 災害発生の状況。			書)がない場合、障害報告書と共に、 災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
一時保存 障害の原因となった負傷、疾病の発生日* 評 発生時刻 ② 発生の状況を入力してください。 ジ 災害発生の場所* … 災害発生の場合* … 災害発生の状況を急力してください。 … 災害発生の場所* …	 ●読書書等 伏熊: 更新日時:		災害報告書が作成される。 災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
障害の原因となった負傷、疾病の発生日 評 発生時刻 8 発生の状況を入力してください。 災害発生の場所 災害発生の場合 災害発生の状況を入力してください。 災害発生の場合。	CUER ANDER CUER CUER		災害報告書作成と同じ手順で作成する。
	▲ 」ア 」 ア 」 ア 」 ア 、 アスエ アスエ アスエ ア ● ● ▼分 ● 全時別吃ご確認ください。 場所の選択 場合の選択 ・(いつ) 体育の授業中に、(どこで、何を) 体育館で読詰をしていたところ、(どのようにして)踏み切りに 別,、跳剤になつかり転倒して、(どこなった) 右足首をひわった。(55次子)		災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
発生の状況を入力してください。 災害発生の場所*	場所の選択 場合の選択 ・(いつ) 体育の授業中に、(どこで、何を)体育館で鉄箱をしていたところ、(どのようにして)踏み切りに 似し、跳箱にふつかり転倒して、(どうなった)右足首をひねった。(53文子)		災害報告書作成と同じ手順で 作成する。
災害発生の場所★ 災害発生の場合★ 災害発生の状況★	場所の選択 場合の選択 (いつ) は育の技楽中に、(どこで、何ち) は育館で鉄箱をしていたところ、(どのようにして)踏み切りに 扱い、鉄箱になつかり転倒して、(どうなった) 右足首をひねった。(53文字)		災害報告書作成と同じ手順で作成する。
災害発生の場合*	場合の選択 ま(いつ) 体育の授業中に、(どこで、何を) 体育館で鉄箱をしていたところ、(どのようにして) 踏み切りに 扱い、鉄箱にふつかり転倒して、(どうなった) 方足首をひねった。(53文字)		作成する。
例 失 災害発生の状況*	8.0、つり住着の授業中に、(どこで、何を)住着館で鉄箱をしていたところ、どのようにして踏み切りに 数、鉄桶によっかり転倒して、(どうなった)右足首をひねった。(53文字)		
災害発生の状況*	ACC BUBICSCONTINUED C. (C. SATIC/D/C.B. CO GATIC, CO/C.F.)		
災害発生の状況*			⇒P.5.5参照
 ・具体的に入力してください ・全毎400字以内で入力してください 			
	U		
例保	すぐに、保健室に運び、受傷部分を確認し、冷やすとともに骨折も疑われたため、 復者に連絡し、病院に連んだ。(52文字)		
応急措置や医療機関へ	^		
の移送など学校のどった措置状況 ・全角200字以内で入力してください			
	\sim		
例:	当初、学校近くの病院に受診したがその後、自宅近くの病院へ転医したため、 * 目分の医療等の状況が複数あります。(54文字)	-	
その他参考となる事項 ・全角200字以内で入力してください			
■ 一時保存を行うには被災児童生徒氏名	 被災児童生徒氏名(フリガナ)の入力が必要です。 	٢4	」の入力を参照
一時保存			
4書の状況を入力してください。			
	^		
当初の協病名*		1	
		_	
1000ののプロンは在状国に日* 平療養期間* 一型	⋈╰╵_⋢J╕_」⊔	_	
障害種類の選択*			
障害診断者の傷病名*			
60000 000000	27/4-0-1840	_	
1897年1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日	78.56.02.019	-	
受傷後から障害までの経過*	C		
医療機関の住所*			
医療機関名*			
2500氏名*			
 一時保存を行うには被災児童生徒氏名。 	被災児童生徒氏名(フリガナ)の入力が必要です。		
一時保存	報告書番号		
	状態: 更新日時:		
	確認前に戻る		
	1ベージト・	ップヘ	

7 入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

 ○ 障害報告書 (氏名確 ○ 登録内容を確認します。 	認♪▶(障害報告書)▶ 催認 ▶ 兄 了	
■ 障害報告書の内容		
この内容で登録しますか? 修正が必要な場合は「前に戻る」によっ	て、該当べージに戻ってください。	システムで障害報告書を作成
被災児童生徒氏名		する。
被災児童生徒氏名	アンゼン タロウ	
(ノリハナ) 学生 組	5 T	
子·1、42 牛年月日	平成16年11月11日	
性別	男	
保護者等(受給者)氏名	安全一郎	
■ 除 主報告書内容		
Forme of the		障害診断書や関係書類を設置
障害の原因となった負傷、疾病の発生	E目時 平成27年6月5日(金曜日)午前10時0分	
当初の傷病名	石足関約活理	者に++送して申請完了
があって	〒約27年0月3日 平成27年8月3日 左北国定	
南林のカロッズは近代回走日	〒7歳27年6月3日 小正代国社 平成27年6月3日 小正代国社	
際実の種類		
時生%低生況 随生於新史の仮宗之		
部位	Remain	
受傷後から障害までの経過	体育の授業中に、体育館で読箱をしていたところ、着地に失敗し、右足首をひねった。痛みが引かず通院 したところ同時に通知者が提供していたところ、着地に失敗し、右足首をひねった。痛みが引かず通院	
	東京都安全市〇〇町〇〇一〇	
障害診断をした医療観知の住所、医療関名及び、医師の氏名	发现 安全 病院 常常 大郎	
■ 代表者氏名等		
代表者氏名が違う場合は、修正してくた	iðu.	
学校名	安全市立あんぜん小学校	
	安全市	
所在地		
MLC S		

7-2 死亡報告書を作成する

死亡診断書を受け取り後、以下の手順で請求する。



同時に医療費の請求がある場合は、災害報告書(災害継続報告書)を作成する。 ※供花料の請求についても、死亡報告書を作成する。

1 「死亡報告書作成」をクリックする。

APAN SPORT		※ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム		
1 1 -		●操作ガイド ●ヘルブ		五十日年44
		● 前回のログインは、令和2年7月31日16:00でした。		化し兄姓金(
新しい報告書の作成	進学転校処理			甲酮の日
<u>災害報告書作成</u> 0 引進	「 「「「「「「「「「」」」 「「「「」」」	●● 統計情報システレヘ ▶		
災害報告書(同一発生状況を複数作成)	###			
災害維結報告書作成 (愛	もしていない件数:0)			
障害報告書作成 0 引着	(ボー覧) 渡客先で受けされていたい(生物・0)	詳細な統計情報は↑をクリックしてください		
死亡報告書作成	継ぎ先から戻された件数:0)			ノステムで死亡幸
		● 稻何状況参照(統計参照)		+7
以前の報告への検索 ●	支払業務	◎ 災害共済給付状況		る。
報告書検索 ○ 給付	快定日一覧作成(PDF・CSV)			
(一時保存されに報告書の件数:0)		● センター支所からのお知らせ		
	利用者情報	お知らせはありません。		
22.単子(征利協力)一覧. 学校	情報変更	● センター本部からのお知らせ		
主北 通知書	ワード変更	本知らせはありません。		
		a) a b c (b a) y a c r a g		
支払通知書ダウンロード			<u>ح</u> ال	ヒロ診断書や関
				ビーモンドレート
めて名シール印刷	クリックする。		1	ヨー却达して中語
あて名シール作成				
タ 廷次 封 佐 だ 古 い ロ し じ 🌘	115.6			
合理真科寺ダワンロート	·) <i>29</i>			
システム操作マニュアル 0 日本	スポーツ振興センター			
<u>事務連絡等</u> 0 学校	安全Web			
All Rights Re	eserved, Copyright(c), JAPAN SPORT COU 個人情報保護ポリシーについて	UNCIL 经過時間 00:00		
		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		



2 被災児童生徒氏名を入力し、「検索」をクリックする。



3 検索結果(被災児童生徒氏名・報告書番号・災害発生日)を確認の上、選択の()」をクリックし、 チェックを入れ、「次へ」をクリックする。

IAPAN SPORT				8	ログアウト	^									
COUNCIL			災害共済給	付オンライン課	求システム										
報告書作成			●操作ガイド(	●ヘルプ ■>	ニューに戻る										
● 死亡報告書 氏名	確認▶ 死亡報告書 ▶	確認▶兌	7												
○ 死亡報告書を特殊・選択して、「次へ死亡見舞金と共に医療費の請求を行う。	、]を押してください。 う場合は、先に災害報告書(災害継続報告者	割を作成してから、死亡報告書	を作成してください。												
◎ 条件を入力して[検索]を押してく	ださい。														
被災児童生徒氏名	安全 太郎	例:安全 太郎 (全角入力、姓名の区切	山は全角スペース)												
彼災児童生徒氏名 (フリガナ)		例:アンゼン タロウ (全角入力、姓名の区切	は全角スペース)												
災害発生日 [	✓ □ 年 □ 月 □ 日 □□														
<ul> <li>■ もとになる報告書を選択してくだ</li> <li>No. 選 被災児童生徒氏名</li> <li>1 ● 安金 士郎</li> </ul>	さい。	<b>報告書番号</b> 1310310-2220150-8251002	<b>報告書作成日</b> 平成27年8月25日	<b>災害発生日</b> 平成27年4月13											
2 〇 安全 太郎	アンゼン タロウ	Telecono						<del>تب</del> ر	=+ \1/	+71	·n /+ =	+ איז ופי או	<u>т</u> п Ф Г		
3 〇 安全 太郎	アンゼン タロウ	1310310-2220150-8121001	平成27年8月12日	平成27年6月3E			Ū4	ふす、	該当	する	<b>牧台</b> 書	か選	沢の	O	
4 〇 安全 太郎	アンゼン タロウ	1310310-2220150-8251001	平成27年8月25日	平成27年6月5日			を	ミクリ	ックし	、チェ	ックを	E入れ	る。		
検索の結果、当該報告書が見つか ここから先はブラウザの戻るボタン Tabキーを押すと項目を移動するこ	いらない場合は、[次へ]を押してください。 1は押さないようにしてください。 ことができます。 メニューに戻る	*		经過時間	00:20	×									

4 選択した被災児童生徒氏名の入力画面が表示されるので、続きを入力する。必要事項を入力後、 「確認」をクリックする。

書作成		●操作ガイド ●ヘルブ ●前に戻る ■メニュー
<b>死亡報告書</b> 氏名確認	▶ 死亡報告書 ▶ 確	認 ▶ 完 了
死亡報告書を作成します。		
「下の内容を入力して、 [確認]を押してください	••	
氏名欄は、全角で入力してください。 常用漢字以外の文字は、全角カタカナにて入っ *は必須入力項目です。	力してください。	
<b>波</b> 《旧斋十往氏夕》		例:安全 太郎
被災児童生徒氏名 [★]		<ul> <li>(全角入力、姓名の区切りは全角スペース)</li> <li>例:アンゼン タロウ</li> </ul>
(フリガナ)* 学年 細*	<b>万世 31</b> 5 国际 19 編	(全角入力、姓名の区切りは全角スペース) (例・5/年)3(約)
		±n
性別	●男 ○女	***
保護者等(受給者)氏名*	安全 一郎	例:安全 一郎 (全角人力、姓名の区切りは全角スペース)
<ul> <li>一時味仔を行うしば低災児童生徒り</li> </ul>	N-6、10(火光里王(定氏名(ノリカナ)の人力 報告書番号	JA/1825¥€€9.
一時保存		
死しの原因となった夏傷、疾病の発生日* 発生時刻	半成 ♥ 27 年 04 月 13 日 🕮(月	曜日) 洋生
元王时刻	<u> - h4 [0 ★]</u> }	TEL MTXYCL UEBO(/CCV).
死亡の状況を入力してください。		
当初の傷病名*	右足首捻挫	Ĵ
死亡年月日*	平成 💙 27 年 8 月 23 日 🛅	
死亡した場所* ・死亡診断書又は死体検案書から入力して ください	安全病院	Ĵ
死亡診断書又は死体検案書の「直接死因」 *	合併症による多臓器不全	$\hat{}$
受傷後から死亡までの経過*	病院にて入院治療中、死亡	Ŷ
医療機関の住所*	東京都安全市〇〇町〇〇一〇	
医療機関名*	安全病院	
医師の氏名*	病院 太郎	
<ul> <li>一時保存を行うには彼災児童生徒的</li> <li>一時保存</li> </ul>	<ol> <li>・ 値辺見童生徒氏名(フリガナ)の入す</li> <li>         報告書番号</li></ol>	)が必要です。 に戻る <u>1ページトップ・</u> 経過時間 13:
n+ /n +		
一 時 保 仔		クリックする。

5 入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

COONCIL	
	災害共済給付オンライン請求システ
書作成	●操作ガイド ●ヘルブ ●前に戻る ■メニューに戻
9化口報告書 【八名唯認	
診録内容を確認します。	
た亡報告書の内容	
_の内容に互執しますか! 修正が必要な場合は「前に戻る」によって 診	当べージル正産ってください。
補災児童生徒氏名	
被災児童生徒氏名	
(フリガナ) 一般な 3月	
ナサ、租 牛 年 月 日	2 井 3 祖 平成16年11月11日
上子パロー	男
保護者等(受給者)氏名	安全 一郎
死亡報告書内容	
死亡の原因となった負傷 疾病の発生日時	平成27年4月13日(月曜日)午前10時0分
当初の傷病名	右足首捻挫
死亡年月日	平成27年8月23日
死亡した場所	安全 病院
死亡診断者の直接の死因	合併症による多臓器不全
死亡診断書の直接の死因 受傷後から死亡までの経過	合併症による多臓器不全 病剤にて入院治療中、死亡 事素を昭白を入り取って、
死亡診断書の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診断をした医療機関の住所、医療機	合併症による多縁器不全 病時にて入院と療中、死亡 東京都安全市○○町○○-○ つ
死亡診断者の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診断をした医療機関の住所、医療機 男名及び医師の氏名	合併症による多縁惑不全 病所にて入防治療中、死亡 東京都安全市○○町○○-○ 安全 病院 病院、大郎
死亡診断者の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診断をした医療機関の住所、医療機 昭名及び医師の氏名	合併症による多疑惑で全 病死にて入死治療中、死亡 東京都安全市◇●町◇○ - ○ 安全 病院 病院 大郎
死亡診断者の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診断をした医療機関の住所、医療機 相名反び医師の氏名	合併症による多縁器下全 病院にて入院台焼中、死亡 東京都安全市○○町○○○○○ 安全 病院 病院 太郎
死亡診断者の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診断をした医療機関的住所、医療機 相名反び医師の氏名 代表者氏名等	合併症による多縁器不全 病院にて入院治療中、死亡 東京都安全市○○町○○○○ 安全 病院 京郎
死亡診断者の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診断をした医療機関的住所、医療機 開名なび医師の氏名 代表者氏名等 代表者氏名等	合併症による多縁器不全 病死にて入防治療中、死亡 東京都安全市○○町○○ - ○ 安全 病院 京郎
死亡該新書の直接の死因 受傷後から死亡までの統通 死亡該新名人た医療機関の住所、医療機 開名及び医師の氏名 代表者氏名等 代表者氏名が違う場合は、修正してください。 学校名	6 併成による多編巻不全 病院にてん院告療中、死亡 東京都安全市公司○○○○○ 安全 病院 病院 太郎 
死亡該新者の直接の死因 受傷缺から死亡までの総通 死亡該新名人工医療難知の住所、医療機 村名及び医師の氏名 代表者氏名等 代表者氏名が違う場合は、修正してください。 学校名	合併症による多疑惑で全 病死にによる多疑惑で全 病死にてよ死治療中、死亡 東京都安全市の◇町◇○○○○ 安全 病死 病院 次卸
死亡該新者の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡該新名した医療機関の住所、医療機 相名及び民師の氏名 代表者氏名等 代表者氏名が違う場合は、修正してください。 学校名 所在地	合併症による多疑惑不全 病院にて入院も療中、死亡 東京都安全市○○町○○○○ 安全 称死 所死 次郎
死亡診断者の直接の死因 受傷後から死亡までの統通 死亡診断さんた広療機関の全所、医療機 現名及び反師の氏名 代表者氏名等 代表者氏名が違う場合は、修正してください。 学校名 所在地	合併症による多縁器不全 病院による多縁器不全 病院でより度と療中、死亡 要定都安全中心の可○○○○ 安全 約億 病院 次郎
死亡該新書の直接の死因 受傷缺から死亡までの経過 死亡該新えた王族裁判的の住所、医療機 開名及び医師の氏名 代表者氏名等 代表者氏名が違う場合は、修正してください。 学校名 所在地	6併成による多編巻不全 病死にて入死治療中、死亡 東京都安全市公司○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

6 元になる災害報告書(災害継続報告書)がない場合は、被災児童生徒氏名、発生状況から入 カし、「確認」をクリックする。

	※ 東共 道給付オンライン語	グアウト へ	
報告書作成	●操作ガイド ●ヘルブ ●前に戻る ■タ	ニューに戻る	
● 死亡報告書 氏名確認	▶ 死亡報告書 ▶ 確 認 ▶ 完 了		
○死亡報告書を作成します。			
以下の内容を入力して、[確認]を押してくだる	۶. v.		
氏名欄は、全角で入力してください。			
常用漢字以外の文字は、全角カタカナにて *は必須入力項目です。	入力してください。		
被災児童生徒氏名* 2008月童生徒氏名	(弾:安全 太郎)           (空気)人力、建名の区切りは全角スペース)           (回:マン・様う、カロウ		
(フリガナ)*	(全角人方、姓名の区切りは全角スペース) (年) 網 例:5(年)3(組)		
生年月日*		1	【 ポイル】
性別*	○男 ○女		
保護者等(受給者)氏名*	(注)	_	二,1-+、7、※宝起生妻/※宝继续起生
■ 一時保存を行うには被災児童生行	走氏名、 被災児童生徒氏名 (フリガナ)の入力が必要です。		元になる火舌和古者(火舌松杭和古
一時保存	報告書番号		書)がない場合、死亡報告書と共に、
	状態: 更新日時:	~	災害報告書が作成される。
一時保存	大態: 更新日時:	^	
死亡の原因となった負傷、疾病の発生日	▶   平成 ▼   一月   □日   圖 ( )発生		
発生時刻	□     □     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○		
■ 発生の状況を入力してください。			
災害発生の場所*	場所の選択		災害報告書作成と同じ手順で
災害発生の場合*	場合の選択		作成する。
	例: (いつ)体育の授業中に、(どこで、何を)体育館で読箱をしていたところ、(どのようにして)踏み切り 生物、 単語におつか)時で例, ア、(どうたんた)左足含をひわった。(お文字)	z 👘	
((学習生の12日)	XXXX, BBB10333X, 942B0101 (C.Y.C.Y.D.C.B.CO.R.27C, 00X, 17		→F.J.J愛照
災害発生の状況* ・具体的に入力してください ・全角400字以内で入力してください			
1,1001 2,100 000 00000			
	×		
	例:すぐに、保健室に運び、受傷部分を確認し、冷やすとともに骨折も疑われたため、 保護者に連絡し、病院に運んだ。(52文字)		
広急措置や医療機関へ	^		
の移送など学校のとった措置状況 ・全角200字以内で入力してください			
	例:当初、学校近くの病院に受診したがその後、自宅近くの病院へ転医したため、	_	
	**月分の医療等の状況が複数あります。(54文字)	1	
その他参考となる事項 全角200字以内で入力してください		^	
一時保存を行うには被災児童生行	走氏名、 彼災児童生徒氏名 (フリガナ)の入力が必要です。		
一時保存	報告書番号		
	状態: 更新日時:		
- 死亡の状況を入力してください。		-	
当初の傷病名*	^		
	×		
死亡年月日*		-	
死亡した場所* ・死亡診断書又は死体検案書から入力し ください	<del>τ</del>		「4」の入力を参照
死亡診断書又は死体検案書の「直接死足			
受傷後から死亡までの経過*	0		
医療機関の住所*			
医療機関名*			
▲ <b>師</b> の氏名 <mark>*</mark>			
──時保存を行うには執災児舎生	ま氏名、被災児童牛徒氏名(フリガナ)の入力が必要です。		
	報告書番号		
一時保存	大態: 更新日時:		
	確認。前に戻る		
	1×	トップヘ	
	2.2.8.15月11	3:56	
	*Filmulai	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	クリックオス	>	1
	77779 @o		

7 入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

書作成	災害共済結何オノライノ請求システム
書作成	
	●操作カイド ●ヘルブ ●前に戻る ■メニューに戻・
<b>死亡報告書</b> 氏名確認	▶ 死亡報告書 ▶ 確認 ▶ 完 了
意味竹谷を確認しまり。	
死亡報告書の内容	1
この内容で登録しますか?	
修正が必要な場合は[前に戻る]によって、該	当べージルに戻ってください。
被災児童生徒氏名	安全 太郎
彼災児童生徒氏名 (ついガナ)	アンゼン タロウ
学年、組	5年3組
生年月日	平成16年11月11日
性別	男
保護者等(受給者)氏名	安全一即
死亡報告書内容	
死亡の原因となった負傷、 疾病の発生日時 当初の塩毒名	Y 平成27年4月13日(月曜日) 午前 10 時 0分 左足首捻挫
死亡年月日	平成27年8月23日
10-44 + 485C	
死しして病所	安全 病院
死亡診断書の直接の死因	安全 病院 合併症による多臓器不全
死ししに場所 死亡診断者の直接の死因 受傷後から死亡までの経過	安全 病院 合併記による多臓器不全 病院による多臓器不全 病院による多臓器不全
死ししいこその所 死亡診断者の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診死たした医療機関の住所、医療機	安全 病院 合併買にえる参議器不全 病況にて入影治療中、死亡 東京都安全市公の町○○一○ 全会 個短
死しこに場所 死亡診断書の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診断をした医療機関の住所、医療機 時名及び医師の氏名	安全 病院 合併度による多媛器不全 構築にて入死治療中、死亡 東京都安全市◇○町◇○-○ 安全 病院 病院、太即
死亡いた場所 死亡該所書の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診断をした医療機関の住所、医療機 現名及び医師の氏名	安全 病院 合併症には多季酸器不全 病院にて入死治療中、死亡 東京都安全市◇○町◇○-○ 安全 病院 病院 太即
死亡したこと構成 死亡該新書の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診断をした医療機関の住所、医療機 関名及び医師の氏名	安全 病院 合併症による多臓器不全 病院にて入死治療中、死亡 東京都安全市○○町○○-○ 安全 病院 病院 太郎
死亡したこと時7 死亡該が害む直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡該所をした医療機関の住所、医療機 関名及び医師の氏名 代表者氏名等 代表者氏名が違う場合は、修正してください。	安全 病院 合併症による多難器不全 病院にて入死治療中、死亡 東京都安全市○○町○○一○ 安全 病院 病院 大郎
死しいた場所 変備後から死亡までの経過 死亡該第多位素の死因 要備後から死亡までの経過 不定該第多した医療機関的住所、医療機 相名など医師の氏名 代表者氏名が違う場合は、修正してください、 学校名	安全 病院 合併症による多臓器不全 病院にて入院と微中、死亡 東京都安全市○○町○○ - ○ 安全 病院 病院 大郎
死しいた場所 死亡診断者の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡診断者した医療器例の住所、医療機 男名及び医師の氏名 ・ 代表者氏名等 代表者氏名が違う場合は、修正してください。 学校名	安全病院 合併頂による参擬器不全 病別にて入院治療中、死亡 東京町安全市公○町○○一○ 安全病院 「废全市立私」ぜん「学校 「安全市
死しいた場所 死亡該所書の直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡該所もいた医療機関的住所、医療機 地名及び医師の氏名 代表者氏名等 代表者氏名等 代表者氏名が違う場合は、修正してください。 学校名 正な物	安全病院 合併頂による参履器不全 病別にて入形治療中、死亡 東京都安全市○○町○○一○ 安全病院 焼洗 太郎
死亡したの時7 死亡該が害め直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡該所もした医療機関的住所、医療機 昭名及び医師の氏名 代表者氏名等 代表者氏名が違う場合は、修正してください、 学校名 所在地	安全病院       合併用による多疑器不全       病況にて入死治療中、死亡       東京都安全市◇○町◇○-◇       安全病院       病院       太即
死亡したこめ所 死亡該が害む直接の死因 受傷後から死亡までの経過 死亡該所もした医療機構的住所、医療機 相名及び医師の氏名 代表者氏名等 代表者氏名等 代表者氏名が違う場合は、修正してください、 学校名	安全病院       合併用になる参議器不全       病院にて入死治療中、死亡       東京都安全市◇○町○○-○       安全病院       病院、大即

8 一時保存した報告書を申請する

●一時保存した報告書の続きを作成し、設置者へ申請する。

### 8-1 一時保存した報告書の続きを作成する

報告書の入力画面で一時保存した場合は、入力画面が再表示され、そのまま入力を続けることができる。 ⇒「1」の画面へ 登録確認画面で一時保存した場合は、一時保存の完了画面が表示される。 ⇒「2」の画面へ 一度ログアウトした場合や、メニュー画面に戻った場合は、メニュー画面の「報告書検索」で一時保存の報告 書を検索し、続きを作成する。 ⇒「3」の画面へ

1 報告書の入力中に一時保存をすると、入力画面に「報告書番号」・「状態:一時保存」・「更新日時」が表示され、そのまま入力を続けることができる。



2 報告書を入力し、「登録内容を確認します。」の画面で一時保存をすると、一時保存の完了画面が表示される。すぐに入力を再開する場合は、「一時保存の続きを入力」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL	○ ログアウト へ 災害共済給付オンライン請求システム	* ポイント	
報告書作成	●操作ガイド ●ヘルブ ■メニューに戻る		
<ul> <li>● 災害報告書</li> <li>災害報告書</li> <li>▶ 医療等状況</li> <li>▶ 確認</li> <li>▶ 5</li> </ul>	27	すぐに入力を再開する場合は、「一時 保存の続きを入力」をクリックすると、	
◎災害報告書の一時保存を行いました。		一時保存を行った画面から人力を再	
報告書番号を押すことで、作成された災害報告書(PDF)を確認することができます。		開することができる。	J
複数の報告書をまとめて印刷する場合は、印刷する報告書のPCF種の口にチェックを入れて、[PDF作成]述押 災害報告書(PDF)を閉くにはパスワードが必要です。 パスワードは、ユーザDの中央のの文字(6番目から10番目の番号)となります。 災害報告書(PDF)を印刷・保存する場合は、「個人情報保護」の責任が生じる文書となりますので、 学校及び学校の以優重者における原味」いには十分気をつけてください。	UT (TEAU).		
本登録は、30日以内にすってくたさい。 本登録は、校長(園長・所長)の承認後に行ってください。			
全てを選択/解除			
PDF         被災児童生徒氏名         報告書番号         報告書の種類	処理状況		
□ 女主 太郎 1310310-222050-8251004 火告報告書 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
all & CARLEV HYPE			
・一時保存を行った画面から続きを作成する場合は、[一時保存の続きを入力]を押してください。 ・[一覧1に戻る]を押すと、報告書検索に戻ります。			
一時保存の続きを入力」  一覧に戻る			
メニューに戻る			
	すぐに入力を再開する	場合は、	
* PDF形式のファイルをこれ用になるにはAdobe Readerの必要となり。	クリックする。		
Adobe ReaderはAdobe社のサイト 🧏 🐭 🚥 からダウンロード可能で			

3 一時保存後にログアウトした場合や、メニュー画面に戻った場合は、「報告書検索」をクリック する。



4 検索する被災児童生徒の氏名を入力し、報告書の処理状況の「一時保存」の「□」のみをチェ ックし、「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL	○ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム	<ul> <li>①検索する被災児童生徒氏名を入力</li> </ul>
報告書検索	●操作ガイド ●ヘルブ ■メニューに戻る	する。
○ 報告書を検索します。		
◎ 条件を入力して[検索]を押してください。		
破災児童生徒氏名 は部分一致検索ができます。 一時保存した報告書は、作成から <b>30日間</b> 過ぎると、削除されます。		②「一時保存」のみをチェックしておく。
被災児童生徒氏名 安全 太郎	<ul> <li>例:安全 太郎 (全角入九, 姓名の区切りは全角スペース)</li> </ul>	
被災児童生徒氏名(フリガナ)	(例:アンゼン 気口ウ (あんぜん たろう) (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)	
<mark>災害発生日</mark>		
報告書の種類 ○ 災害報告書 ○ 災害継続報告書 ○ 障害報告	5書 🗌 死亡報告書	
報告書の処理状況 🛛 一時保存 🗌 申請中 🗌 審査中 🗌 不備有	□ 決定済 □ 決定済(不備有) □ 不備非表示分	パイント
検 素 ノニコ	ューに戻る	
一時保存 :報告書志一時保存中		一時保存中の報告書のみを検索する。
申請中:設置者へ申請中 :報告書を登録し、設置者へ申請中		
申請中:設置者受付済 :設置者が報告書を受付		「報告者の処理状況」(頼は、他の項
申請中:センターへ申請中:センターへ請求中		目にチェックが入っているので、「□」
不備有  ・設置者受付で不備になったもの。		
審査中 :センターで審査中		■ をクリックし、チェックを外し、「一時保
決定済 おびに通知書を送付します。	$\bigcirc b \downarrow \downarrow \downarrow b \neq 7$	ち の ひち エーックレ て ヤノ
決定済(不備有) ・・センターの審査で不備になったもの。	<u>(37)7798</u>	「行」のみをテエックしておく。
不備非表示分 :非表示にした不備分の報告書を再表示します。		·

5 検索結果が表示されるので、続きを作成する報告書の種類をクリックする。

報告書の権	検索結果は次の	とおりです。							
一時保存 2 件該当し 1 ページ目	ロの報告書を削除す しました。 目を表示しています。	する場合は、報告書	を選択して[一時保存の報告	書を肖除	]を押してください。 てを選択/餌除	一時保存	の報告書を削除	1	ー時保存をした報告書は、 作成日から「30日」を経過す と、自動的に削除されるので
Nb.	報告書作成日	災害発生日	学年、組	PDF	報告書番号四	報告書の	有効期限の		注息9る。
O 1 3	平成27年8月25日	平成27年5月11日	被災児童生徒氏名           5年1組           安全太郎		報告書の種類 1310310-2220150-8251004 災害報告書	一時保存	<b>残日数</b> 30日	2	「有効期限の残日数」とは、-
0 2 3	平成27年8月25日	平成27年7月15日	5年1組 安全太郎		<u>1310310-2220150-8251003</u> 災害報告書	一時保存	30日	_	時保存をした報告書の有効
	設置者へ申請 コピー作成 (実著の後数コピー作成 PDF作成	全ての人ごて(設置者)           「作成済み)           」「作成済み」           「「市成済み」           「「「大済み」           「「「大済み」           「「「大方」、新たに、新	か終了し、一時保存した結合 へ申請)を押してください。 の格告書をもこい所見(地告 の秘告書と同一の発生状況の (例)なの一般な当じ一作成)を押して 告書をまとめて印刷する場合)。 告書作成後30日を過ぎた報名	書を設計書を設計書を作成す 書を再請り の報告書なくたさい。 は、印刷す 告書のPC	「書へ申請する場合は、対象 する場合は、対象となる報告 (液数作成する場合等) (液)(環境発生した食中毒等) する報告書のPDF欄の口にチ 手欄の口は表示されません。	となる特 <b>クリ</b> 書にチェックを入れ となる報告書にチ ェックを入れて[Pf	<b>リックする。</b> nT[コピー作 ェックを入れ、 DF作成注押。	3	ー時保存したデータを数日後 に開いて、もう一度、一時保 すれば、その日から(最後の 時保存から)数えて30日の 存期間となる。
報告書作) [報告書番	成後または、一時低 番号]の番号を押し1 または作成した報告	存後 <mark>30日</mark> 以内は 「ください。 PDFを見 き書を再度修正する	R告書(PDF)の表示ができます るにはAdobe Readerが必要 場合、【報告書の種類】の書类 即は記書本で新付される前す	た。 になります 類名を押 で再度修	す。 ,てください。 .正出来ます。			4	ー時保存から設置者へ申請 する方法は、P.8.6 参照

6 報告書の入力画面が表示されるので、通常どおりに入力を行う。

JAPA			● ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム	、
浩書作	成		●操作ガイド ●ヘルブ ■メニューに戻る	
0 3	災害報告書 災害報告	きしい 医療等状況 ト	確 認)▶(完了)	
• 災害	報告書の作成をします。			
災害報 医療等 ここか [、] * ま必須	浩書の入力を行います。(1)~(14)ま ©状況入力画面へ進みます。 5先はブラウザの戻るボタンは押さな 頂入力項目です。	での内容を入力し、医療等の状況の入力へ いようにしてください。	781甲すと、	1
	(1) 滅災児童生徒氏名*	安全 太郎	例:安全 太郎 (今金人力 姓名の区切りは今角7ペー7)	
	(2)被災児童生徒氏名 フリガナ(ふりがな)*	- アンゼン タロウ	- (エイバル 2002 いりは エイス 、	
査	(3)学年、組*	5年1 組	(川・5(年)3(祖) (グ:5(年)3(祖) (グ:東登住時の学年を入力してください)	
情報	(4)生年月日*	平成 🗸 16 年 11 月 11 日 🔤 生	sta state in the s	
	(5)性別*	●男 ○女		
	(6)保護者等(受給者)氏名*	安全 一郎	例:安全 一郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)	
所有	■ 一時保存を行うには(1)被災児。 地	室生徒氏名、(2)被災児童生徒氏名フリガナの = 報告書番号 1310310-222 報告書番号 1310310-222	D入力が必要です。 20150-8251004(PDF)	
代表	诸氏名	代表 太郎		
	■ 入力を 一時保	中断し、メニューベージに戻ります。 存していないデータは失われます。		続きを入力する。
		メニューに戻る	<u>医療等の状況の入力へ</u> <u>1ページトップへ</u> 経過時間 00:39	

7 入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

又は戦音書修止」しよって、該当へ一ンに戻ってくたさい。 安全 太郎	
アンゼン タロウ	
5年1組	
平成16年11月11日	
男	
安全 一郎	
平成27年5月11日(月曜日)	
	$\sim$
	$\sim \sim \sim$
代表 太郎	
	又は【報告書修正】こよって、該当ページに戻ってください。       安全 太郎       アンゼン タロウ       5 年 1 題       平成16年11月11日       男       安全 一郎       平成27年5月11日(月曜日)       〇〇町のつー0       「代表 太郎

8 災害報告書が作成されるので、印刷する場合は、「報告書番号(青色の数字)」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL 災害共済給付オンライン 取生ま作成: の時代で、ののいて、	ログアウト へ ポイント
● <b>災害報告書</b> (災害報告書) ▶ (医療等状況) ▶ (確 認) ▶ 完 了	「一覧に戻る」をクリックすると、       報告書検索の検索結果画面(「5」
● 災害報告書の登録が完了しました。 報告書番号を押すことで、作成された災害報告書(FDF)を確認することができます。	の画面)に戻ることができる。
複数の報告書をまとめて印刷する場合は、印刷する報告書のPDF欄のロにチェックを入れて、IPDF作成活用してください。 災害報告書(FDF)を用入はパスワードが必要です。 パスワードは、ユーザIDの中央のら文学(必要日から10番目の番号)となります。 災害報告書(FDF)を印刷「保存する場合は、「個人情報保護」の責任が生じる文書となりますので、 学校及び学校の設置者における取扱いには十分気をつけてください。 クリックする。	複数の一時保存の報告書をまとめ て申請する場合は、「一覧に戻る」 と、「5」の画面の「設置者へ申請」
なお、本報告書については作成後30日以内はメニュー内「報告書検索」から検索し、 停正や報告書の印刷を行うことができます。 全てを選択/解除 POF 歳災児童生徒氏名 報告書番号 報告書の種類 処理状況 □ 安全 太郎 1310310-2220150-8251001 災害報告書 設置者へ申請中 全てを選択/解除 PDF作成	を繰り返すと、簡単に申請を行うこ とができる。
・[一覧に戻る]を押すと、報告書検索に戻ります。	
*PDF形式のファイルをご利用になるにはAdobe Readerが必要となります。	ると、「5」の検索結果一覧の画
Adobe ReaderlはAdobe社のサイト Markettのサイト Markettのサイト Markettのウイト Markettの ウイト Markettの ウイ Markett	°

1 「報告書検索」をクリックする。

JAPAN SPORT	※ ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム	ポイント
ж=	●操作ガイド ●ヘルブ	
	● 前回のログインは、令和2年7月31日16:00でした。	必要な入力項目を全て入力している
<ul> <li>新しい報告書の作成</li> <li>進生転枝処</li> <li>逆素報告書作成</li> <li>逆素報告書作成</li> <li>逆素報告書作成</li> <li>第二報告書作成</li> <li>第二報告書</li> <li>第二報告書</li></ul>	理 ReCLEATER 数:01 ACCOMENT 数:01 ACCOMENT 数:01 ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT ACCOMENT A	場合は、報告書検索結果の画面か ら一時保存の報告書を設置者へ申 請することができる。 (報告書を作成して一時保存してお き、決裁後にまとめて申請を行う場 合等に利用できる。)
○ <u>事務連絡等</u> ○ <u>学校安全Web</u>		
All Rights Reserved, Copyright(c), J	apan sport council 記述	

2 報告書の処理状況の「一時保存」の「□」のみをチェックし、「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL	● ログアウト 災害共済給付オンライン請求システム	ポイント
<ul> <li>報告書検索         <ul> <li>報告書を検索します。</li> <li>報告書を検索します。</li> <li>条件を入力して[検索)を押して</li> <li>線災児童生徒氏名 は部分一数統 一時保存した報告書は、作成から</li> <li>被災児童生徒氏名</li> <li>被災児童生徒氏名</li> <li>被災児童生徒氏名(フリガナ)</li> <li>災害発生日</li> </ul> </li> <li>報告書の運類</li> </ul>	<ul> <li>●操作ガイド ●ヘルブ ■ノニューに戻る</li> <li>Cだださい。</li> <li>株衆ができます。</li> <li>S30日間過ぎると、削除されます。</li> <li>(空島人力、姓名の区切りは全角スペース)</li> <li>(三、大郎)</li> <li>(三、大郎)<!--</th--><th>ー時保存の報告書のみを検索する。 「報告書の処理状況」欄は、他の項目 にもチェックが入っているので、「□」を クリックし、チェックを外し、「一時保 存」のみをチェックしておく。</th></li></ul>	ー時保存の報告書のみを検索する。 「報告書の処理状況」欄は、他の項目 にもチェックが入っているので、「□」を クリックし、チェックを外し、「一時保 存」のみをチェックしておく。
中時保存         :報告書の処理状況           一時保存         :報告書:           申請中:設置者へ申請中:設置者交付済         :設置者:           申請中:設置者交付済         :設置者:           申請中:とンターへ申請中:センター         : (())           不備有         : ())           第室中         : ()           決定済         : 設置者:           決定済(不備有)         : ()           不備非表示分         : 非表示)	<ul> <li>図 一時保存 □ 申請中 □ 審査中 □ 不備有 □ 決定済 □ 決定済(不備有) □ 不備非表示分</li> <li>検 <u>x</u></li> <li>メニューに戻る</li> <li>と一時保存中</li> <li>と塗錦い、設置者へ申請中 が報告書を受け へ請求中</li> <li>受けで不備になったもの。</li> <li>で審査中</li> <li>あてに通知書を送付します。</li> <li>の審査で不備になったもの。</li> <li>(2)「一時保存」の</li> <li>(2)「一時保存」の</li> <li>(3)クリックする。</li> <li>経通時間 00:00</li> </ul>	①検索する被災児童生徒氏名を 入力する。 みをチェックしておく。

3 検索結果が表示されるので、設置者へ申請する一時保存中の報告書の「○」をクリックし、チェ ックを入れ、「設置者へ申請」をクリックする。

一時保存中の報告書を判	かとおりです。 除する場合は	て[一時保存の報告:	書を削除〕	●操作ガイド を押してください。	●ヘルブ ●前: 一時保存	展る ■メニューに戻る の報告書を削除	1	<b>小イント</b> 一時保存をした報告書は、 作成日から「30日」を経過する
2 件該当しました。 1 ベージ目を表示していま			全"	てを選択/解除				と、自動的に削除される。
No. 報告 .00日	災害発生日	学年、組 被災児童生徒氏名	PDF -	報告書番号型 報告書の種類	報告書の 処理状況	有効期限の残日数	2	「有効期限の建日数」とけ ―
0 1 成27年8月25	3 平成27年5月11日	5年1組 完全 大郎	1	1310310-2220150-8251004 ※実報失業	一時保存	30日	-	時の病気の及口 奴」 にん、
2 平成27年8月25	3 平成27年7月15日	5年1組		310310-2220150-8251008	一時保存	30日		
		ge Au	全1	でを選択/解除				Rence Condo
コピー作成		マください。(例:不備の報告書 の報告書と同一の発生状況の・ にの複数コピー作成)を押してく 告書をまとめて印刷する場合::	rec (FRX)。 (を再請求 報告書を ださい。(( よ、印刷す	る場合は、対象となる報告 する場合等) 複数作成する場合は、対象 列:集団発生した食中毒等) る報告書のPDF欄の口にチ	さにチェックを入れて[PD			時保存から)数えて30日の保存期間となる。
PDF作成	てください ただし、報	。 浩書作成後 <b>30日</b> を過ぎた報告	;書のPDF	欄の口は表示されません。				
報告書作成後または、一日 【報告書番号】の番号を押 一時保存または作成したは 報告書は、30日間保存さ 申請した報告書に不備等。	侍保存後30日以内は≉ してください。PDFを見 優告書を再度修正する 1ます。作成した報告書 がある場合、[不備有]	B告書(PDF)の表示ができます。 JるにはAdobe Readeが必要に 場合、「報告書の種類」の書類 身は設置者で受付される前まて を押してください。内容が表示。	。 こなります。 記を押し「 ?再度修正 されます。	。 てください。 出来ます。			設置	<b>注意</b> 諸本の申請は1件ずつ行うこと
		前に戻る						)」は一度に複数チェックすること ミキナロン
<ul> <li>一時保存</li> <li>申請中:設置者へ申請中</li> <li>申請中:設置者受付済</li> </ul>	服告書を一時保存中 服告書を登録し、設置者 設置者が報告書を受付	沁申請中						ζ <b>Ϲʹϟϧ·</b> ͽ <i>ͺ</i>
申請中:センターへ申請中: 不備有::	センターへ請求中 設置者受付で不備こな-	ったもの。						
審査中 :	センターで審査中	关付します。						
油豆 ·	沿著者あてに通知車本、							

4 確認画面が表示されるので、入力内容を確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

報告書修正]によって、該当ペーンに戻ってください。 安全 大部 アンゼン タロウ 5 年1 超 平成10年11月11日 男 安全 一部	■ 当ペークに戻ってください。 日
報告書特正〕によって、該当ページに戻ってください。 安全 太郎 アンゼン タロウ 5 年1 組 平成16411月11日 男 安全 一郎	当ページに戻ってください。 日
報告書様正〕によって、該当ページに戻ってください。 安全 太郎 アンゼン タロウ 5 年 1 組 平応(5年11月11日 男 安全 一部 安全 一部	当ページに戻ってびださい。 
安全 太郎 アンゼン タロウ 5 年1 組 平応(5年11月11日 男 安全 一郎	8
アンゼン タロウ 5 年 1 組 平成16年11月11日 男 安全 一郎	8
5年1 組 平成16年11月11日 男 安全 一郎	8
平成16年11月11日 男 安全 一郎	8
男 安全 →郎	
安全一郎	
平历27年7月15日(水曜日)	3(水曜日)
1300	
通常	
~ ~ ~ ~ ~ ~	
~~~~~	$\sim$
	13:00

5 完了画面が表示されるので、続けて他の報告書も設置者へ申請を行う場合は、「一覧に戻る」 をクリックする。「3」の画面へ戻るので、同じ作業を繰り返す。

JAPAN SPORT COUNCIL ※目グアウト 災害共流給付オンライン請求システム 縦告書作成 ●操約方作 ● 災害報告書 災害報告書 ● 災害報告書 災害報告書	複数の報告書をまとめて確認する場合は 被災児童生徒の「□」をクリックし、チェック を入れる。 ※全てを選択するときは、「全てを選択/解
Control and Advised USUKA Web Bel State Control By State By Control By State	除」をクリックする。 ポイント 報告書番号(青色の数字)をク リックすると、その被災児童生 徒の報告書が確認できる。 複数の報告書をまとめて印刷 したい場合は、印刷したい被災 児童生徒の「□」をクリックし、 チェックを入れて、「PDF作成」 をクリックする。

1 「報告書検索」をクリックする。



2 修正したい被災児童生徒の氏名を入力し、「検索」をクリックする。

書検索		●操作ガイド ●ヘルブ ●前に戻る ■メニューに戻る
6告書を検索します。		
条件を入力して[検索	目を押してください。	①検索したい被災児童生徒
被災児童生徒氏名 は 一時保存した報告書に	部分一致検索ができます。 t、作成から 30日間 過ぎると、肖除されます。	氏名を入力する。
被災児童生徒氏名	安全 太郎	例:安全 太郎 (全角人力、姓名の区切りは全角スペース)
被災児童生徒氏名(フリ	ואן (例:アンゼン タロウ (あんぜん たろう) (全角人力、姓名の区切りは全角スペース)
災害発生日		
報告書の種類	🗌 災害報告書 🗌 災害継続報告書 🗌 障	宮報告書 🗌 死亡報告書
報告書の処理状況	☑ 一時保存 ☑ 申請中 ☑ 審査中 ☑ 不	「備有 🗹 決定済 🔽 決定済(不備有) 🗹 不備非表示分
	検索	メニューに戻る
一時保存	:報告書を一時保存中	
申請中:設置者へ申請中	:報告書を登録し、設置者へ申請中	
申請中:設置者受付済	:設置者が報告書を受付	
申請中:センターへ申請「	中:センターへ請求中	
不備有	:設置者受付で不備になったもの。	のクリックする
審査中	:センターで審査中	C/////900
決定済	:設置者あてに通知書を送付します。	



で修正できる

3 検索結果が表示されるので、「報告書の種類(青色の文字)」をクリックする。

保存中の報告書を得除する場合は、報告書を選択して[一時保存の報告書を得除]を押してください。 や当しました。 ・ジ目を表示しています。 全てを選択/解除 学生 組 40キャルペワ	- 地図和の地図主を組織 - 地図和の地図主を組織 - 地図和の地図主を組織 - 地図和の地図主を組織 - 地図和の地図主を組織 - ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
-ジ目を表示しています。 全てを選択/解除 学在 組 40キまみそ 10	パル この る。この 初日は、
	した。 後期の 「物調明」 「物調明」 「か調明」 ことかできない。設直者」 ことかできない。 設直者」
中国 中国	[●] ●戦戦 [●] ●戦
2 平成27年8月25日 平成27年7月15日 5年1 組 1310510-2220150-825 安全 太郎 215811-111111111111111111111111111111111	
金てを選択/解除 コ客を修正して再請求する場合は、再度システムで報告書を作成してください。 登置者へ申請 全ての入力が終了し、一時保存した報告書を設置者へ申請する場合は、 て[設置者へ申請]を押してください。	クリックする。

4 報告書入力画面が表示されるので、修正を行いたい箇所を修正する。

• 災害	或 ジ客報告書 災害報告書 報告書の作成をします。	●操作ガイド ●ヘルブ ■メニューに戻る ■ ▶ 医療等状況 ▶ 確 認 ▶ 完 了			
災害報 医療等 ここか ⁴ * ま必須	浩書の入力を行います。(1)~(14)まで の状況入力画面へ進みます。 ら先はブラウザの戻るボタンは押さない 頁入力項目です。	内内容を入力し、医療等の状況の入力へ、活神すと、 ようにしてください。			
	(1) 滅災児童生徒氏名*	安全 太郎 (列:安全 太郎 (全角入力,姓名の区切りは全角スペース)			
	(2) 滅災児童生徒氏名 フリガナ(ふりがな)*	(例:アンゼン タロウ (あんぜん たろう) (全角入力:姓名の区切りは全角スペース)			
杢	(3)学年、組*	5 年 1 組 例:5(年)3(組) (災害発生時の学年を入力してください)			
情報	(4)生年月日*	年月日* 平成 ♥ 16 年 11 月 11 日 圖 生まれ			
	(5)性别*				
	 (6)保護者等(受給者)氏名* ● 一時保存を行うには(1)被災児童生 	● ガ ○ × 例:安全 一部 (例:安全 一部 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース) 注住氏名、(2)施災児童生徒氏名つりガナの入力が必要です。			
	 (6) 深速者等(受給者)氏名。 一時保存を行うには(1) 滅災児童生 一時保存 7) 防生発生日。 	(例:安全 一部 (学会 一部 (学会 一部 (学会 一部 (学会 一部 (学会 人力、姓名の区切りは全角スペース) (学会 人力、姓名の区切りは全角スペース) (学会 人力が必要です。 (学会 音楽者号 1310010-2220150-6251000/PDE) (状態:時保存 更新日時:2015/8/251606:08 (学会 会)	4		
	(a) 保護者等(受給者)氏名* 一時保存を行うには(1) 滅災児童生 一時保存 (7) 災害発生日* (a) 松生 転転相	(学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学)	u		
	(a)探護者等(受給者)氏名* - 一時保存を行うには()滅災児童: - 一時保存 (7)災害発生日* (a)遅生時刻 (a)遅生の新期*	● 済 ○ A 例:安全 一部 例:安全 一部 (全角入力, 姓名の区切りは全角スペース) 注住氏名、(2)随災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。 報告書番号 1310310-2220150-0251000(PDF) 「秋悠:一時保存 更新日時:2015/8/25 16:06:08 [10] ✓時 ○ ▽分 発生時利にご確認(ださい。 ◎ 通常 ○ 夏季休集中 ○ 秋季休集中 ○ 冬季休集中 ○ 春季休集中	ŭ		
	(6)探護者等(受給者)氏名* - 一時保存 - 一時保存 (7)災害発生日* (6)廃生時刻 (9)廃生の時期*	● 済 ○ A 例:安全 一部 例:安全 一部 (全角入力、柱名の区切りは全角スペース) 注意氏名、(2)施災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。 報告書番号 1310010-2220150-0251003(PDF) 「秋館:一時保存,更新日時:2015/8/251606:08 [平成 】 277年[77月] [5] 日 □ (日曜日)発生 [10 →時 [0 → 功) 発生時時にご確認(ださい。 ● 通常 ○ 夏季休業中 ○ 冬季休業中 ○ 春季休業中	4		
	 (6)探護者等(受給者)氏名* 一時保存を行うしは() 滅災児童: 一時保存 (7)災害発生日* (6)廃生時刻 (9)廃生の時期* (10)災害発生の場所* 	● 方 ○ A 例:安全 一部 (全角入力、柱名の区切りは全角スペース) 健氏名、(2)施災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。 報告書番号 1310010-2220150-0251005(PDF) ・ 報告書番号 1310010-2220150-0251005(PDF) ・ 秋館・一時保存、更新日時:2015/8/251606:08 「甲茲 > [27]年(77]月(5]日〓)(日曜日)発生 「10 ◇時(0) ◇分 発生時時にご確認べださい。 ● 通常 ○ 夏季休業中 ○ 冬季休業中 ○ 冬季休業中	v		
	 (6) 探護者等(受給者)氏名* 一時保存を行うしは() 滅災児童: 一時保存 (7) 災害発生日* (6) 廃生時刻 (9) 廃生の時期* (10) 災害発生の場所* (1) 災害発生の場合* 	(学究全 一部 (学究全 一部 (全角入力、柱名の区切りは全角スペース) (全角入力、柱名の区切りは全角スペース) (全角入力、柱名の区切りは全角スペース) (生角入力、柱名の区切りは全角スペース) (生角入力、柱名の区切りは全角スペース) (生角入力、柱名の区切りは全角スペース) (生角入力、柱名の区切りは全角スペース) (単合の運行、「「「「「「」」」」 (日間日)発生 (日本) (日間日)発生 (日本) (日間日)発生 (日間日)発生 (日本) (日間日)発生 (日間日)発生 (日本) (日間日)発生 (日本) (日間日)発生 (日本) (日間日)発生 (日本) (日本)	v		
	 (6)探護者等(受給者)氏名* 一時保存を行うには() 滅災児童: 一時保存 (7)災害発生日* (6)廃生時刻 (6)廃生時刻 (7)災害発生の場別* (1)災害発生の場別* 	(学究全 一部 (学究全 一部 (全角入力、住名の区切りは全角スペース) (全角入力、住名の区切りは全角スペース) (全角入力、住名の区切りは全角スペース) (生角入力、住名の区切りは全角スペース) (生角入力、住名の区切りは全角スペース) (生角入力、住名の区切りは全角スペース) (生角入力、住名の区切りは全角スペース) (生角入力、住名の区切りは全角スペース) (生角入力、住名の区切りは全角スペース) (生角入力、住名の区切りは全角スペース) (生角子、小白、白、白、白、白、白、白、白、白、白、白、白、白、白、白、白、白、白、白	v		
	 (a)保護者等(受給者)氏名* 一時保存を行うには(1)滅災児童* 一時保存 (7)災害発生日* (6)廃生時刻 (6)廃生の時期* (10災害発生の場所* (11災害発生の場所* (11災害発生の場合* 	● 万 ○ A 例:安全 一部 (全角入力、柱名の区切りは全角スペース) 健氏名、(2)随災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。 報告書番号 1310010-2220150-0251002[PDF] ・ 秋告書番号 1310010-2220150-0251002[PDF] ・ 秋館:一時保存 更新日時:2015/8/251606:08 甲茲 ◇ [27 年 (77 月 (5 日 冒) (日曜日)発生 10 ◇時 ◎ ◇ 分 ● 通常 ○ 夏季休素中 ○ 冬季休素中 ○ 冬季休素中 ● 通常 ○ 夏季休素中 ○ 秋季休春中 ○ 冬季休素中 ○ 春季休素中 ● 通常 ○ 夏季休素中 ○ 秋季休春年 ○ 冬季休素中 ○ 春季休素中 ● 通常 ○ 夏季休素中 ○ 秋季休春年 ○ 冬季休素中 ○ 春季休素中 ● 通常 ○ 夏季休素中 ○ 秋季修育 6 萬坂休禄 新社橋 該積運動 ●(小つ)で食の授業中に、(どう) (2)50 (合用) 住着臣 (2)40-75, (502 年)) ●(水口)、鉄箱同志(7)4)希望(秋禄 14日) (52-5)、香田) (52-6)			
	 (6)探護者等(受給者)氏名* 一時保存 一時保存 (7)災害発生日* (6)廃生時刻 (9)廃生の時期* (10災害発生の場所* (11災害発生の場合* 	(学究全 一部 (学究全 一部 (全角入力、柱名の区切りは全角スペース) (全角入力、柱名の区切りは全角スペース) (全角入力、柱名の区切りは全角スペース) (生角入力、柱名の区切りは全角スペース) (生角入力、柱名の区切りは全角スペース) (非常書番号 1310010-222050-0251003(PDF) (状態:時保存 更新日時:2015/8/251606:08 (平成) [27]年(77]月(5]日〇(日〇) (日〇) (日〇) (日〇) (日〇) (日〇) (日〇) (日〇	4		
	 (6)探護者等(受給お)氏名* 一時保存を行うには() 滅災児童: 一時保存 (7)災害発生日* (6)廃生時刻 (9)廃生の時期* (10災害発生の場所* (11災害発生の場合* 	● 方 ○ A 例: 安全 一部 「安全 一部 「全角入力、住名の区切りは全角スペース) 建住氏名、(2)随災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。 報告書番号 1310010-222050-0251003(PDF) 「秋悠・一時保存 更新日時:2015/8/251606:08 「平広 √ [27]年 [07]月 [05]日 〇 (日曜日)発生 [10] ▽時 ○ ▽分 発生時印をご確認べたさい。 ● 通常 ○ 夏季体集中 ○ 秋季休集中 ○ 冬季休集中 ○ 春季休集中 「場所の温泉 学校内・校舎内 体育館 「屋内運動場 「豊命の温泉 ○ 教科等 住畜 器状体操 新住権 議報運動 「別(いつ)住畜の授業中に、(どこで、何む)体育館で強裕差していたところ、(323文字) (体気の海索中に、体育館で強裕をしていたところ、香地に失敗、あ足首をひねった。 「市の事業中に、体育館で強裕をしていたところ、香地に失敗、あ足首をひねった。 「ついすの「な利益」			
	 (6)探護者等(受給者)氏名* 一時保存 一時保存 (7)災害発生日* (8)廃生時刻 (9)廃生の時期* (10災害発生の場所* (11災害発生の場合* 	● 万 ○ A 例: 安全 一部 (全角人力、住名の区切りは全角スペース) 健康名 (金角人力、住名の区切りは全角スペース) 健康名 (金角人力、住名の区切りは全角スペース) 健康名 (金角人力、住名の区切りは全角スペース) 健康者のというのないのです。 「東広」」27 年 (万)月 (5)日 (日間日) 学生 「回 ▽財」 ○ 丁 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」			
	 (6)探護者等(受給者)氏名* 一時保存を行うには() 滅災児童: 一時保存 (7)災害発生日* (8)廃生時刻 (9)廃生の時期* (10災害発生の場所* (11災害発生の場所* (11災害発生の場合* 	● ア ○ A 例: 安全 一部 例: 安全 一部 (金角入九, 姓名の区切りは金角スペース) 健氏名、(2)随災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。 報告書量号, 131(0310-2220150-0251003(PDE) (水振:-・時保存, 更新日時:2015/8/25160608) 「 坪茲 」 [27] 年 [07] 月 [6] 日 (日曜日) 兇生 (10) 小時 ○ 小分 発生時時とご確認べたさい。 ● 通常 ○ 夏季休果中 ○ 秋季休果中 ○ 冬季休果中 ○ 春季休果中 ● 毎年休果中 「 埋所の選択」 学校内・松舎内 体育館で屋内運動場 ● 雪舎の選択 ●数村等 体育 個妖体操・新林 建設補重動 「 低いつ) (住育の授業中に、 (どこで、何谷) 体育館で屋内運動場 ● 個名の選択 ●数松井等 体育 「 低いつ) (住育の党業中に、 (どこで、何谷) 体育館で気能語としていたところ、●型ビ矢坂し、お足首をびねった。 ● 「 ていないマータ) ならわれます。 ■ ■ こ 医療事の状況の入力へ 1/1パープム			

8-4 設置者へ申請した報告書を削除する (例:二重登録してしまった報告書の削除など)

1 設置者へ申請中の報告書を削除するため、一時保存状態に戻す。
 1-①「報告書検索」をクリックする。

JAPAN SPORT ※ ログアウト COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム	(ポイント)
メニュー ●操作ガイド ●ヘルブ	
● 前回のログインは、令秘(年7月31日16:00でした。	ー時保存状態であれば、報告書は
 新しい報告書の作成 進学転校処理 3.1% (少素報告書(同一至生狀)及を提放信款) 引激(受音音の請求データの引激ぎをします。) (少素報益報告書作成 引激(受行)へいない作数::0 引激(受行) 引激(受付) (回) (回)	削除可能である。誤って設置者へ2 重に申請してしまった場合は、報告 書を一時保存状態へ戻し、以下の方 法で削除できる。
● 銀浩志登田一覧中飯(PDF-CSV) ● 島助銀吉書作成一覧 ● 見助銀吉書作成一覧 ● 見用者情報 ● 文士法通知書 ● 文士道和書 ● 支払通知書ダウンローE	1 設置者が報告書の受付をする 前で、申請後30日以内の場合 ⇒データの削除が可能
あて名シール印刷 カワックする。 カリックする。 ・ ・ ・ なで会シール印録 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ シンテム操作マニュアル ・ ・ ・ ・ シンテム操作マニュアル ・ ・ ・ エジェアル ・ ・ エジェアル ・ ・ ・ エジェアル ・	 2 設置者が報告書受付後、請求 書作成前の場合 ⇒設置者で請求書作成時に、 該当報告書を「受付に戻す」 ことにより、学校はデータを一
個人情報名誌ポリシーについて	時保存に戻し、削除できる。
	3 設置者が請求書を作成した後 の場合 ⇒ <u>データの削除は不可</u>

1-② 検索したい被災児童生徒の氏名を入力し、「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT ② ログアウト ヘ COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム	The second se
◎ 総告書を検索します。 ①検索したい被災児童生徒氏名を	
■条件を入力で「検索を押でください。 入力する	1 検索したい被災児童生徒氏名又
100人の単生に以る14mmが1500円の150kg。 一時保存した報告書は、作成から30日間過ぎると、削除されます。	は被災児里生使氏名(ノリカナ)
	を入力し、検索する。
	2 検索を行っても該当被災児童生
報告書の種類 □ 災害報告書 □ 災害総統報告書 □ 障害報告書 □ 死亡報告書	はが出たい提合け タウレク角
報告書の処理状況 マー時保存 マー時保存 マー時年 マ 審査中 マ 不備有 マ 法定済 マ 法定済 (マ 法定済) □ 不備非表示分	促が山谷い物日は、石子と主角
	スペース、又は名前だけで検索
横索	する
一時保存 :報告書を一時保存中	7 W 0
申請中:設置者へ申請中 :報告書を登録人,設置者へ申請中	
申請中:設置者受付済 :設置者が報告書を受付 (2)クリックする。	3 該当被災児童生徒が出ない場合
11mm	は、何も人力せりに検索りる。
決定済 設置者あてに通知書を送付します。	
決定済(不備有) :センターの審査で不備になったもの。	ツェの担合 ムナズにシュニノズ把生妻
不備非表示分 :非表示にした不備分の報告書を再表示します。 経過時間 00:53	※この場合、ラまでにシステムで報告書
	を作成した全被災児童生徒一覧が表
	示されるので、「被災児童生徒氏名」
	「火吉光上口」「牧古書金方」寺から符
	定する。

1-③ 検索結果が表示されるので、削除したい報告書の「報告書の種類(青色の文字)」をクリックする。(報告書の処理状況を「設置者へ申請中」から「一時保存」に変更するため。)

告書検	索					●操作ガイド	●ヘルブ ●前に戻	る ■メニューに戻る		
○ 報告 一 [#] 10 ⁻ 1 ^	書の 寿保存 件該論 ^{に一ジ}	検索結果(1次の) 京中の報告書を削除 当しました。 目を表示しています	<mark>とおりです。</mark> する場合は、報告書 。	を選択して[一時保存の報告書	書を削除	目を押してください。	一時保存の	股告書を削除	報告書の処 請中」から「	理状況を「設置者へ申 一時保存」に変更する。
	Nb.	報告書作成日	災害発生日	学年、組 被災児童生徒氏名	PDF	またを選択/解除 報告書番号型 報告書の種類	報告書の 処理状況	有効期限 の 残日数		
0	1	平成27年8月25日	平成27年4月13日	5年3組 安全太郎		1310310-2220150-8251002 <u>災害報告書</u>	設置者へ申請中			
0	2	平成27年8月25日	平成27年4月13日	5年3組 安全太郎	- 0	1 <u>310310-2220150-8255002</u> 死亡報告書	設置者へ申請中		設置者が	報告書の受付を行って
0	3	平成27年8月24日	平成27年5月8日	5年1組 安全 太郎		1310310-222015、9241001 災害報告書	設置者へ申請中		いる場合は	報告書の種類の下線
		5を修正して再請求 設置者へ申請	する場合は、再度ン: 全ての入力 ていの思考 *PDF形式の Adobe Reade	ステムで報告書を作成してくださ 力が除てし、一時保存した報告 へ申請)を のでださい。 のファイルをご利用になるにはよ art J Adobeitのサイト	全 きい。 書を設け Adobe F	::てを選択/解除 置者へ申請する場合は、対象 ieadenが必要だがります。	と、で活動にチェックリック	/クを入れ 	が消えていすることがでし、受付に良	る。この場合は、クリック できない。設置者に連絡 えすように依頼する。

1-④ 設置者へ申請した報告書の入力画面が表示されるので、「一時保存」をクリックし、 「状態:設置者へ申請中」が「状態:一時保存」になったことを確認する。確認後、「メニュー に戻る」をクリックする。

JAPA			
報告書作	■成	●操作ガイド ●ヘルブ 国メニューに戻る	
0)) •))		告書▶● 医療等状況 ▶ 確 認 ▶ 完 了	
災害額 医療等 ここか * ま必	浩書の入力を行います。(1)~(14) の状況入力画面へ進みます。 3先はブラウザの戻るボタンは押さ 頂入力項目です。	ほでの内容を入力し、医療等の状況の入力へ]を押すと、 ないようにしてください。	
	(1)减災児童生徒氏名*	安全大郎 例:安全大郎 (全角人力, 其名の区切りは全角スペース)	
	(2)被災児童生徒氏名 フリガナ(ふりがな)*	アンゼン タロウ 例:アンゼン タロウ (際んぜん たこう) 1クリックする。	
杢	(3)学年、組*	5 年3 組 (例:5年)3(組) (災害発生時の学年を入力してください)	
情報	(4)庄年月日*	平成 ▼16 年 11月 11日 📾 生まれ	
	(5)性别*	◎男 ○女	
	(6)保護者等(受給者)氏名*	安全 一部 (全角入九 姓名の区切りは全角スペース)	
	 一時保存を行うには(1)被災児 一時保 	号重生排氏名、(2)時間////回生///近代名フリガナの入力が必要です。 報告書書号 13/03/0-2220t5/0-825/032FDF1 大照:設置者へ申請中 更新日時:2015/8/25 15:02:37	
	(7)災害発生日*	平成 ♥ [27] 年 [04] 月 13] 日 圖 (月曜日) 発生	
	(8)発生時刻	[10 ∨時 0 ∨分 更新日時:2010/8/25 143358 認(パさい。 ○「 小能 · 設置 老本 由書	ராக
	「9年生の時期*		+1 <u>//</u>
	(10)災害発生の場所*	場所の選択 学校内·校舎内 体育館・屋内運動場 「状態:一時保存」」ころ	ふつたこ
	(11)災害発生の場合*	場合の選択 Abd	
		例にいつ)体育の技業中に、(どこで、何名)体育館で統領をしていたところ、(どのようにして)踏み切りに 矢数し、該和しぶつかり振制して、(どうなった)右足首をひねった。(53文字)	
	12)災害発生の世界	陸南の伝来中に、陸南越で頼福をしていたところ、踏み切りに失敗し、戦福にふつかり転回して、右足首をひわった。	
$\mathbf{}$	\mathbf{U}		
\sim	\sim		
		メニューに戻る 医療等の状況の入力へ	
		経過時間 00:40 ▼	
		③クリックする。	

2 一時保存状態にした報告書を削除する。
 2-①「報告書検索」をクリックする。



2-② 検索したい被災児童生徒の氏名を入力し、「検索」をクリックする。

JAPAN SPORT ○ ログアウト ▲ COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム	ポイント
 報告書検索 ・ 報告書を検索します。 ・ 条件を入力して【検索を択してください。 ・ 焼切児電生徒氏名は部分一数検索ができます。 ・ 焼肉になった物を出していたのに関係すると、自然されます。 	1 検索したい被災児童生徒氏名 又は被災児童生徒氏名(フリガ ナ)を入力し、検索する。
補災児童生徒氏名 (空金 大郎) (注角人力) 姓名の区切りは全角スペース) 補災児童生徒氏名(フリガナ) (注角人力) 姓名の区切りは全角スペース) 健児児童生徒氏名(フリガナ) (注角人力) 姓名の区切りは全角スペース) 災害発生日 (二) 年 月 日 日 特告書の種類 (三) 災害報告書 報告書の処理状況 (三) 中端保 戸 申請中 回 審査中 図 不備有 図 決定消 図 決定消(不備有) 二 不備非表示分	2 検索を行っても該当被災児童生 徒が出ない場合は、名字と全角 スペース、又は名前だけで検索 する。
検 実 メニューに戻る 一時保存 :報告書を一時保存中 申請中:設置者や時時中: (祝告書を登録)、設置者や申請中 申請中:認置者を付消 :設置者が報告書を受付 申請中:センターへ (2)クリックする。	3 該当被災児童生徒が出ない場合 は、何も入力せずに検索する。
不備有 :設置者受付で不備になったもの。 審査中 :ピンターで審査中 決定済 :設置者あてに通知者送付します。 決定済(不備有) :ピンターの審査で不備になったもの。 不備非表示分 :非表示にした不備分の報告書を再表示します。 終ご通時間 01:03	※この場合、今までにシステムで報告書を作成した全被災児童生徒 一覧が表示されるので、「被災児童生徒氏名」・「災害発生日」・「報告書番号」等から特定する。

2-③ 削除したい報告書の処理状況が「一時保存」になっていることを確認し、「〇」をクリックし、チェックを入れ、「一時保存の報告書を削除」をクリックする。

服告書検	索					 ●操作ガイド 	●ヘルブ ●前に	/ライン開設: 戻る ロメニュ	システム	
 ● 報告 	書の	検索結果は次の	とおりです。							
-8	保存	中の報告書を削除	する場合は、報告書	①「一時保	存	」になって	一時保存の	の報告書を削除		
10 f 1 ~	伸該当	iしました。 目を表示しています	*	いること	:をG	寉認する。				
				学年、組		てを選択/解除 報告書番号 10	46%.860	有效期限		
	Nb.	報告書作成日	災害発生日	被災児童生徒氏名	PDF	報告書の種類	処理状況	の 残日数		
•	1	平成27年8月25日	平成27年4月13日	5年3組 安全太郎	- 0	1310310-2220150-8251002 災害報告書	二時保存	808		
			\sim	5年34		131.031			\sim	
不值	C	の当時す	て起生き		Цм		\sim	\sim	\frown	③クリックする
1.000		シ削味 9 エーッグ	の牧古者	言の「〇」ぞう 2	99	<i>7</i> ,			· (
		7 1 95	12111	₀ע				_	_	
	_		2007702-51-5107			termine and the second	(4.15	

2-④ 報告書を削除する旨を確認されるので、「削除」をクリックする。



2-5 他に削除したい報告書がなければ、「メニューに戻る」をクリックする。 続けて他の報告書を削除する場合は、「一覧に戻る」をクリックする。⇒「2-3」の画面へ 戻るので、同様の作業を繰り返す。

