

5 医療費を請求する

5-1 災害(継続)報告書・医療等の状況の入力時の注意点

災害報告書等の入力に当たっては、以下の点に注意する。

災害報告書

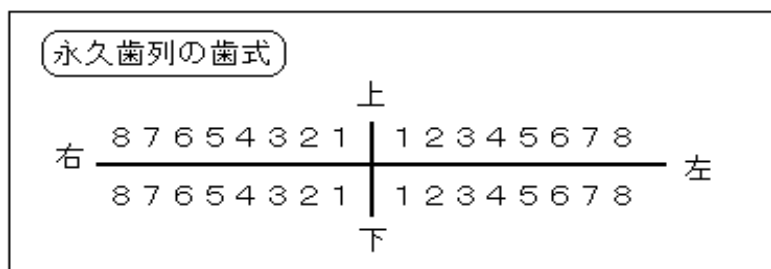
- ・ 被災児童生徒等氏名(保護者等氏名)は常用漢字で入力する。常用漢字以外(どうしても変換できない漢字)については、その文字のみ全角カタカナで入力する。
- ・ 「災害報告書」の学年は、災害が発生したときの学年を入力する。「災害継続報告書」の学年は、療養年月時点(医療等の状況の右上の年月時)の学年を入力する。
※卒業生の場合は、組の欄に「卒」と入力する。
- ・ 「生年月日」と「災害発生日」を間違えないように確認する。

災害継続報告書

- ・ 改名している場合については、改名前の氏名で検索し、継続のもととなる報告書を指定した後、入力画面で氏名の変更をする。また、経過報告等記入欄に改名した旨を入力すること。

医療等の状況

- ・ 複数月の請求がある場合は、療養月順に入力する。
(例) 4月分→5月分→6月分
- ・ 医療等の状況に記載されている傷病名を全て入力する。
パソコン上で容易に入力できない漢字は、「IME パッド」を使用するか、その漢字についてのみ、全角カタカナで入力する。⇒P.5.2 参照
- ・ 歯の部位を入力する場合には、以下のように入力する。
(例) 21 歯牙打撲 ⇒ 右上21歯牙打撲
(例) 11 歯冠破折 ⇒ 左上1歯冠破折



- ・ 傷病名が複数ある場合には、「、」(読点)を入力し、傷病名を列記する。
(例) 左手関節捻挫、左肘挫傷

5-2 すぐに変換できない漢字を入力する

作成中の医療等の状況が表示されます。

1 医療等の状況 別紙3(1) 保険診療分

療養年月 平成 27 年 09 月

傷病名* 右 骨折

診療開始日* 平成 27 年 08 月 08 日

種類(疾病)と部位* 部位・種類の選択 負傷の部位または疾病の種類と部位を選択してください。

診療実日数* 日

入院日数(入院をした場合のみ) 日

転帰 ☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止

外来に係る診療点数 点

入院に係る診療点数 点 (入院をした場合のみ)

入院に係る食事療養負担額 円 (入院をした場合のみ)

公費負担医療制度* ☐ 未使用 ☐ 使用

公費負担医療制度名 公費負担医療制度名・診療名の選択 使用した場合は、公費負担医療制度の名称および診療名を選択してください。

公費負担医療制度に係る自己負担額 円 自己負担が無い場合は、半角数字で入力してください。保険外診療および入院に係る食事療養標準負担額は入力しないでください。

経過時間 00:34

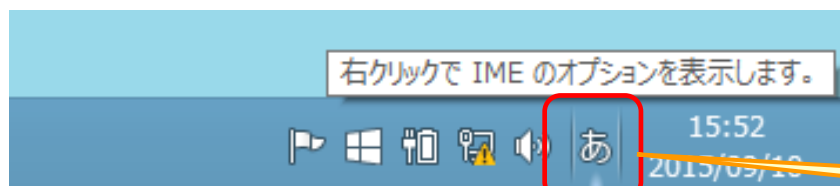
橈骨骨折の「橈」の漢字を入力したい場合

ポイント

漢字変換したいのに、変換ができない場合は、画面の右下にある「IMEパッド」又は「手書き入力パッド」を使用すると便利である。
変換候補に簡単に出てこない漢字を自分で書いて検索・入力することができる。

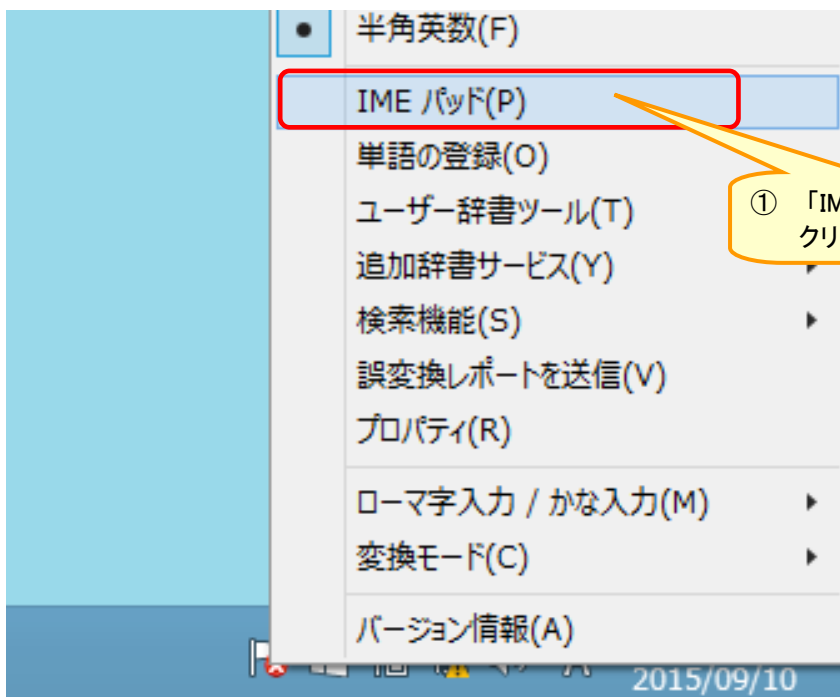
※どうしても変換できない漢字のみ全角カタカナで入力する。
※登録がない漢字もある。
※環境依存文字(Unicode)は使用できない。

「IMEパッド」を表示するには、画面下部の「あ」または「A」の上で右クリックする。
(※図は Window10 の環境で作成しています。)

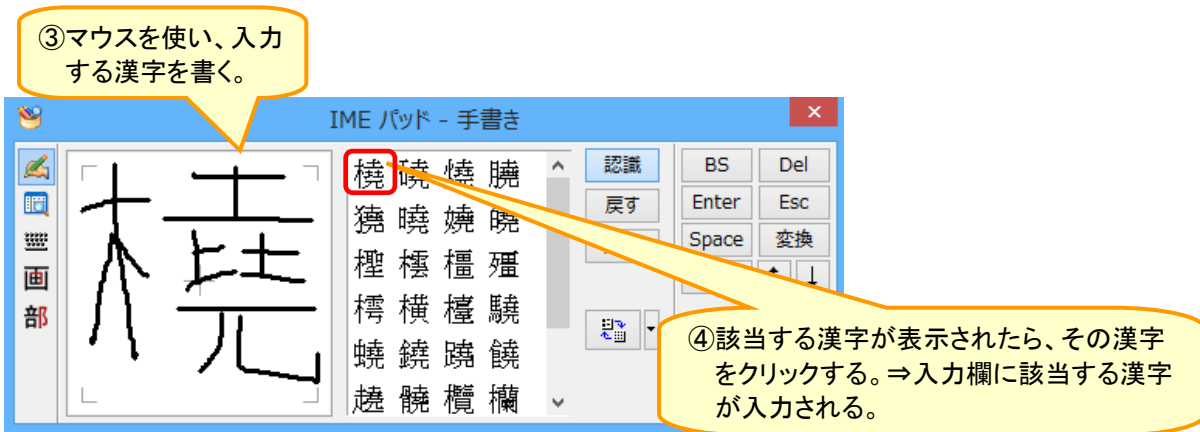
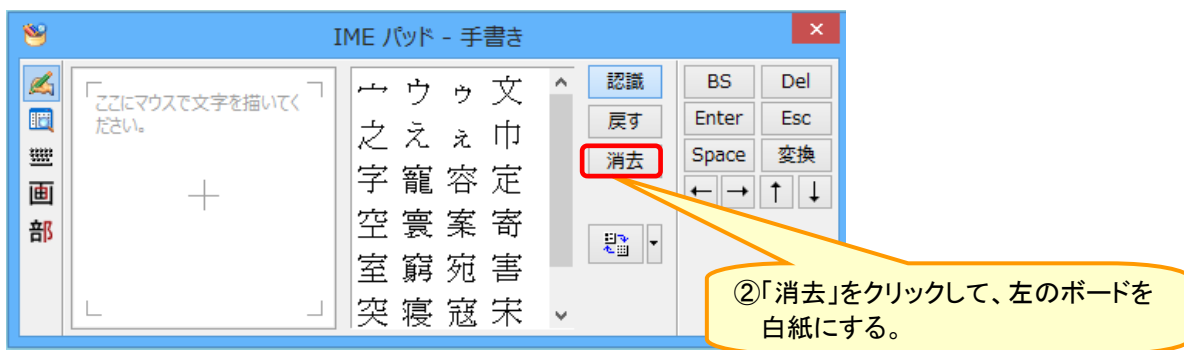


右クリックする。

表示されたメニューから「IMEパッド(P)」をクリックする。



① 「IMEパッド(P)」をクリックする。



5-3 災害報告書を作成する

1 「災害報告書作成」をクリックする。



医療費申請の手順

①災害報告書を作成する。

②医療等の状況を入力する。

③設置者へ申請する。

医療等の状況や関係書類を
設置者に郵送し、申請完了

2 災害報告書の内容を入力する。

ポイント

- 1 氏名は最大20文字まで入力できる。また、フリガナは、ひらがな入力もできる。なお、フリガナのうしろに(ひらがな)は入力しない。
 - 2 「災害報告書」の学年は、災害が発生したときの学年を入力する。「災害継続報告書」の学年は、療養年月時点(医療等の状況の右上の年月時)の学年を入力する。
 - 3 組の入力は、10文字まで入力できる。
 - ・ 組は文字入力もできる。
例: さくら組
 - ・ 卒業生の学年・組の入力は、最終学年+「卒」組と入力する。
例: 3年卒組
- 「生年月日」と「災害発生日」を混同しないように留意する。

ポイント

「被災児童生徒氏名」と「被災児童生徒氏名フリガナ(ふりがな)」の入力後に、「一時保存」ボタンをクリックすると、入力したデータが一時的に保存できる。以降は、いつでも一時保存ができる。

※一時保存をした報告書は、作成日から「30日」を経過すると、自動的に削除されるので注意する。
(一時保存した報告書の続きを作成する場合は、P.8.1参照)

3 災害発生状況等を選択し、できる限り簡潔に入力する。

ポイント

災害発生状況は、

- ・ いつ
- ・ どこで
- ・ 何をして
- ・ どうなったため
- ・ 身体の中の部分をどうしたのか

を簡潔に入力する。

この欄には、発生状況を400字以内で入力する。

3-① 該当する「災害発生場所」の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

○ 災害報告書

災害報告書

医療等状況

確認

完了

○ 災害発生場所を選択します。

以下の項目から選択してください。(選択項目の詳細は災害発生場所の説明PDFをご覧ください)

学校内・校舎内(屋内)

学校内・校舎外(屋外)

学校外

☐ 教室

☐ 実習実験室

☒ 体育館・屋内運動場

☐ 講堂

☐ 遊戯室

☐ 廊下

☐ 昇降口・玄関

☐ 階段

☐ ベランダ

☐ 屋上

☐ 便所

☐ その他の学校内・校舎内施設

☐ 運動場・校庭

☐ プール

☐ 排水溝

☐ 手足洗場

☐ 水飲み場

☐ 農場

☐ その他の学校内・校舎外施設

☐ 道路

☐ 公園・遊園地

☐ 学校外運動場・競技場

☐ 学校外体育館

☐ 山林野(含スキー場)

☐ 海・湖・沼・池

☐ 河川

☐ その他の学校外施設

選択

前に戻る

災害発生場所は、こちら(PDFを参考に選択してください)。

PDF

経過時間 00:42

① 該当する「災害発生場所」の「○」をクリックし、チェックを入れる。

② クリックする。

災害発生場所の説明を見たい場合はクリックする。

◇ 災害発生場所の説明		
以下の説明を参考に、災害発生場所を選択してください。		
区分	場所	説明
学校内・校舎内(園内・園舎内) * 学校敷地内の屋内	教室(保育室)	「実習実験室」を除く特別教室、音楽室、図書室、ランチルーム等を含みます。
	実習実験室	■次に掲げる教室 理科教室、図画工作室、技術教室(パソコン教室を含む)、家庭科教室、職業教室、物理教室、化学教室及び生物教室、視聴覚室 ■専門教育科目で実習実習を行う教室 商業、工業、農業、水産、看護等の実習実習室 ■付属する教室 準備室及び標本室 ■その他の実習実習室 華道室、茶道室及び礼儀作法室
	体育館・屋内運動場	次に掲げる施設を含みます。 ■付属する施設(更衣室、器具庫など) ■その他の施設(ビロティ、道場、格技室、土俵、弓道場など)
	講堂	次に掲げる施設を含みます。 ■付属する施設(映像室、機械室など) ■アリスベース、多目的ホール * 体育館及び屋内運動場として利用されている場合は、前項の「体育館・屋内運動場」を選択してください。
	遊戯室	* 遊戯室を選択すると、体育・遊戯施設の選択画面へ移行します。
	廊下	校舎内の階段、昇降口、玄関以外の通路。「渡り廊下」も含みます。
	昇降口・玄関	玄関及び児童生徒等の校舎の出入口、下足室
	階段	「蹴上げ」及び「踏み面」で構成される昇降通路。「踊り場」も含みます。
	ベランダ	テラス
	屋上	屋上運動場を含みます。 設置された屋上プールは、「学校内・校舎外」の「プール」に該当します。
	便所	
	その他	上記以外の場所(部室、職員室、保健室、放送室、食堂など)
学校内・校舎外(園内・園舎外) * 学校敷地内の屋外	運動場・校庭(園庭)	次に掲げる施設を含みます。 ■朝礼台、国旗掲揚塔、周囲の塀、垣、樹木など ■テニスコート、ゴルフ練習場、土俵、体育倉庫 ■校門、飼育小屋、(体育館の横等に建てられている)部室 ■中庭、敷地内の裏山、校舎横の通路、スロープ、駐輪場 ■学校所在地とは別の場所に設けられた運動場、野球場などを含みます。(例:第2運動場や部活動用に自治体から借りている運動場など) * 運動場・校庭(園庭)を選択すると、体育・遊戯施設の選択画面へ移行します。
	プール	■プール本体及びプールサイド(周囲の柵で囲まれた部分)
	排水溝	雨排水、U字溝など
	手足洗場	
	水飲み場	水飲み場及び洗い口
	農場	
	その他	上記以外の場所
学校外(園外)	道路	■道路交通法上の道路(国道、都道府県、市区町村道)のほか、一般に交通用に供される道路。 ■あぜ道、歩道橋を含みます。
	公園・遊園地	公園、児童公園、遊園地 * 公園・遊園地を選択すると、体育・遊戯施設の選択画面へ移行します。
	学校外運動場・競技場	在籍する学校外の運動場・競技場。次に掲げる施設を含みます。 ■社会連合上、運動場とされる施設 陸上競技場、野球場、サッカー場、ラグビー場など ■付属する施設(更衣室、器具庫など) * 対外試合時の他校の運動場・競技場も含みます。
	学校外体育館	在籍する学校以外の体育館・屋内運動場・講堂
	山林野(含スキー場)	社会連合上、山及び林野とされる場所。スキー場を含みます。
	海・湖・沼・池	堀、池、海岸、湖畔などを含みます。
	河川	社会連合上の河川のほか、河岸、農業・工業用水路などを含みます。
	その他	上記以外の場所(マンションの階段、電車、駅など)

※ 「遊戯室」、「運動場・校庭(運動場・園庭)」、又は「公園・遊園地」を選択した場合、体育・遊戯施設の選択画面が表示されるので、災害時に使用していた体育・遊戯施設の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。体育・遊戯施設を使用していない場合は、「体育・遊戯施設を使用していない」の「○」をクリックし、チェックを入れる。

JAPAN SPORT COUNCIL

災害共済給付オンライン請求システム

ログアウト

報告書作成

操作ガイド ヘルプ 前に戻る メニューに戻る

● 災害報告書 ● 災害報告書 ● 医療等状況 ● 確認 ● 完了

○ 体育・遊戯施設を選択します。

■ 以下の項目から選択してください。

体育・遊戯施設

- ☐ 体育・遊戯施設を使用していない
- ☐ テニスコート
- ☐ 鉄棒
- ☐ すべり台
- ☐ 登り橋
- ☐ 回旋塔
- ☐ その他の体育・遊戯施設
- ☐ ぶらんこ
- ☐ ジャンダルム
- ☐ 砂場
- ☐ 運動円木
- ☐ 雲梯
- ☐ 固定タイヤ
- ☐ シーソー
- ☐ 総合遊具・アスレチック

選択 前に戻る

【体育・遊戯施設の説明】

- 設置場所に固定されていて、その体育・遊戯施設を利用するによって遊んだり体を動かすことができるものをいいます。
- テニスコートやサッカーグラウンドなどは、「体育・遊戯施設を使用していない」を選択してください。
- サッカーゴールやバスケットボールのゴール、跳び箱による災害は、「体育・遊戯施設を使用していない」を選択してください。

経過時間 00:06

3-② 該当する「災害発生の場合」の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

● 災害報告書 ● 災害報告書 ● 医療等状況 ● 確認 ● 完了

○ 災害発生の場合を選択します。(小学校)

以下の項目から選択してください。(選択項目の詳細は場合の説明PDFをご覧ください)

各教科等 課外活動	特別活動(除学校行事) 体験時間	学校行事 寄宿舎にあるとき
☒ 体育 ☐ 図画工作 ☐ 理科 ☐ 家庭 ☐ 道徳 ☐ 外国語活動 ☐ 総合的な学習の時間 ☐ その他の教科 「その他」の内容を入力してください。	☐ 学級(ホームルーム)活動 ☐ 給食指導 ☐ 日常の清掃 ☐ その他学級活動 ☐ 児童会活動 ☒ 体育的クラブ活動 ☐ 文化的クラブ活動 ☐ その他 「その他」の内容を入力してください。	☐ 朝会 ☐ その他儀式的行事 (入学・卒業式、始・終業式など) ☐ 文化的行事 ☐ 大掃除 ☐ 運動会・体育祭 ☐ 競技大会・球技大会 ☐ その他健康安全・体育的行事 ☐ 遠足 ☐ 修学旅行 ☐ その他集団宿泊的行事 ☐ 勤労生産・奉仕的行事 ☐ その他 「その他」の内容を入力してください。
☒ 体育的部活動 ☐ 文化的部活動 ☐ 林間学校 ☐ 臨海学校 ☐ 水泳指導 ☐ その他 「その他」の内容を入力してください。	☐ 休憩時間中 ☐ 昼食時休憩時間中 ☐ 始業前の特定時間中 ☐ 授業終了後の特定時間中 ☐ その他 「その他」の内容を入力してください。	☐ 寄宿舎にあるとき ☐ 寄宿舎にいないとき

選択

PDF

経過時間 00:13

ポイント

【体育的クラブ活動と体育的部活動の違い】

・体育的クラブ活動
⇒小学校で実施され、学年や学級が異なる同好の児童の集団によって授業時間に行われる活動

・体育的部活動
⇒主に中学校・高等学校等で授業の時間外に課外指導として行われるもの

①該当する「災害発生の場合」の「○」をクリックし、チェックを入れる。該当の「災害発生の場合」がない場合は、その他の「○」をクリックし、チェックを入れ、40字以内で入力する。

②クリックする。

災害発生の場合の説明を見たい場合はクリックする。

◇場合の説明
以下の説明を参考に、災害発生の場合を選択してください。

区分	場合	説明
各教科等	体育(保健体育)	
	図画工作(美術)	
	理科	
	家庭(技術・家庭)	
	農業	
	工業	
	道徳	
	外国語活動	小学校5年生及び6年生のみ
	総合的な学習の時間	授業の中で行うボランティア活動や学校安全、食育の授業など
	自立活動	特別支援学校のみ
特別活動(除学校行事)	その他の教科	
	体育	幼稚園において「延長保育」を受けているときを含みます。
	学級(ホームルーム)活動	朝の会、帰りの会、昼食活動、係活動、委員会活動を含みます。
	給食指導	日常の給食(昼食)の時間
	日常の清掃	日常行う清掃
	その他学級活動	飼育、栽培などの当番活動、学校内外でのボランティア活動
	児童(生徒・学生)会活動	代表委員会、委員会活動、児童(生徒・学生)会の主催で行う活動など
	体育的クラブ活動	児童で組織される学年や学級が異なる同好の児童の集団によって授業時間に行われる活動(小学校のみ)
	文化的クラブ活動	
	その他	
学校行事	朝会	
	その他儀式的行事	入学式、卒業式、始業式、終業式、終了式、開校記念に関する儀式、着任式、離任式など
	文化的行事	文化祭(学芸会)、学習発表会、作品発表会(展覧会)、音楽会(合唱祭)、読書感想文発表会、クラブ発表会、音楽鑑賞会、映画や演劇の鑑賞会、伝統芸能等の鑑賞会や演習会など
	大掃除	年末や学期末などに行う学校行事としての大掃除
	運動会・体育祭	準備または予行演習は、行事の一環として考えます。
	競技大会・球技大会	
	その他健康安全・体育的行事	健康診断、薬物乱用防止指導、避難訓練や交通安全、防災等の安全に関する行事、健康・安全に関する基礎や実践意欲を高める行事など
	遠足	
	修学旅行	
	その他集団宿泊的行事	教育課程に基づく宿泊を伴う自然体験、移動活動、集団宿泊、野外活動など
課外指導	勤労生産・奉仕的行事	飼育栽培活動、校内美化活動、地域社会への協力やボランティア活動、福祉施設との交流活動、職場体験など
	その他	
	体育的部活動	小学校は、「特別活動」の「クラブ活動」と関連がないように注意してください。
	文化的部活動	小学校は、「特別活動」の「クラブ活動」と関連がないように注意してください。

区分	場合	説明
体験時間	休憩時間中	集団休みなど
	昼食時休憩時間中	
	始業前の特定時間中	校門(学校(園)の敷地)に入ってから給の会が始まるまでの時間
	授業終了後の特定時間中	帰りの会が終わってから、校門(学校(園)の敷地)を出るまでの時間
寄宿舎にあるとき	寄宿舎にあるとき	
	寄宿舎にいないとき	
通学中(通園中)	登校(登園)中	自宅から校門(学校(園)の敷地)に入るまで
	下校(降園)中	校門(学校(園)の敷地)を出て、自宅に入るまで
	通学(通園)に準ずるとき	部活動や見学、遠足などにおいて、学校以外の特定の場所に集合または解散した場合など
	通学(通園)に準ずるとき	

注意

通学中(登下校中)と休憩時間の特定時間中(始業前・授業終了後)の違い

- ① 自宅の敷地を出てから、校門(学校の敷地)に入るまで
⇒登校中
- ② 校門(学校の敷地)に入ってから、朝の会(ホームルーム)が始まるまで
⇒始業前の特定時間中
- ③ 帰りの会(ホームルーム)終了後から、校門を出るまで
⇒授業終了後の特定時間中
- ④ 校門(学校の敷地)を出てから、自宅の敷地に入るまで
⇒下校中

* 「災害発生の場所」で、「学校内・校舎内(園内・園舎内)」及び「学校内・校舎外(園内・園舎外)」を選択した場合は、「登校中(登園中)」、「下校中(降園中)」、「通学に準ずるとき(通園に準ずるとき)」は表示されない。

注意

休憩時間中について

- ① 昼食終了後の休憩時間
⇒昼食時休憩時間中
- ② 給食準備中
⇒給食指導
- ③ いきいきタイムや20分休み等の業間休憩時間中
⇒休憩時間中

※ 「体育的部活動」を選択した場合、部活動選択画面が表示されるので、災害時の部活動の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

①該当する部活動の「○」をクリックし、チェックを入れる。
該当の部活動がない場合は、その他の「○」をクリックし、チェックを入れ、40字以内で入力する。

※ 「体育」、「保健体育」、「体育的クラブ活動」、「体育的部活動」、又は「競技大会・球技大会」を選択した場合、運動種目選択画面が表示されるので、災害時の運動種目の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

①該当する運動種目の「○」をクリックし、チェックを入れる。
該当の種目がない場合は、その他の「○」をクリックし、チェックを入れ、40字以内で入力する。

4 措置状況及びその他参考となる事項があれば入力し、「医療等の状況の入力へ」をクリックする。

(13) 応急措置や医療機関への移送など学校の現状措置状況
・全角200文字以内で入力してください

(14) その他参考となる事項
・全角200文字以内で入力してください

■ 一時保存を行うには(1)被災児童生徒氏名、(2)被災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。

一時保存

報告書番号 1310810-2220150-8121001(PDF)

状態:一時保存 更新日時:2015/8/12 17:10:56

学校名 安全市立あざみ小学校

所在地 安全市
〇〇町 〇〇-〇

代表者氏名 代表 太郎

入力中断し、メニューページに戻ります。
一時保存していないデータは失われます。

メニューに戻る

医療等の状況の入力へ

1ページトップへ

19

一時保存する場合はクリックする。
⇒P.8.1 参照

ここで入力した学校情報が、報告書に印刷される。

クリックする。

特になければ入力する必要はない。
(空欄のままでもよい。)

ポイント

この段階(報告書入力後)で、「一時保存」ボタンをクリックすると、災害報告書のデータのみが一時的に保存される。医療等の状況のデータは、あとで追加して入力することもできる。

ただし、災害報告書のみを作成した時点で「一時保存」するよりも、災害報告書作成後、「医療等の状況の入力へ」で医療等の状況の入力を行う方が効率的である。

※一時保存をした報告書は、作成日から「30日」を経過すると、自動的に削除されるので注意する。

5-4 医療等の状況まで一連の流れで作成する

1 療養年月を入力し、医療等の状況の「☐」をクリックし、チェックを入れ、「新規入力」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL

災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

● 災害報告書 ● 災害報告書 ● 医療等状況 ● 確認 ● 完了

医療等の状況を入力します。

療養年月と作成する医療等の状況を選択し、【新規入力】を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ療養月間を入力してください。(例:4月分、5月分)

■ 複数月の請求がある場合は、療養月間に入力をしてください。(例:4月分、5月分)

被災児童生徒氏名 安全 太郎

療養年月 平成 27 年 06 月 01 日

医療等の状況

☐ 医療等の状況 別紙(1) (保険診療分)

☐ 医療等の状況 別紙(2)(ア) 入院分(自由診療)

☐ 医療等の状況 別紙(2)(イ) 入院外分(自由診療)

☐ 医療等の状況 別紙(2)(ウ) 歯科分(自由診療)

☐ 医療等の状況 別紙(3) 柔道整復師

☐ 医療等の状況 別紙(4) はり師及びきょうしつ

☐ 訪問看護明細書 別紙(5)

☐ 治療用器具・生血明細書 別紙(6)

☐ 調剤報酬明細書 別紙(7)

新規入力

経過時間 00:07

①療養年月は、災害発生日の年月が初期表示されるので、確認する。

②医療等の状況の「☐」をクリックし、チェックを入れる。

③クリックする。

医療費申請の手順

①災害報告書を作成する。

②医療等の状況を入力する。

③設置者へ申請する。

医療等の状況や関係書類を設置者に郵送し、申請完了

注意

- ・医療等の状況別紙3(1)と別紙3(3)の選択を間違わないように注意する。
- ・複数月の請求がある場合は、療養月順に入力する。(例:4月分→5月分→6月分)
- ・災害報告書の入力時、「治療用装具・生血明細書」、「調剤報酬明細書」は医療等の状況とセットで入力する。(装具・調剤のみ再請求の場合は災害継続報告書で入力)

ポイント

医療等の状況の種類は、同月分であれば、同時に複数選択できる。⇒P.5.28 参照

- 2 医療等の状況の入力画面に、「部位・種類の選択」ボタンが表示された場合は、傷病名を入力してから「部位・種類の選択」をクリックする。

注意

同一災害で診療開始日が複数ある場合は、最も古い診療開始日のみを入力する。

ポイント

【傷病名】

- 1 医療等の状況に証明されている傷病名は全て入力する。(複数ある場合は、読点「、」で区切って入力する。)
- 2 傷病名欄は、最大150文字まで入力できるが、請求書には40文字までしか印刷されない。
- 3 変換できない漢字がある場合は、その文字だけ全角カタカナで入力する。⇒P.5.1 参照
- 4 「左橈骨々折」と記載されていた場合は、「左橈骨骨折」と入力する。
- 5 歯の部位を入力する場合には、以下のように入力する。
例) 21 歯牙打撲
↓
右上21歯牙打撲
- 6 傷病名欄に入力した内容で、負傷又は疾病に自動判別されるので、画面の指示に従って入力する。

3 入力した傷病名から、負傷に該当するか疾病(しっぺい)に該当するかを**自動的に**分類するので、画面の指示に従って、負傷の部位、又は、疾病(しっぺい)の種類・部位等を選択する。

※ 医療等の状況に記載された傷病名を正しく入力するよう注意する。

3-① 傷病名が負傷に該当する場合は、部位を選択する画面が表示されるので、該当する「部位」の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

傷病名が疾病(しっぺい)に該当する場合についても、疾病(しっぺい)の種類によっては、同様に部位の選択をする。

ポイント

- 1 システムが傷病名をひとつに絞り込まなかった場合は、一番最初に書かれている傷病名の部位の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。
- 2 「右足関節捻挫、左手関節捻挫」のように同じ負傷の種類の傷病名がある場合は、最初の部位(上記の例で言えば、「足関節部」)の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。
- 3 疾病(しっぺい)の部位を選択する場合は、疾病(しっぺい)の種類と疾患の種類によって選択できる部位の項目が限られる。

負傷・疾病(しっぺい)の部位の説明を見たい場合はクリックする。

◇ 負傷及び疾病の部位の説明
以下の説明を参考に、負傷及び疾病の部位を選択してください。

負傷部位	細部	説明
頭部	頭部	前頭部、頭頂部、側頭部及び後頭部を含みます。
顔部	前顔部	解剖学上は顔部に分類されていますが、ここでは顔部として取り扱います。
	眼部	眼窩部及び眼瞼部を含みます。
	頬部	
	耳部	耳介、外耳、内耳、鼓膜などを含みます。
	鼻部	鼻前庭、上鼻甲介などを含みます。
	口部	口蓋、舌及び唇を含みます。
体幹部	歯部	オトガイ部及び歯槽骨を含みます。
	頸部	咽頭、気管及び食道の上部を含みます。
	肩部	解剖学上は、鎖骨及び肩甲骨は上肢部に分類されるが、ここでは肩部として取り扱います。
	胸部	胸部内の気管及び食道、肺、心臓、胸骨及び肋骨を含みます。
	腹部	肝臓、腎臓、脾臓、胃、腸、陰部、肛門及び恥骨を含みます。
	臀部	腸骨及び尾骨を含みます。
上肢部	腕部	坐骨及び骨盤を含みます。
	上腕部	
	肘部	
	前腕部	
	手関節部	
下肢部	手・手指部	
	大腿部	股関節を含みます。
	膝部	
	下腿部	
	足関節部	
	足・足指部	

3-② 傷病名が疾病(しっぺい)に該当する場合は、疾病(しっぺい)の種類を選択する画面が表示されるので、該当する「疾病(しっぺい)の種類」の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL

報告書作成

● 災害報告書 ● 災害報告書 ● 医療等状況 ●

● 疾病(しっぺい)の種類を選択します。

以下の項目の中から選択してください。(選択項目の詳細は疾病の種類の説明PDFをご覧ください)

疾病の種類はどれですか。

疾病の種類	
☐ 食中毒	☒ 接触性の皮膚炎
☐ 食中毒以外の中毒	☐ 外部衝撃に起因
☐ 熱中症	☐ 相当の運動量に起因
☐ 溺水	☐ 心身に対する負担の累積に起因
☐ 異物の嚥下・迷入	☐ 負傷に起因

選択 前に戻る PDF

疾病(しっぺい)の種類は、こちらを参考に選択してください。

経過時間 00:03

ポイント

「接触性の皮膚炎」を選択
→3-④部位の選択画面へ

「外部衝撃に起因」「相当の運動量に起因」「心身に対する負担の累積に起因」「負傷に起因」を選択
→3-③疾患の種類選択画面へ

上記以外を選択
→医療等の状況入力画面に戻る。

②クリックする。

疾病(しっぺい)の種類の説明を見たい場合はクリックする。

◇ 疾病の種類の説明

以下の説明を参考に、疾病の種類を選択してください。

疾病の種類	説明
食中毒	■腐敗食物による急性食中毒、動植物の自然毒による食中毒を含みます。 ■急性胃炎及び急性腸炎を含みます。
食中毒以外の中毒	■塩素ガス等による中毒 ■薬物摂取による中毒 ■水質汚染による中毒 ■プール消毒の残留塩素による中毒 ■燃料気化物などによる中毒 ■燃料燃焼による中毒
熱中症	日射病、熱射病及び暑病を含みます。
溺水	溺水による嚥下性肺炎を含みます。
異物の嚥下・迷入	■目、耳及び鼻への迷入を含みます。 ■プール性結膜炎を含みます。 ■結核(肺結核)を含みます。
接触性の皮膚炎	動植物、溶媒、塗料、化粧品などによる皮膚炎
外部衝撃に起因する疾病	■水(温度、圧力を含む。)、音、光その他の外部的な原因によって身体に加えられた物理的な力、または急激な恐怖、驚愕などの心理的な刺激をいいます。 ■次のような疾病が該当します。 ・転倒、衝突、強打などによる脳震盪 ・スキー練習の際における紫外線による雪盲炎 ・号砲用ピストルなどの爆発音などによる耳の疾病 ・水中で転倒したり、冷水に触れたりしたこと、あるいは人や物に衝突したり、強打されたり、転落、転倒したことなどに起因する疾患 ・精神的な衝撃によって発症した脳貧血その他自立神経失調による疾患 ・身体的または精神的な衝撃によって生じた心的外傷後ストレス障害などの疾患
急激な運動もしくは相当の運動量に伴う運動に起因する疾病	■急激な動作を伴う運動もしくは、相当の負荷が身体に加わる運動をいいます。 ■次のような疾病が該当します。 ・クラブ・部活動などで相当期間運動を継続したために発症したような持続的あるいは断続的に行うことにより身体に相当の負荷が加わって発症したと認められる疾病 例)・疾走により発症したアキレス腱炎、大腿筋痛、筋けいれんなど ・練習の継続により発症した椎間板ヘルニア、膝関節炎、膝関節水腫など ・野球練習の継続により発症した野球肩・肘、肩・肘関節周囲炎など ・跳び箱、走り幅跳びなどの着地時に発症した大腿骨二り症など
心身に対する負担の累積に起因する疾病	■精神的または身体的な負担が積み重なる状態をいいます。 ■次のような疾病が該当します。 ・儀式などにおいて、長時間起立あるいは暑熱の中にあつたため、発生したものと認められる脳貧血あるいは起立性調節機能障害 ・乗船実習、登山などの場合における過労 ・遠征・修学旅行、スキー・スケート教室などの野外での活動中などにおいて身体に負担がかかったことにより発症したと認められる風邪や風邪の増悪などの呼吸器系疾患、心臓系疾患など ・精神的な負担が継続的に加わったことにより発症したと認められる心因反応などの疾患
負傷に起因する疾病	■次のような疾病が該当します。 ・突指に起因するひょう疽 ・骨折、打撲に起因するその部位の骨膜炎・骨髄炎 ・捻挫、打撲傷等に起因する関節炎、椎間板ヘルニア ・眼球打撲に起因する網膜剥離 ・擦過傷に起因する蜂窩織炎 ■下肢の負傷部位をかばったことなどにより生じた負傷部位以外の部位の関節炎なども当初の負傷に起因するものと認めます。

- 3-③ 疾病(しっぺい)の種類を「接触性の皮膚炎」および「外部衝撃に起因」「相当の運動量に起因」「心身に対する負担の累積に起因」「負傷に起因」する場合を選択した場合は、疾患の種類選択画面が表示されるので、該当する「疾患の種類」の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

ポイント

「精神疾患」を選択
→医療等の状況入力画面に戻る。

「精神疾患」以外を選択
→3-④部位の選択画面へ

①該当する疾患の種類の「○」をクリックし、チェックを入れる。

- 3-④ 3-③で選択した「疾患の種類」によって、選択可能な「負傷・疾病(しっぺい)の部位」が表示されるので、該当する部位の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

①該当する疾患の種類の「○」をクリックし、チェックを入れる。

4 医療等の状況の内容を入力する。

傷病名* 右足関節捻挫

診療開始日* 平成 27 年 06 月 08 日

種類(疾病)と部位* 部位・種類の選択 負傷の部位または疾病の種類と部位を選択してください。
足関節

診療実日数* 5 日

入院日数(入院をした場合のみ) 日

転帰 ☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止

外来に係る診療点数 1000 点

入院に係る診療点数 点 (入院をした場合のみ)

入院に係る食事療養負担額 円 (入院をした場合のみ)

公費負担医療制度* ☐ 未使用 ☒ 使用

公費負担医療制度名 公費負担医療制度名・診療名の選択 使用した場合は、公費負担医療制度の名称および診療名を選択してください。
ひとり親 外来のみ

公費負担医療制度に係る自己負担額 500 円 自己負担が無い場合は、半角数字で0を入力してください。保険外診療および入院に係る食事療養標準負担額は入力しないでください。

*は必須入力項目です。

登録 登録せず戻る

報告書入力画面へ戻る

経過時間 00:54

ポイント

点数欄には、桁区切りのカンマは入力しない。

例) 1,000 ⇒ 1000

医療等の状況の内容を入力する。

- 5 公費負担医療制度を選択する。公費負担医療制度を利用していない場合は、「未使用」の「○」をクリックし、チェックを入れ、「登録」をクリックする。
公費負担医療制度を利用している場合は、「使用」の「○」をクリックし、チェックを入れ、「公費負担医療制度名・診療名の選択」もしくは、「公費負担医療制度名」をクリックする。

傷病名* 右足関節捻挫

診療開始日* 平成 27 年 06 月 08 日

種類(疾病)と部位* 部位・種類の選択 負傷の部位または疾病の種類と部位を選択してください。
足関節

診療実日数* 5 日

入院日数(入院をした場合のみ) 日

転帰 ☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止

外来に係る診療点数 1000 点

入院に係る診療点数 点 (入院をした場合のみ)

入院に係る食事療養負担額 円 (入院をした場合のみ)

公費負担医療制度* ☐ 未使用 ☒ 使用

公費負担医療制度名 公費負担医療制度名・診療名の選択 使用した場合は、公費負担医療制度の名称および診療名を選択してください。
ひとり親 外来のみ

公費負担医療制度に係る自己負担額 500 円 自己負担が無い場合は、半角数字で0を入力してください。保険外診療および入院に係る食事療養標準負担額は入力しないでください。

*は必須入力項目です。

登録 登録せず戻る

報告書入力画面へ戻る

経過時間 00:54

ポイント

「公費負担医療制度」で「使用」を選択すると、「公費負担医療制度名」と「公費負担医療制度に係る自己負担額」が必須入力となる。

「公費負担医療制度名・診療名の選択」

→医療等の状況

別紙3(1)⇒5-①

別紙3(1)以外の場合⇒5-②

②「公費負担医療制度名・診療名の選択」をクリックする。⇒「5-①」の画面へ

- 5ー① 医療等の状況別紙3(1)の場合で、「公費負担医療制度名・診療名の選択」をクリックした場合には、公費負担医療制度名と診療名の選択画面が表示されるので、該当する「公費負担医療制度名」の「○」をクリックし、チェックを入れる。
 該当する「公費負担医療制度名」がない場合には、「その他」の「○」をクリックし、チェックを入れ、60文字以内で入力する。
 また、該当する「診療名」の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

The screenshot shows the 'JAPAN SPORT COUNCIL' website with the '災害共済給付オンライン請求システム' (Disaster Mutual Aid Payment Online Request System). The navigation bar includes '報告書作成' (Report Creation) and 'ログアウト' (Logout). The main menu shows '災害報告書' (Disaster Report), '医療等状況' (Medical Status), '確認' (Check), and '完了' (Complete). The current screen is titled '公費負担医療制度と利用した診療を選択します。' (Select the public fee medical insurance and the medical treatment used). It contains two columns of radio buttons for selection. The left column is '公費負担医療制度名' (Public Fee Medical Insurance Name) with options: 乳幼児 (Infant/Toddler), ひどい親 (Severe Parent), 子ども医療助成 (Child Medical Assistance), 障害者総合支援法 (Disability Comprehensive Support Law), and その他 (Others). The right column is '診療名' (Medical Treatment Name) with options: 外来のみ (Outpatient only), 入院のみ (Inpatient only), 外来および入院 (Outpatient and Inpatient), 外来および入院および食事 (Outpatient, Inpatient, and Meals), and 入院および食事 (Inpatient and Meals). A red box highlights the '選択' (Select) button at the bottom. A yellow callout points to the '選択' button with the text '②クリックする。⇒5ー③へ' (Click here. ⇒ 5-3). Another yellow callout points to the radio buttons with the text '①該当する制度名、診療名「○」をクリックし、チェックを入れる。' (Click the radio button for the corresponding system name and medical treatment name, and check it).

ポイント

使用した公費負担医療制度の名称および診療名を選択すること。

- 5ー② 医療等の状況別紙3(3)、別紙3(4)、別紙3(5)、別紙3(6)および別紙3(7)の場合で、「公費負担医療制度名」をクリックした場合には、公費負担医療制度名の選択画面が表示されるので、該当する「公費負担医療制度名」の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。
 該当する「公費負担医療制度名」がない場合には、「その他」の「○」をクリックし、チェックを入れ、60文字以内で入力し、「選択」をクリックする。

The screenshot shows the same website as the previous one, but the '医療等状況' (Medical Status) tab is selected. The main menu shows '災害報告書' (Disaster Report), '医療等状況' (Medical Status), '確認' (Check), and '完了' (Complete). The current screen is titled '公費負担医療制度を選択します。' (Select the public fee medical insurance). It contains a single column of radio buttons for selection: 乳幼児 (Infant/Toddler), ひどい親 (Severe Parent), 子ども医療助成 (Child Medical Assistance), 障害者総合支援法 (Disability Comprehensive Support Law), and その他 (Others). A red box highlights the '選択' (Select) button at the bottom. A yellow callout points to the radio buttons with the text '①該当する公費負担医療制度名の「○」をクリックし、チェックを入れる。' (Click the radio button for the corresponding public fee medical insurance name, and check it). Another yellow callout points to the '選択' button with the text '②クリックする。⇒5ー③へ' (Click here. ⇒ 5-3).

ポイント

使用した公費負担医療制度の名称を選択すること。

「その他」の場合は、該当する公費負担医療制度名を入力すること。

5-③ 公費負担医療制度に係る自己負担額を入力し、「登録」をクリックする。

傷病名*	右足関節捻挫	例: 傷病名や症状は、医師から入力してください。 左足関節捻挫、左肘挫傷 例: 歯牙の場合、部位がわかるように入力してください。 211.12.45 歯牙破折 → 右下第1歯上345歯牙破折
診療開始日*	平成 27 年 06 月 09 日	
種類(疾病)と部位*	部位・種類の選択 負傷の部位または疾病の種類と部位を選択してください。 足関節	
診療実日数*	5 日	
入院日数(入院をした場合のみ)	日	
転帰	☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止	
外来に係る診療点数	1000 点	
入院に係る診療点数	点	(入院をした場合のみ)
入院に係る食事療養負担額	円	(入院をした場合のみ)
公費負担医療制度*	☐ 未使用 ☒ 使用	
公費負担医療制度名	公費負担医療制度名・診療名の選択 使用した場合は、公費負担医療制度の名称および診療名を選択してください。 ひとり親 外来のみ	
公費負担医療制度に係る自己負担額	500 円	自己負担が無い場合は、半角数字で0と入力してください。 保険外診療分および入院に係る食事療養標準負担額は入力しないでください。
①入力する。 ②クリックする。		登録 登録せず戻る
報告書入力画面へ戻る		経過時間 00:54

ポイント

- 1 公費負担医療制度が「未使用」の場合は、「公費負担医療制度名」、「自己負担額」は空欄とする。
- 2 公費負担医療制度が「使用」の場合は、公費負担医療制度に係る自己負担額は、桁区切りのカンマは入力しない。例: 1,000 ⇒ 1000
- 3 公費負担医療制度に係る自己負担額が外来・入院ともにある場合は、合算して入力する。
- 4 自己負担がない場合は、半角数字で0と入力する。
- 5 医療等の状況別紙3(1)の場合は、保険外診療分および入院に係る食事療養標準負担額は入力しない。
- 6 医療等の状況別紙3(3)、別紙3(4)の場合は、保険外施術分は入力しない。
- 7 医療等の状況別紙3(5)、別紙3(7)の場合は、保険外診療分は入力しない。

6 医療等の状況の用紙選択画面に戻るので、画面下に表示される入力内容を確認後、「確認画面へ」をクリックする。

続けて医療等の状況を作成する場合は、該当する医療等の状況の「☐」をクリックし、チェックを入れ、「続けて入力」をクリックする。
⇒P.5.28 参照

①療養年月、医療等の状況の種類、傷病名及び医療費(点/円)を必ず確認する。

②クリックする。

一時保存する場合はクリックする。
⇒P.8.1 参照

「医療等の状況の削除」については、P.5.25 参照

「医療等の状況の修正」については、P.5.23 参照

医療費申請の手順

- ①災害報告書を作成する。
- ②医療等の状況を入力する。
- ③設置者へ申請する。

医療等の状況や関係書類を
設置者に郵送し、申請完了

ポイント

同月分の医療等の状況が複数枚ある場合の入力方法については、P.5.28 参照

ポイント

入力されたデータの中で、書類提出時に注意する点があれば下記に表示されます。参考としてください。

※入力されたデータの中で、書類提出時に注意する点があれば下記に表示されます。参考として下さい。

- ・「高額療養状況の届」は添付されていますか？(詳細は「高額療養状況の届」をお読みください。)
- ・装具製作会社等の領収書の写しは添付されていますか？
- ・治療用装具明細書の保護者住所・氏名欄等に記載漏れはありませんか？

7 災害報告書及び医療等の状況の登録内容確認画面が表示されるので、入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 ●操作ガイド ●ヘルプ ●前に戻る ●メニューに戻る

●災害報告書 ●災害報告書 ●医療等状況 ●確認 ●完了

○登録内容を確認します。

■災害報告書の内容

この内容で登録しますか？
修正が必要な場合は[前に戻る]又は[報告書修正]によって、該当ページに戻ってください。

被災児童生徒氏名	安全 太郎
被災児童生徒氏名(カガナ)	アンゼン タロウ
学年・組	5年1組
生年月日	平成16年11月11日
性別	男
保護者等(受給者)氏名	安全 一郎
災害発生日	平成27年6月3日(水曜日)
災害発生時刻	1000
時期	夏季休業中
災害発生の場所	学校内・校舎内 体育館・屋内運動場
災害発生の場合	器械体操・新体操 跳箱運動
災害発生の状況	体育の授業中に、体育館で跳箱をしていたところ、着地に失敗し、右足首をひねった。
処置状況	すぐに、保健室に運び、受傷部分を確認し、冷やすとともに骨折も疑われたため、保護者に連絡し、病院に運んだ。
その他参考となる事項	

報告書修正

■医療等の状況の一覧

内容を確認してください。
内容を確認する場合は、[詳細]を押して内容の確認をしてください。
修正が必要な場合は、[前に戻る]を押して前に戻り修正をしてください。

No.	療養年月	医療等の状況	傷病名	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)
				医療費(入院)	その他	自己負担額
1	平成27年6月	別紙3(1)	右足関節捻挫	1,000 点		ひとり親(外来のみ) 500 円

医療等の状況詳細

代表者氏名等

代表者氏名等が違ふ場合は、修正してください。

学校名	安全市立あんぜん小学校
所在地	安全市 〇〇町〇〇-〇
代表者氏名	代表 太郎

これではいい場合は、[設置者へ申請]を押してください。災害報告書(PDF)が作成されます。
一時保存する場合、[一時保存]を押してください。一時保存期間は作成した日から30日です。

設置者へ申請 一時保存 前に戻る 経過時間 01:02

注意

「設置者へ申請」をクリックすると、この時点で、データが設置者に申請される。

「一時保存」は、決裁を受けてからデータを申請する場合にクリックする。決裁終了後、「一時保存」のデータ呼び出して、「設置者へ申請」をクリックすることにより、データが設置者へ申請される。

※一時保存した報告書データを設置者へ申請する方法は、P.8.6 参照

報告書を修正する場合はクリックする。⇒P.5.5 参照

医療等の状況の詳細を見る場合はクリックする。⇒P.5.27 参照

医療等の状況を修正する場合はクリックする。⇒「5」の画面へ

クリックする。

8 災害報告書が作成されるので、印刷する場合は、「報告書番号(青色の数字)」をクリックする。

報告書作成

●操作ガイド ●ヘルプ ■メニューに戻る

○ 災害報告書 ○ 災害報告書 ○ 医療等状況 ○ 確認 ○ 完了

○ 災害報告書の登録が完了しました。

報告書番号を押すことで、作成された災害報告書(PDF)を確認することができます。

複数の報告書をまとめて印刷する場合は、印刷する報告書のPDF欄の□にチェックを入れて、「PDF作成」を押してください。

災害報告書(PDF)を開くにはパスワードが必要です。

パスワードは、ユーザIDの中央の5文字(6番目から10番目の番号)となります。

災害報告書(PDF)を印刷・保存する場合は、「個人情報保護」の責任が生じる文書となりますので、学校及び学校の設置者における取扱いには十分気をつけてください。

なお、本報告書については作成後30日以内はメニュー内「報告書検索」から検索し、修正や報告書の印刷を行うことができます。

PDF	被災児童生徒氏名	報告書番号	報告書の種類	処理状況
☐	安全 太郎	1310310-2220150-0121001	災害報告書	設置者へ申請中

全てを選択/解除 PDF作成

他の生徒を作成を押してください。

他の生徒を作成 メニューに戻る

経過時間 00:31

医療費申請の手順

①災害報告書を作成する。

②医療等の状況を入力する。

③設置者へ申請する。

医療等の状況や関係書類を設置者に郵送し、申請完了

9 「ファイルを開く」をクリックする。

※PDF形式のファイルをご利用になるにはAdobe Readerが必要となります。

saigaikyosai.jp から 131031022201508121001.PDF を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

01:18

10 ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックする。

131031022201508121001.PDF のダウンロードが完了しました。

ファイルを開く(O) フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V)

02:10

11 ログイン時に使用したユーザIDの中央の5桁を入力し、「OK」をクリックする。

パスワード

「131031022201508121001.PDF」は保護されています。文書を開くパスワードを入力してください。

パスワードを入力(P): *****

OK キャンセル

クリックする。

ポイント

- 1 報告書番号(青色の数字)をクリックすると、その被災児童生徒の報告書が確認できる。
- 2 複数の報告書をまとめて印刷したい場合は、印刷したい被災児童生徒の「□」にチェックを入れ、「PDF作成」をクリックする。

12 災害報告書のPDFファイルが開くので、印刷ボタンをクリックする。

クリックする。

13103102201508121001.PDF (保護) - Adobe Acrobat Reader DC

ホーム ツール

印刷

災害報告書のPDFファイルを閉じる場合は、右上にある「× (赤色)」ボタンをクリックする。

設置者名	安全市教育委員会		災害報告書		※受付日	平成	年	月	日
被災児童生徒等	フリガナ	アンゼン タロウ	学年	5年1組	※受付番号				
	氏名	安全 太郎	生年月日	平成11年11月11日	性別	男	保護者等(受給者)氏名	安全 一郎	
日時	平成22年5月10日(月曜日)午前11時0分				時期	通常			
場所	学校内・校舎内 体育館・屋内運動場								
場合	各教科等 体育								
運動指導	器械体操・新体操 跳箱運動				体育・遊戯施設				
負傷部位	足関節								
疾病種類									
概要	体育の授業中に体育館で跳箱をしていたところ、踏み切りに失敗し、跳箱にぶつかり転倒して、右足首をひねった。								
災害発生の状況	応急処置や医療機関への移送など災害発生に対して学校側がとった措置状況								
	すぐに、保健室に運び、受傷部分を確認し、冷やすとともに骨折も疑われたため、保護者に連絡し、病院に運んだ。								
その他参考となる事項	当初、学校近くの病院に受診したがその後、自宅近くの病院へ転医したため、**月分の医療等の状況が複数あります。								
上記のことは事実と相違のないことを証明します。					安全市立あんぜん小学校				
					学校名及び所在地 東京都安全市〇〇町〇〇-〇				
平成30年1月4日					校長氏名 代表 太郎				
※ 決 定									
(注) 1 この災害報告書は、義務教育諸学校、高等学校(中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含む。)、高等専門学校又は専修学校(高等課程に係るものに限り。) の児童、生徒又は学生の災害の場合に使用すること。 2 この災害報告書は、第1回目の医療費の請求を行うとき、医療等の状況(訪問看護、治療用器具若しくは生血又は臓器を要した場合は更に訪問看護明細書、治療用器具・生血明細書又は臓器明細書を添付する。)とともに1件ごとに上部をつづり込み、医療費支払請求書に添付すること。 3 ※印は、記入しないこと。 4 この報告書の用紙は、日本工業規格A4縦型とすること。									
報告書番号 1310310-2220150-8121001									

注意

災害報告書(PDF)には、個人情報が含まれるため、印刷・保存する場合は、学校及び学校の設置者において厳重に管理し、個人情報の漏洩・紛失等を防ぐために、必要とされる対策を適時講じること。

5. 22

5-5 設置者へ申請前の医療等の状況を修正する

1 修正する医療等の状況の「修正」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 操作ガイド ヘルプ メニューに戻る

● 災害報告書 ● 災害報告書 ● 医療等状況 ● 確認 ● 完了

● 医療等の状況を入力します。

■ 療養年月と作成する医療等の状況を選択し、【続けて入力】を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ療養年月を選択し続けて入力してください。

■ 複数月の請求がある場合は、療養月順に入力してください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名	安全 太郎
療養年月	平成 27 年 06 月 分
医療等の状況	☐ 医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(ア) 入院分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(イ) 入院外分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(ウ) 歯科分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙3(3) 柔道整復師 ☐ 医療等の状況 別紙3(4) はり師及びきゅう師 ☐ 訪問看護明細書 別紙3(5) ☐ 治療用器具・生血明細書 別紙3(6) ☐ 調剤明細明細書 別紙3(7)

続けて入力

■ 作成済の医療等の状況が表示されます。

作成内容を変更する場合は、【修正】を押してください。
作成内容を確認して、よろしければ【確認画面】を押してください。
医療等の状況を削除する場合は、該当する医療等の状況の選択欄にチェックを付けた後、医療等の状況の削除を押してください。
一覧は、療養年月ごとに表示されます。

番号	選択	療養年月	医療等の状況	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)	自己負担額	医療等の状況の削除
			傷病名	医療費(入院)	その他			修正
1	☐	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	1,000 点		ひとり親(外来のみ)	500 円	修正

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存 報告書番号 131.0310-2220150-01.21.001(PDF)
状態:設置者へ申請中 更新日時:2015/8/26 11:01:09

■ 報告書入力画面へ戻っても、入力された情報は消滅されません。

報告書入力画面へ戻る 確認画面へ 経過時間 05:20

具体例

医療費を「1,000点」と入力したが、よく確認した結果、実際には「500点」であったような場合

クリックする。

2 修正する箇所にカーソルを合わせ、誤って入力した数字を削除する。

■ 作成中の医療等の状況が表示されます。

1	医療等の状況 別紙3(1) 保険診療分	修正中
療養年月	平成 27 年 06 月 分	
傷病名*	右足関節捻挫	例1:右前腕骨折→右前腕骨折 例2:複数ある場合は、区切って入力してください。 左半関節捻挫、右肘挫傷 例3:歯牙の場合、部位がわかるように入力してください。 211.1111 歯牙骨折 → 右下211.1111歯牙骨折
診療開始日*	平成 27 年 06 月 08 日	
種類(疾病)と部位*	足関節	部位・種類の選択 負傷の部位または疾病の種類と部位を選択してください。
診療実日数*	5 日	
入院日数(入院をした場合のみ)	0 日	
転帰	☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止	
外来に係る診療点数	1000 点	
入院に係る診療点数	0 点	(入院をした場合のみ)
入院に係る食事療養負担額	0 円	(入院をした場合のみ)
公費負担医療制度*	☐ 未使用 ☒ 使用	
公費負担医療制度名	ひとり親 外来のみ	使用した場合は、公費負担医療制度の名称および診療名を選択してください。
公費負担医療制度に係る自己負担額	500 円	自己負担が無い場合は、半角数字で0と入力してください。保険外診療分および入院に係る食事療養費負担額は入力しないです。

*は必須入力項目です。

登録 登録せず戻る 報告書入力画面へ戻る 経過時間 05:03

カーソルを合わせ、誤って入力した数字を削除する。

3 修正する箇所を修正し、他に修正する箇所がなければ、「登録」をクリックする。

作成中の医療等の状況が表示されます。

1 医療等の状況 別紙3(1) 保険診療分 **修正中**

療養年月 平成 27 年 06 月 分

傷病名 右足関節捻挫

診療開始日 平成 27 年 06 月 08 日

種類(疾病)と部位 足関節

診療日数 5 日

入院日数(入院した場合のみ) 0 日

転帰 ☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止

外来に係る診療点数 500 点

入院に係る診療点数 0 点

入院に係る食事療養負担額 0 円

公費負担医療制度 ☐ 未使用 ☒ 使用

公費負担医療制度名 公費負担医療制度名・診療名の選択

公費負担医療制度に係る自己負担額 500 円

登録

登録せず戻る

報告書入力画面へ戻る

経過時間 06:58

①「500」と入力する。

②クリックする。

4 修正した内容を確認する。

JAPAN SPORT COUNCIL

災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

災害報告書 医療等状況 確認 完了

医療等の状況を入力します。

療養年月と作成する医療等の状況を選択し、【続けて入力】を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ療養年月を選択し【続けて入力】を押してください。

療養月の請求がある場合は、療養月順に入力してください。(例:4月分→5月分→6月分)

被災児童生徒氏名 安全 太郎

療養年月 平成 27 年 06 月 分

医療等の状況

医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分)

医療等の状況 別紙3(2)(1) 入院外(自由診療)

医療等の状況 別紙3(2)(4) 入院外(自由診療)

医療等の状況 別紙3(2)(7) 歯科外(自由診療)

医療等の状況 別紙3(4) 柔道整復師

医療等の状況 別紙3(5) はり師及びきゅう師

訪問看護記録書 別紙3(6)

治療記録書 別紙3(6)

調剤情報明細書 別紙3(7)

続けて入力

作成済の医療等の状況が表示されます。

作成内容を変更する場合は、【修正】を押してください。

作成内容を確認して、よろしければ【確認画面へ】を押してください。

医療等の状況を削除する場合は、該当する医療等の状況の選択欄にチェックを付けた後、医療等の状況の削除を押してください。

一覧は、療養年月ごとに表示されます。

医療等の状況の削除

番号	選択	療養年月	医療等の状況	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)	自己負担額	修正
1	☐	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分)	500 点	その他	ひとり親(外来のみ)	500 円	修正

作成中の医療等の状況が表示されます。

一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 1310810-2220150-612001(PDF)

状態:一時保存 更新日時:2015/8/26 11:01:09

報告書入力画面へ戻る

確認画面へ

経過時間 00

点数が「1,000点」から「500点」になっていることを確認する。

5-6 設置者へ申請前の医療等の状況を削除する

- 1 削除する医療等の状況の「☐」をクリックし、チェックを入れ、「医療等の状況の削除」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 ●操作ガイド ●ヘルプ ●メニューに戻る

○災害報告書 ○災害報告書 ○医療等状況 ○確認 ○完了

医療等の状況を入力します。

医療年月で作成する医療等の状況を選択し、【続けて入力】を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ医療年月を選択し続けて入力してください。

■ 複数月の請求がある場合は、医療月順に入力してください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名 安全 太郎
医療年月 平成 27 年 06 月分

医療等の状況

- ☐ 医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分)
- ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(ア) 入院分(自由診療)
- ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(イ) 入院外分(自由診療)
- ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(ウ) 歯科分(自由診療)
- ☐ 医療等の状況 別紙3(3) 柔道整復師
- ☐ 医療等の状況 別紙3(4) はり師及びきょう師
- ☐ 訪問看護明細書 別紙3(5)
- ☐ 治療用器具・生体明細書 別紙3(6)
- ☐ 補綴物(義歯) 別紙3(7)

番号	選択	医療年月	医療等の状況		医療費(外果)		食事療養費 その他	公費負担医療制度 (診療名)		修正
			傷病名	医療費(入院)	医療費(外来)	自己負担額				
1	☐	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	1,000 点			ひとり親 (外来のみ)	500 円	修正	
2	☒	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	1,000 点			ひとり親 (外来のみ)	500 円	修正	
3	☒	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	1,000 点			ひとり親 (外来のみ)	500 円	修正	

作成中の医療等の状況が表示されます。

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 1310810-2220450-0121004(PDF)
状態:設置者へ申請中 更新日時:2015/8/26 13:45:14

■ 報告書入力画面へ戻っても、入力された情報は引き継がれます。

報告書入力画面へ戻る 確認画面へ

経過時間 00:39

具体例

実際に申請する医療等の状況は「1,000点」の1件であったが、誤って3回同じものを入力してしまったような場合

①必ず、削除したい医療等の状況を確認して、「☐」をクリックし、チェックを入れる。

②「医療等の状況の削除」をクリックする。

- 2 削除する医療等の状況であることを確認し、「削除」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 ●操作ガイド ●ヘルプ ●前に戻る ●メニューに戻る

○災害報告書 ○災害報告書 ○医療等状況 ○確認 ○完了

以下の医療等の状況を削除します。よろしければ【削除】を押してください。

番号	医療年月	医療等の状況	医療費(外果)		食事療養費 その他	公費負担医療制度 (診療名)	
			医療費(入院)	医療費(外来)		自己負担額	
1	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分)	1,000 点			ひとり親 (外来のみ)	500 円
2	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分)	1,000 点			ひとり親 (外来のみ)	500 円

削除 前に戻る

クリックする。

経過時間 00:07

3 「一覧に戻る」をクリックする。

The screenshot shows the 'Report Creation' page of the JAPAN SPORT COUNCIL system. The breadcrumb trail is: 災害報告書 > 災害報告書 > 医療等状況 > 確認 > 完了. A message states: 「処理が完了しました。医療等の状況を削除しました。『一覧に戻る』を押すと、医療等の状況の入力に戻ります。」. A red box highlights the 「一覧に戻る」 button, with a callout bubble saying 「クリックする。」. The bottom right shows a timer at 00:07.

4 削除した医療等の状況のデータがないことを確認する。

The screenshot shows the 'Medical Status Input' page. It includes a form for inputting medical status with checkboxes for various conditions. Below the form, a message states: 「作成済の医療等の状況が表示されます。」. A table titled 「医療等の状況の削除」 (Deletion of Medical Status) is shown, with a red box around it. The table has columns for No., Selection, Medical Year, Medical Status, Medical Fee (Outpatient), Food Expense, Public Medical Insurance (Self-payment), and Correction. The first row shows a selection of 'Delete' for the year 'Heisei 27, June' and status 'Medical Status Form 1 (Insurance Medical Treatment)'. The table shows that the data has been successfully deleted. A callout bubble points to the table with the text: 「削除したデータがなくなっていることを確認する。」. The bottom right shows a timer at 00:10.

番号	選択	医療年月	医療等の状況	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)	修正
			傷病名	医療費(入院)	その他	自己負担額(外来のみ)	
1	☐	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	1,000 点		ひとり親(外来のみ) 500 円	修正

5-7 医療等の状況を見る

- 1 災害報告書作成時、設置者へ申請する前の登録内容確認画面で、「詳細」をクリックすると、作成した「医療等の状況」の内容を見ることができる。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

●操作ガイド ●ヘルプ ●前に戻る ●メニューに戻る

○災害報告書 ○災害報告書 ○医療等状況 ○確認 ○完了

○登録内容を確認します。

■災害報告書の内容

この内容で登録しますか？
修正が必要な場合は[前に戻る]又は[報告書修正]によって、該当ページに戻ってください。

被災児童生徒氏名	安全 太郎
被災児童生徒氏名(フリガナ)	アンゼン タロウ
学年、組	5年1組
生年月日	平成16年11月11日
性別	男
保護者等(受給者)氏名	安全 一郎
災害発生日	平成27年6月3日(水曜日)
災害発生時刻	1000
時期	夏季休業中

内容が正しい場合は「確認」をクリックしてください。

詳細

No.	療養年月	医療等の状況	傷病名	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)
				医療費(入院)	その他	自己負担額
1	平成27年6月	別紙3(1)	右足関節捻挫	1,000点		ひとり親(外来のみ) 500円

医療等の状況修正

■代表者氏名等

代表者氏名等が違えば、修正してください。

学校名	安全市立あんぜん小学校
所在地	安全市 〇〇町〇〇-〇
代表者氏名	代表 太郎

これよりいい場合は、「設置者へ申請」を押してください。災害報告書(PDF)が作成されます。
一時保存する場合、「一時保存」を押してください。一時保存期間は作成した日から30日です。

設置者へ申請 一時保存 前に戻る 経過時間 00:20

クリックする。

- 2 内容を確認し終わったら、「前に戻る」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

●操作ガイド ●ヘルプ ●前に戻る ●メニューに戻る

○災害報告書 ○災害報告書 ○医療等状況 ○確認 ○完了

○医療等の状況を確認します。

■学校名

安全市立あんぜん小学校

■学年、組

5年1組

■被災児童生徒氏名

安全 太郎

■災害発生日

平成27年6月3日

療養年月	傷病名	医療等の状況	別紙3(1)
平成27年6月分	右足関節捻挫	診療実日数	5日
診療開始日	平成27年6月3日	入院日数	
診療点数(外来)	1,000点	転帰	継続
診療点数(入院)		負傷・疾病の部位	足関節
食事療養負担額		疾病の種類	-
公費負担医療制度	ひとり親 外来のみ 自己負担額 500円		

前に戻る

経過時間 00:10

クリックすると、「1」の画面に戻る。

5-8 医療等の状況が複数枚ある場合(連続入力)

《具体例》

医療等の状況(平成27年6月分、7月分)と調剤報酬明細書(平成27年6月分)がある場合

- 療養年月を平成27年6月分と入力し、医療等の状況 別紙3(1)と調剤報酬明細書 別紙3(7)の「☐」をクリックし、チェックを入れ、「新規入力」をクリックする。

①療養年月は災害発生日の年月(平成27年06月)が初期表示されるので、確認する。

②「☐」をクリックし、チェックする。

③クリックする。

ポイント

医療等の状況の種類は、同月分であれば、同時に複数チェックできる。
(例)平成27年6月分

- ・医療等の状況 別紙3(1)
- ・調剤報酬明細書 別紙3(7)

- 平成27年6月分の医療等の状況及び調剤報酬明細書の内容を入力し、「登録」をクリックする。

クリックする。

ポイント

医療等の状況を複数種類チェックすると、一画面で作業ができる。

3 医療等の状況の用紙選択画面に戻るので、療養年月を平成27年7月分に変更し、医療等の状況別紙3(1)の「☐」をクリックし、チェックを入れ、「続けて入力」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

災害報告書 医療等状況 確認 完了

医療等の状況を入力します。

療養年月と作成する医療等の状況を選択し、【続けて入力】を押してください。

医療等の状況が複数枚ある場合は、それぞれ療養年月を選択し【続けて入力】を押してください。

■ 複数月の請求がある場合は、療養月順に入力をしてください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名 安全 太郎
療養年月 平成 27 年 07 月分

医療等の状況

☒ 医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分)
☐ 医療等の状況 別紙3(2)(1) 入院分(自由診療)
☐ 医療等の状況 別紙3(2)(1) 入院外分(自由診療)
☐ 医療等の状況 別紙3(2)(2) 歯科分(自由診療)
☐ 医療等の状況 別紙3(3) 柔道整復師
☐ 医療等の状況 別紙3(4) はり師及びきゅう師
☐ 訪問看護明細書 別紙3(5)
☐ 治療記録・生血明細書 別紙3(6)
☐ 薬剤明細書 別紙3(7)

続けて入力

作成済の医療等の状況が表示されます。

作成内容を変更する場合は、【修正】を押してください。
 作成内容を確認して、よろしければ【確認画面へ】を押してください。
 医療等の状況を削除する場合は、該当する医療等の状況の選択欄にチェックを付けた後、
 【医療等の状況の削除】を押してください。
 一覧は、療養年月ごとに表示されます。

番号	選択	療養年月	医療等の状況	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)	修正
			傷病名	医療費(入院)	その他	自己負担額	
1	☐	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	1,000 点		ひとり親(外来のみ) 500 円	修正
2	☐	平成27年6月	調剤情報明細書 別紙3(7) 調剤	200 点			修正

医療等の状況の削除

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 1310810-2220150-6281008(PDF)
 状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 15:38:13

■ 報告書入力画面へ戻っても、入力された情報は引き継がれます。

報告書入力画面へ戻る 確認画面へ

経過時間 00:32

ポイント

同月分で、同種類の用紙が複数枚ある場合は、左記の作業を繰り返す。

4 平成27年7月分の医療等の状況の内容を入力し、「登録」をクリックする。

作成中の医療等の状況が表示されます。

3 医療等の状況 別紙3(1) 保険診療分

療養年月 平成 27 年 07 月分

傷病名

前回入力傷病名 右足関節捻挫

右足関節捻挫

診療開始日 平成 27 年 06 月 08 日

診療日数 3 日

入院日数(入院をした場合のみ) 日

転帰 ☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止

外来に係る診療点数 300 点

入院に係る診療点数 点 (入院をした場合のみ)

入院に係る食事療養負担額 円 (入院をした場合のみ)

公費負担医療制度 ☐ 未使用 ☒ 使用

公費負担医療制度名 ひとり親 外来のみ

公費負担医療制度に係る自己負担額 0 円

自己負担が無い場合は、半角数字で0を入力してください。
 保険外診療および入院に係る食事療養標準負担額は入力しないです。

登録

登録せず戻る

一覧に戻る

経過時間 01:32

「前回入力傷病名」をコピーして、当月分の入力時に貼り付けることができます。

クリックする。

5 作成済の医療等の状況(療養年月・医療等の状況の種類・傷病名・医療費)を確認後、「確認画面へ」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 ●操作ガイド ●ヘルプ ●メニューに戻る

○災害報告書 ○災害報告書 ○医療等状況 ○確認 ○完了

○医療等の状況を入力します。

■療養年月と作成する医療等の状況等を選択し、[続けて入力]を押してください。

医療等の状況が複数枚ある場合は、それぞれ療養年月を選択し続けて入力してください。

■複数月の請求がある場合は、療養月順にを入力してください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名	安全 太郎	
療養年月	平成 27 年 06 月分	
医療等の状況	☐ 医療等の状況 別紙(1) (保険診療分)	☐ 入院分(自由診療)
	☐ 医療等の状況 別紙(2)(7)	☐ 入院外分(自由診療)
	☐ 医療等の状況 別紙(2)(4)	☐ 歯科分(自由診療)
	☐ 医療等の状況 別紙(2)(7)	☐ 歯科分(自由診療)
	☐ 医療等の状況 別紙(3)	☐ 柔道整復師
	☐ 医療等の状況 別紙(4)	☐ はり師及びきゅう師
	☐ 訪問看護明細書 別紙(5)	
☐ 治療用器具・生血明細書 別紙(6)		
☒ 調剤報酬明細書 別紙(7)		

続けて入力

■作成済の医療等の状況が表示されます。

作成内容を変更する場合は、[修正]を押してください。
作成内容を確認して、よろしければ[確認画面へ]を押してください。
医療等の状況を削除する場合は、該当する医療等の状況の選択欄にチェックを付けた後、
医療等の状況の削除を押してください。
一覧は、療養年月ごとに表示されます。

番号	選択	療養年月	医療等の状況	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療別紙 (診療名)	修正
			傷病名	医療費(入院)	その他	自己負担額	
1	☐	平成27年6月	医療等の状況 別紙(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	1,000 点		ひとり親 (外来のみ) 500 円	修正
2	☐	平成27年6月	調剤報酬明細書 別紙(7) 調剤	200 点			修正
3	☐	平成27年7月	医療等の状況 別紙(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	300 点		ひとり親 (外来のみ) 0 円	修正

■作成中の医療等の状況が表示されます。

■一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 1310310-2220150-8281000(PDF)
状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 15:38:13

■一覧に戻っても、入力された情報は引き継がれます。

一覧に戻る 確認画面へ 経過時間 01:34

①療養年月、医療等の状況の種類、傷病名
及び医療費(点/円)を必ず確認する。

②クリックする。

6 入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

医療等の状況の一覧

内容を確認してください。
内容を確認する場合は、「詳細」を押して内容の確認をしてください。
修正が必要な場合は、「前に戻る」を押して前に戻り修正をしてください。

詳細

No.	療養年月	医療等の状況	傷病名	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度 (診療名)
				医療費(入院)	その他	自己負担額
1	平成27年6月	別紙(31)	右足関節捻挫性	1,000 点		ひとり親 (外来のみ) 500 円
2	平成27年6月	別紙(37)	調剤	200 点		
3	平成27年7月	別紙(31)	右足関節捻挫性	300 点		ひとり親 (外来のみ) 0 円

医療等の状況修正

代表者氏名等

代表者氏名等が違ふ場合は、修正してください。

学校名	安全市立あんぜん小学校
所在地	安全市
	〇〇町〇〇-〇
代表者氏名	代表 太郎

これより正しい場合は、「設置者へ申請」を押してください。災害報告書(PDF)が作成されます。
一時保存する場合、「一時保存」を押してください。一時保存期間は作成した日から30日です。

設置者へ申請 一時保存 前に戻る 経過時間 00:40

クリックする。

7 災害報告書が作成されるので、確認する。

JAPAN SPORT COUNCIL

災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

●操作ガイド ●ヘルプ ■メニューに戻る

○ 災害報告書 ○ 災害報告書 ○ 医療等状況 ○ 確認 ○ 完了

○ 災害報告書の登録が完了しました。

報告書番号を押すことで、作成された災害報告書(PDF)を確認することができます。

複数の報告書をまとめて印刷する場合は、印刷する報告書のPDF欄の□にチェックを入れて、「PDF作成」を押してください。

災害報告書(PDF)を開くにはパスワードが必要です。

パスワードは、ユーザIDの中央の5文字(6番目から10番目の番号)となります。

災害報告書(PDF)を印刷・保存する場合は、「個人情報保護」の責任が生じる文書となりますので、学校及び学校の設置者における取扱いには十分気をつけてください。

なお、本報告書については作成後30日以内はメニュー内「報告書検索」から検索し、修正や報告書の印刷を行うことができます。

PDF	被災児童生徒氏名	報告書番号	報告書の種類	処理状況
☐	安全 太郎	131.0310-2220150-8231002	災害報告書	作成済み
☐	安全 太郎	131.0310-2220150-8233001	災害継続報告書	設置者へ申請中

全てを選択/解除 PDF作成

続けて入力する場合は、「一覧に戻る」を押してください。

一覧に戻る メニューに戻る

*PDF形式のファイルをご利用になるにはAdobe Readerが必要となります。

Adobe ReaderはAdobe社のサイトからダウンロード可能です。

経過時間 00:27

平成27年6月分の災害報告書が作成される。

平成27年7月分の医療等の状況を入力すると、自動的に災害継続報告書が作成される。

ポイント

療養年月の異なる医療等の状況を入力すると、自動的に継続報告書が作成される。

5-9 1枚の医療等の状況に複数の月の合算点数(額)が証明されている場合

《具体例》 平成27年6月・7月分が1枚の医療等の状況に証明されている場合

- 1 療養年月を平成27年6月分と入力し、医療等の状況 別紙3(1)の「☐」をクリックし、チェックを入れ、「新規入力」をクリックする。

①療養年月は災害発生日の年月（平成27年06月）が初期表示されるので、確認する。

医療等の状況

平成 27 年 6 ・ 7 月分

被災児童生徒等	氏名	安全 太郎	男 昭和 平成	16 年 11 月 11 日生
---------	----	-------	--	-----------------

傷病名 (1) 右足関節捻挫

(2)

(3)

診療開始日	(1) 平成 27 年 6 月 11 日	診療実日数	転 帰		
	(2) 平成 年 月 日	5	治	死	中
	(3) 平成 年 月 日		ゆ	亡	止

診療報酬点	外 来 に 係 る 療 養						入 院 に 係 る 療 養						
	十	万	千	百	十	一	日 数	十	万	千	百	十	一
	1 5 0 0						点						

診療報酬点 (1) 500 点

入院に係る診療報酬点

②「□」をクリックし、チェックを入れる。

新規入力

③クリックする。

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 1310310-220150-8281003(PDF)

状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 16:23:18

■ 一覧に戻っても、入力された情報は引き続き残ります。

一覧に戻る

可能であれば、月毎に診療実日数・診療報酬請求点数を分離して証明していただくのがよい。

(例)

経過時間 00:59

可能であれば、月毎に診療実日数・診療報酬請求点数を分離して証明していただくのがよい。

(例)

- ・平成27年6月分…700点
- ・平成27年7月分…800点

- 2 平成27年6月分医療等の状況に証明されている診療実日数及び診療点数を入力し、「登録」をクリックする。

■ 作成中の医療等の状況が表示されます。

1 医療等の状況 別紙3(1) 保険診療分	
療養年月	平成 ▾ [27] 年 [06] 月分
傷病名*	右足関節挫傷 例1: 右前脛骨々折→右前脛骨骨折 例2: 挫傷ある場合は、区切って入力してください。 左手関節挫傷、左肘挫傷 例3: 歯牙の場合、部位がわかるように入力してください。 21. 上臼歯 歯牙折断 → 右下21冠上345歯牙折
診療開始日*	平成 ▾ [27] 年 [06] 月 [11] 日
種類(疾病)と部位*	部位・種類の選択 負傷の部位または疾病の種類を選択してください。 足関節
診療実日数*	5 日
入院日数(入院をした場合のみ)	日
転帰	☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止
外来に係る診療点数	1500 点
入院に係る診療点数	点 (入院をした場合のみ)
入院に係る食事療養負担額	円 (入院をした場合のみ)
公費負担医療制度*	☐ 未使用 ☒ 使用
公費負担医療制度名	公費負担医療制度名・診療費の選択 の場合は、公費負担医療制度の名称および負担率を選択してください。
公費負担医療制度に係る自己負担額	円 自己負担が無い場合は、半費数字で入力してください。 医療外診療分および入院に係る食事療養負担額も入力してください。

*は必須入力項目です。

登 録

登録せず戻る

②医療等の状況を入力する。

①医療等の状況のとおりに入力する。

ポイント

【診療実日数】

医療等の状況に証明されている診療実日数を入力する。

【診療点数】

医療等の状況に証明されている点数を入力する。

②医療等の状況のとおりに入力する。

③クリックする。

3 医療等の状況の用紙選択画面に戻るので、療養年月を平成27年7月分に変更し、医療等の状況 別紙3(1)の「☐」をクリックし、チェックを入れ、「続けて入力」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

災害報告書 医療等状況 確認 完了

医療等の状況を入力します。

療養年月と作成する医療等の状況を選択し、【続けて入力】を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ療養年月を選択し続けて入力を押してください。

■ 複数月の請求がある場合は、療養月順に入力をしてください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名 安全 太郎

療養年月 平成 27 年 07 月分

☒ 医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分)

☐ 医療等の状況 別紙3(2)(1) 入院分(自由診療)

☐ 医療等の状況 別紙3(2)(1) 入院外分(自由診療)

☐ 医療等の状況 別紙3(2)(1) 歯科分(自由診療)

☐ 医療等の状況 別紙3(3) 柔道整復師

☐ 医療等の状況 別紙3(4) はり師及びきゅう師

☐ 訪問看護明細書 別紙3(5)

☐ 治療用器具・生体明細書 別紙3(6)

☐ 調剤報酬明細書 別紙3(7)

続けて入力

作成済の医療等の状況が表示されます。

作成内容を変更する場合は、【修正】を押してください。
作成内容を確認して、よろしければ【確認画面】を押してください。
医療等の状況を削除する場合は、該当する医療等の状況の選択欄にチェックを付けた後、
医療等の状況の削除を押してください。
一覧は、療養年月ごとに表示されます。

番号	選択	療養年月	医療等の状況	医療費(外来)		食事療養費	公費負担医療制度(診療名)		修正
			傷病名	医療費(入院)	その他	自己負担額	ひとり親(外来のみ)		
1	☐	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	1,500 点			ひとり親(外来のみ)	0円	修正

医療等の状況の削除

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 131 091-220150-6281 008(PDF)

状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 16:23:18

■ 報告書入力画面へ戻っても、入力された情報は消滅しません。

報告書入力画面へ戻る

確認画面へ

経過時間 02:06

4 平成27年7月分の医療等の状況の入力では、傷病名・診療開始日は医療等の状況のとおりに入力し、診療実日数「0」日及び診療点数「0」点を入力し、「登録」をクリックする。

作成中の医療等の状況が表示されます。

2 医療等の状況 別紙3(1) 保険診療分

療養年月 平成 27 年 07 月分

傷病名* 前回入力傷病名 右足関節捻挫

診療開始日* 平成 27 年 06 月 03 日

診療実日数* 0 日

入院日数(入院をした場合のみ) 日

転帰 ☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止

外来に係る診療点数 0 点

入院に係る診療点数 点

入院に係る食事療養負担額 円

公費負担医療制度* ☒ 未使用 ☐ 使用

公費負担医療制度名 公費負担医療制度名・診療名の選択

公費負担医療制度に係る自己負担額 円

自己負担が無い場合は、半角数字で0を入力してください。
保険外診療および入院に係る食事療養標準負担額は入力しないでください。

登録

報告書入力画面へ戻る

ポイント

【診療実日数】
診療実日数は、「0」日を入力する。

【診療点数】
診療点数は、「0」点を入力する。

5 作成済の医療等の状況(療養年月・医療等の状況の種類・傷病名・医療費)を確認後、「確認画面へ」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 ●操作ガイド ●ヘルプ ●メニューに戻る

○ 災害報告書 ○ 災害報告書 ○ 医療等状況 ○ 確認 ○ 完了

医療等の状況を入力します。

療養年月と作成する医療等の状況等を選択し、[続けて入力]を押してください。

医療等の状況が複数枚ある場合は、それぞれ療養年月を選択し、[続けて入力]を押してください。

■ 複数月の請求がある場合は、療養月期に入力をしてください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名	安全 太郎
療養年月	平成 27 年 06 月分
医療等の状況	☐ 医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(7) 入院分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(4) 入院外分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(7) 歯科分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙3(3) 柔道整復師 ☐ 医療等の状況 別紙3(4) はり師及びきゅう師 ☐ 訪問看護記録書 別紙3(5) ☐ 治療用器具・生血明細書 別紙3(6) ☐ 調剤明細明細書 別紙3(7)

続けて入力

作成済の医療等の状況が表示されます。

作成内容を変更する場合は、[修正]を押してください。
作成内容を確認して、よろしければ[確認画面へ]を押してください。
医療等の状況を削除する場合は、該当する医療等の状況の選択欄にチェックを付けた後、医療等の状況の削除を押してください。
一覧は、療養年月ごとに表示されます。

番号	選択	療養年月	医療等の状況	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)	修正
			傷病名	医療費(入院)	その他	自己負担額	
1	☐	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	1,500 点		ひょうしん(外来のみ) 0円	修正
2	☐	平成27年7月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) 右足関節捻挫				修正

医療等の状況の削除

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 1310810-2220150-6281008(PDF)
状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 16:23:18

■ 一覧に戻っても、入力された情報は引き継がれます。

一覧に戻る 確認画面へ

経過時間 01:01

①医療費が空欄になっていることを必ず確認する。
※0点の場合は空欄になる。

②クリックする。

6 入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

災害発生場所 学校内・校舎内 体育館・屋内運動場

災害発生の場合 各教科等 体育 器械体操・新体操 跳箱運動

災害発生状況 体育の授業中に、体育館で跳箱をしていたところ、踏み切りに失敗し、跳箱にぶつかり転倒して、右足首をひねった。

処置状況 すぐに、保健室に運び、受傷部分を確認し、冷やすとともに骨折も疑われたため、保護者に連絡し、病院に運んだ。

その他参考となる事項 当初、学校近くの病院に受診したがその後、自宅近くの病院へ転院したため、※※月分の医療等の状況が複数あります。

報告書修正

医療等の状況の一覧

内容を確認してください。
内容を確認する場合は、[詳細]を押して内容の確認をしてください。
修正が必要な場合は、[前に戻る]を押して前に戻り修正をしてください。

詳細

No.	療養年月	医療等の状況	傷病名	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)
				医療費(入院)	その他	自己負担額
1	平成27年6月	別紙3(1)	右足関節捻挫	1,500 点		ひとり親(外来のみ) 0円
2	平成27年7月	別紙3(1)	右足関節捻挫			

医療等の状況修正

代表者氏名等

代表者氏名等が違う場合は、修正してください。

学校名 安全市立あんぜん小学校

所在地 安全市
〇〇町〇〇-〇

代表者氏名 代表 太郎

これよりいい場合は、[設置者へ申請]を押してください。災害報告書(PDF)が作成されます。
一時保存する場合、[一時保存]を押してください。一時保存期間中は作成した日から30日です。

設置者へ申請 一時保存 前に戻る 経過時間 00:17

クリックする。

7 災害報告書が作成されるので、確認する。

JAPAN SPORT COUNCIL

ログアウト

災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

●操作ガイド ●ヘルプ ●メニューに戻る

○ 災害報告書 ○ 災害報告書 ○ 医療等状況 ○ 確認 ○ 完了

○ 災害報告書の登録が完了しました。

報告書番号を押すことで、作成された災害報告書(PDF)を確認することができます。

複数の報告書をまとめて印刷する場合は、印刷する報告書のPDF欄の口をチェックを入れて、[PDF作成]を押してください。
災害報告書(PDF)を印刷するにはパスワードが必要です。
パスワードは、ユーザIDの中央の5文字(6番目から10番目の番号)となります。
災害報告書(PDF)を印刷・保存する場合は、「個人情報保護」の責任が生じる文書となりますので、
学校及び学校の設置者における取扱いには十分気をつけてください。

なお、本報告書については作成後30日以内はメニュー内「報告書検索」から検索し、
修正や報告書の印刷を行うことができます。

PDF	被災児童生徒氏名	報告書番号	報告書の状況	処理状況
☐	安全 太郎	1310810-2220150-6281003	災害報告書	設置者へ申請中
☐	安全 太郎	1310810-2220150-6283002	災害報告書	設置者へ申請中

全てを選択/解除 PDF作成

他の生徒を作成する場合は、[他の生徒を作成]を押してください。

他の生徒を作成 メニューに戻る

※PDF形式のファイルをご利用にはAdobe Readerが必要となります。
Adobe ReaderはAdobe社のサイトからダウンロード可能です。

経過時間 00:38

平成27年6月分の災害報告書が作成される。

平成27年7月分の医療等の状況を入力すると自動的に災害継続報告書が作成される。

ポイント

療養年月の異なる医療等の状況を入力すると、自動的に継続報告書が作成される。

5-10 複数災害が同月にあり、1枚の医療等の状況に証明されている場合

《具体例》(1)平成27年6月11日に右足を捻挫した。……A災害

(2)平成27年6月22日に右手首を捻挫した。……B災害

1枚の医療等の状況 別紙3(1)にA災害・B災害分として、診療実日数が5日、診療点数が1,500点と証明されてきた場合。

【入力の流れ】

①A災害の災害報告書(災害継続報告書)…「5日・1,500点」を入力する。

※傷病名については、「右足関節捻挫」と入力し、診療開始日は、「平成27年6月11日」と入力する。

②B災害の災害報告書(災害継続報告書)…「0日・0点」を入力する。

※傷病名については、「右手首捻挫」と入力し、診療開始日は、「平成27年6月22日」と入力する。

医療等の状況													
平成 27 年 6 月分													
被災児童生徒等	氏名	安全 太郎				男	昭和	16 年 11 月 11 日生					
						女	平成						
傷病名	(1)	右足関節捻挫				A災害							
	(2)	右手首捻挫				B災害							
	(3)												
診療開始日	(1)	平成 27 年 6 月 11 日				診療実日数		5 日					
	(2)	平成 27 年 6 月 22 日											
	(3)	平成 年 月 日											
診療報酬点数	外来に係る療養					入院に係る療養							
	十万	万	千	百	十	一	日数	十万	万	千	百	十	一
	1 5 0 0 点					点							

1 「災害報告書作成」をクリックする。

The screenshot shows the JAPAN SPORT COUNCIL online request system. The '災害報告書作成' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points to it with the text 'クリックする。' (Click here). The interface includes various menu items like '新しい報告書の作成' (Create New Report), '進学転校処理' (Transfer/Withdrawal Processing), '以前の報告書の検索' (Search Previous Reports), '支払業務' (Payment Business), '利用者情報' (User Information), '支払通知書' (Payment Notice), 'あて名シール印刷' (Address Label Printing), '各種資料等ダウンロード' (Download Various Materials), and 'リンク' (Links). The bottom of the page shows 'All Rights Reserved, Copyright(c), JAPAN SPORT COUNCIL' and '経過時間 00:00'.

2 A災害の災害報告書の内容を入力する。

A災害に係る災害発生の状況等を入力及び選択し、できる限り簡潔に入力する。
入力後、「医療等の状況の入力へ」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

● 操作ガイド ● ヘルプ ● メニューに戻る

○ 災害報告書 ○ **災害報告書** ○ 医療等状況 ○ 確認 ○ 完了

○ 災害報告書の作成をします。

災害報告書の入力を行います。(1)～(14)までの内容を入力し、医療等の状況の入力へを押すと、医療等の状況入力画面へ進みます。
ここから先はブラウザの戻るボタンは押さないようにしてください。
※は必須入力項目です。

本人情報

(1) 被災児童生徒氏名* 安全 太郎 例: 安全 太郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(2) 被災児童生徒氏名フリガナ* アンゼン タロウ 例: アンゼン タロウ (あんぜん たろう) (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(3) 学年・組* 5 年 1 組 例: 5(年) 3(組) (災害発生時の学年を入力してください)
(4) 生年月日* 平成 16 年 11 月 11 日 生まれ
(5) 性別* ● 男 ○ 女
(6) 保護者等(受給者)氏名* 安全 一郎 例: 安全 一郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)

■ 一時保存を行うには(1) 被災児童生徒氏名、(2) 被災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。

一時保存 報告書番号 状態: 更新日時:

災害発生情報

(7) 災害発生日* 平成 27 年 6 月 11 日 日 曜 木曜日 発生
(8) 発生時刻 10 時 0 分 発生時刻をご確認ください。
(9) 発生の時期* ● 通常 ○ 夏季休業中 ○ 秋季休業中 ○ 冬季休業中 ○ 春季休業中
(10) 災害発生の場所* 場所の選択 学校内・校舎内 教室
(11) 災害発生の場合* 場合の選択 各教科等 体育 器械体操・新体操 跳箱運動
例: (1) 体育の授業中に、(どこで、何を) 体育館で跳箱をしていたところ、(どのようにして) 踏み切り失敗し、跳箱にぶつかり転倒して、(どうなった) 右足を骨折した。(53文字)
(12) 災害発生の状況* 身体的に入力してください。全角400文字以内で入力してください。
体育館の授業中に、体育館で跳箱をしていたところ、踏み切り失敗し、跳箱にぶつかり転倒して、右足を骨折した。
(13) 応急処置や医療機関への移送など学校の対応した措置状況* 全角200文字以内で入力してください。
例: すぐに、保健室に運び、受傷部分を確認し、冷やすとともに骨折も疑われたため、保護者に連絡し、病院に運んだ。(52文字)
すぐに、保健室に運び、受傷部分を確認し、冷やすとともに骨折も疑われたため、保護者に連絡し、病院に運んだ。
(14) その他参考となる事項* 全角200文字以内で入力してください。
例: 当初、学校近くの病院に受診したがその後、自宅近くの病院へ転医したため、**月分の医療等の状況が複数あります。(64文字)
当初、学校近くの病院に受診したがその後、自宅近くの病院へ転医したため、**月分の医療等の状況が複数あります。

■ 一時保存を行うには(1) 被災児童生徒氏名、(2) 被災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。

一時保存 報告書番号 状態: 更新日時:

学校名 安全市立あんぜん小学校
所在地 安全市
〇〇町〇〇-〇
代表者氏名 代表 太郎

■ 入力を中断し、メニューページに戻ります。
一時保存していないデータは失われます。

メニューに戻る 医療等の状況の入力へ

↑ ページトップへ 経過時間 02:03

①A災害の災害報告書を作成する。
入力方法は、P.5.5参照

②クリックする。

3 療養年月の入力及び医療等の状況 別紙3(1)の「☐」をクリックし、チェックを入れ、「新規入力」をクリックする。

①療養年月は災害発生日の年月(平成27年06月)が初期表示されるので、確認する。

②「☐」をクリックし、チェックを入れる。

③クリックする。

4 A災害に係る傷病名・診療開始日・医療等の状況に証明されている診療実日数及び診療点数を入力し、「登録」をクリックする。

①医療等の状況のとおりに入力する。

②医療等の状況のとおりに入力する。

③クリックする。

ポイント

【傷病名】

A災害に係る傷病名を入力する。

【診療開始日】

A災害に係る診療開始日を入力する。
(災害発生日が初期表示される。)

【診療実日数】

医療等の状況に記載されているとおりに診療実日数を入力する。

【診療点数】

医療等の状況に記載されているとおりに点数を入力する。

5 医療等の状況の入力内容(療養年月・医療等の状況の種類・傷病名・医療費)を確認し、「確認画面へ」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム ログアウト

報告書作成 操作ガイド ヘルプ メニューに戻る

○ 災害報告書 ○ 災害報告書 ○ 医療等状況 ○ 確認 ○ 完了

○ 医療等の状況を入力します。

■ 療養年月と作成する医療等の状況等を選択し、[新規入力]を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ療養年月を選択し[新規入力]を押してください。
 ■ 複数月の請求がある場合は、療養月順に入力をしてください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名 安全 太郎

療養年月 平成 27 年 06 月 分

医療等の状況

- ☐ 医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分)
- ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(7) 入院分(自由診療)
- ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(4) 入院外分(自由診療)
- ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(7) 歯科分(自由診療)
- ☐ 医療等の状況 別紙3(3) 柔道整復師
- ☐ 医療等の状況 別紙3(4) はり師及びきょう師
- ☐ 訪問看護明細書 別紙3(5)
- ☐ 治療用器具・生体明細書 別紙3(6)
- ☐ 調剤明細明細書 別紙3(7)

続けて入力

■ 作成済の医療等の状況が表示されます。

作成内容を変更する場合は、[修正]を押してください。
 作成内容を確認して、よろしければ[確認画面へ]を押してください。
 医療等の状況を削除する場合は、該当する医療等の状況の選択欄にチェックを付けた後、
 医療等の状況の削除を押してください。
 一覧は、療養年月ごとに表示されます。

番号	療養年月	医療等の状況	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)	修正
		傷病名	医療費(入院)	その他	自己負担額	
1	☐ 平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) 右足関節捻挫	1,500 点		ひとり親(外来のみ) 0円	修正

医療等の状況の削除

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存 報告書番号 1310810-2220450-6281006(PDF) 状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 17:26:21

■ 一覧に戻っても、入力された情報は引き継がれます。

一覧に戻る 確認画面へ 経過時間 00:52

①療養年月、医療等の状況の種類、傷病名及び医療費(点/円)を必ず確認する。

②クリックする。

6 A災害の入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

医療等の状況の一覧

内容を確認してください。
 内容を確認する場合は、[詳細]を押して内容の確認をしてください。
 修正が必要な場合は、[前]に戻るを押して前に戻り修正をしてください。

詳細

No.	療養年月	医療等の状況	傷病名	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)
				医療費(入院)	その他	自己負担額
1	平成27年6月	別紙3(1)	右足関節捻挫	1,500 点		ひとり親(外来のみ) 0円

医療等の状況修正

■ 代表者氏名等

代表者氏名等が違う場合は、修正してください。

学校名 安全市立あんぜん小学校

所在地 安全市
〇〇町〇〇-〇

代表者氏名 代表 太郎

これでよい場合は、[設置者へ申請]を押してください。災害報告書(PDF)が作成されます。
 一時保存する場合、[一時保存]を押してください。一時保存期限は作成した日から30日です。

設置者へ申請 一時保存 前に戻る 経過時間 00:54

クリックする。

7 「設置者へ申請」後、B災害を入力するため、「他の生徒を作成」をクリックする。

JAPAN SPORT
COUNCIL

ログアウト

災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

● 操作ガイド ● ヘルプ ■ メニューに戻る

● 災害報告書

災害報告書

医療等状況

確認

完了

● 災害報告書の登録が完了しました。

報告書番号を押すことで、作成された災害報告書(PDF)を確認することができます。

複数の報告書をまとめて印刷する場合は、印刷する報告書のPDF欄の□にチェックを入れて、[PDF作成]を押してください。

災害報告書(PDF)を開くにはパスワードが必要です。

パスワードは、ユーザIDの中央の5文字(6番目から10番目の番号)となります。

災害報告書(PDF)を印刷・保存する場合は、「個人情報保護」の責任が生じる文書となりますので、学校及び学校の設置者における取扱いには十分気をつけてください。

なお、本報告書については作成後30日以内はメニュー内「報告書検索」から検索し、修正や報告書の印刷を行うことができます。

全てを選択/解除

PDF	被災児童生徒氏名	報告書番号	報告書の種類	処理状況
☐	安全 太郎	1310310-2220150-6281004	災害報告書	設置者へ申請中

全てを選択/解除

PDF作成

他の生徒を作成する場合は、[他の生徒を作成]を押してください。

他の生徒を作成

メニューに戻る

※PDF形式のファイルをご利用になるにはAdobe Reader

Adobe ReaderはAdobe社のサイトからダウンロード可能です。

経過時間 00:27

クリックする。

8 B災害報告書の内容を入力する。

B災害に係る災害発生の状況等を選択し、できる限り簡潔に入力する。
入力後、「医療等の状況の入力へ」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 ●操作ガイド ●ヘルプ ●メニューに戻る

● 災害報告書 ● 災害報告書 ● 医療等状況 ● 確認 ● 完了

● 災害報告書の作成をします。

災害報告書の入力を行います。(1)～(14)までの内容を入力し、医療等の状況の入力へを押すと、医療等の状況入力画面へ進みます。
ここから先はブラウザの戻るボタンは押さないようにしてください。
※は必須入力項目です。

本人情報

(1) 被災児童生徒氏名* 安全 太郎 例: 安全 太郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(2) 被災児童生徒氏名フリガナ(ふりがな)* アンゼン タロウ 例: アンゼン タロウ (あんぜん たろう) (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(3) 学年、組* 5 年 1 組 例: 5(年) 3(組) (災害発生時の学年を入力してください)
(4) 生年月日* 平成 16 年 11 月 11 日 生まれ
(5) 性別* ● 男 ○ 女
(6) 保護者等(受給者)氏名* 安全 一郎 例: 安全 一郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)

■ 一時保存を行うには(1) 被災児童生徒氏名、(2) 被災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。

一時保存 報告書番号 状態: 更新日時:

災害発生情報

(7) 災害発生日* 平成 27 年 6 月 22 日 (月曜日) 発生
(8) 発生時刻 8 時 0 分 発生時刻をご確認ください。
(9) 発生の時期* ● 通常 ○ 夏季休業中 ○ 秋季休業中 ○ 冬季休業中 ○ 春季休業中
(10) 災害発生の場所* 場所の選択 学校外 道路
(11) 災害発生の場合* 場合の選択 通学中 登校中 徒歩
(12) 災害発生の状況* 例: (いつ) 体育の授業中に、(どこで、何々) 体育館で跳箱をしていたところ、(どのようにして) 踏み切りに失敗し、跳箱にぶつかり転倒して、(どうなった) 右足を骨折しました。(53文字)
金沢中、同じ金沢中の児童と遊びながら歩いていたところ、右につまづき転んでしまった。その際、右手を擦ってしまった。
(13) 応急措置や医療機関への移送など学校のとった措置状況* 例: すぐに、(保健室) に運び、受傷部分を確認し、冷やすと共に骨折も疑われたため、保護者() に連絡し、病院に運んだ。(52文字)
金沢中、応急措置をし、医療機関へ受診した。
(14) その他参考となる事項* 例: 当初、学校近くの病院に受診したがその後、自宅近くの病院へ転医したため、** 月分の医療等の状況が複数あります。(54文字)

■ 一時保存を行うには(1) 被災児童生徒氏名、(2) 被災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。

一時保存 報告書番号 状態: 更新日時:

学校名 安全市立あんぜん小学校
所在地 安全市
〇〇町 00-0
代表者氏名 代表 太郎

■ 入力中断し、メニューページに戻ります。
一時保存していないデータは失われます。

メニューに戻る 医療等の状況の入力へ

↑ページトップへ
経過時間 02:33

① 災害の災害報告書を作成する。
入力方法は、P.5.5参照

② クリックする。

9 療養年月の入力及び医療等の状況 別紙3(1)の「☐」をクリックし、チェックを入れ、「新規入力」をクリックする。

報告書作成

災害報告書 > 医療等状況 > 確認 > 完了

医療等の状況を入力します。

療養年月と作成する医療等の状況等を選択し、[新規入力]を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ療養年月を選択し[新規入力]を押してください。

■ 複数月の請求がある場合は、療養月順に入力してください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名 安全 太郎

療養年月 平成 27 年 06 月分

医療等の状況

☒ 医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分)

☐ 医療等の状況 別紙3(2)(7) 入院分(自由診療)

☐ 医療等の状況 別紙3(2)(4) 入院外分(自由診療)

☐ 医療等の状況 別紙3(2)(7) 歯科分(自由診療)

☐ 医療等の状況 別紙3(3) 柔道整復師

☐ 医療等の状況 別紙3(4) はり師及びきゅう師

☐ 訪問看護明細書 別紙3(5)

☐ 治療用器具・生血明細書 別紙3(6)

☐ 調剤明細書 別紙3(7)

新規入力

作成済の医療等の状況が表示されます。

作成中の医療等の状況が表示されます。

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 1310810-2220150-8281006(PDF)

状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 17:26:21

■ 一覧に戻っても、入力された情報は引き継がれます。

一覧に戻る

経過時間 00:42

①療養年月は災害発生日の年月(平成27年06月)が初期表示されるので、確認する。

②「☐」をクリックし、チェックを入れる。

③クリックする。

10 B災害の医療等の状況の入力では、B災害に係る傷病名・診療開始日・診療実日数「0日」及び診療点数「0点」を入力し、「登録」をクリックする。

作成中の医療等の状況が表示されます。

1 医療等の状況 別紙3(1) 保険診療分

療養年月 平成 27 年 06 月分

傷病名* 右手指挫挫

診療開始日* 平成 27 年 06 月 22 日

種類(疾病)と部位* 手関節

診療実日数* 0 日

入院日数(入院をした場合のみ) 0 日

転帰 ☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止

外来に係る診療点数 0 点

入院に係る診療点数 点 (入院をした場合のみ)

入院に係る食事療養負担額 円 (入院をした場合のみ)

公費負担医療制度* ☒ 未使用 ☐ 使用

公費負担医療制度名 公費負担医療制度名・診療名の選択

公費負担医療制度に係る自己負担額 円

自己負担が無い場合は、半角数字で入力してください。保険外診療分および入院に係る食事療養負担額は入力しないでください。

登録

登録せず戻る

一覧に戻る

ポイント

【傷病名】

B災害に係る傷病名を入力する。

【診療開始日】

B災害に係る診療開始日を入力する。(災害発生日が初期表示される。)

【診療実日数】

診療実日数は、「0日」を入力する。

【診療点数】

診療点数は、「0点」を入力する。

①診療実日数は「0」を入力する。

②診療点数は「0」を入力する。

③クリックし、報告書が作成されるので、確認する。

11 作成済の医療等の状況の入力内容(療養年月・医療等の状況の種類・傷病名・医療費)を確認し、「確認画面へ」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム ログアウト

報告書作成 操作ガイド ヘルプ メニューに戻る

○ 災害報告書 ○ 災害報告書 ○ 医療等状況 ○ 確認 ○ 完了

医療等の状況を入力します。

療養年月と作成する医療等の状況等を選択し、[続けて入力]を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ療養年月を選択し続けて入力してください。

■ 複数月の請求がある場合は、療養月順に入力してください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名	安全 太郎
療養年月	平成 27 年 06 月 分
医療等の状況	☐ 医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分) ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(ア) 入院分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(イ) 入院外分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙3(2)(ウ) 歯科分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙3(3) 柔道整復師 ☐ 医療等の状況 別紙3(4) はり師及びきょう師 ☐ 訪問看護明細書 別紙3(5) ☐ 治療用器具・生体明細書 別紙3(6) ☐ 調剤明細書 別紙3(7)

続けて入力

作成済の医療等の状況が表示されます。

作成内容を変更する場合は、[修正]を押してください。
 作成内容を確認して、よろしければ[確認画面へ]を押してください。
 医療等の状況を削除する場合は、該当する医療等の状況の選択欄にチェックを付けた後、
 医療等の状況の削除を押してください。
 一覧は、療養年月ごとに表示されます。

番号	選択	療養年月	医療等の状況		医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)	修正
			傷病名	医療費(入院)	その他	自己負担額		
1	☐	平成27年6月	医療等の状況 別紙3(1) (保険診療分)					修正
			右手首捻挫					

医療等の状況の削除

①医療費が空欄になっていることを必ず確認する。
※0点の場合は空欄になる。

作成中の医療等の状況が表示されます。

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 1310810-2220450-8281006(PDF)
 状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 17:26:21

■ 一覧に戻っても、入力された情報は引き継がれます。

一覧に戻る

確認画面へ

②クリックする。

12 B災害の入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

医療等の状況の一覧

内容を確認してください。
 内容を確認する場合は、[詳細]を押して内容の確認をしてください。
 修正が必要な場合は、[前]に戻るを押して前に戻り修正をしてください。

詳細

No.	療養年月	医療等の状況	傷病名	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)
				医療費(入院)	その他	自己負担額
1	平成27年6月	別紙3(1)	右手首捻挫			

医療等の状況修正

代表者氏名等

代表者氏名等が違えば、修正してください。

学校名	安全市立あんぜん小学校
所在地	安全市 〇〇町〇〇-〇
代表者氏名	代表 太郎

これよりよい場合は、[設置者へ申請]を押してください。災害報告書(PDF)が作成されます。
 一時保存する場合、[一時保存]を押してください。一時保存期間は作成した日から30日です。

設置者へ申請

一時保存

前に戻る

経過時間 00:42

クリックする。

5-11 同一の発生状況が複数ある場合(例:集団発生した食中毒等)

《具体例》2人の生徒が食中毒にかかった場合

1 「災害報告書(同一発生状況を複数作成)」をクリックする。

ポイント

「同一発生状況を複数作成」では、食中毒等の同症状が複数発生した場合に、複数の被災児童生徒の災害報告書をまとめて作成できる。

2 1人目の被災児童生徒氏名・災害発生日時等を入力し、「児童生徒の追加」をクリックする。

一時保存の続きから作成する場合
⇒P.5.53 参照

②クリックする。

①1人目を入力する。
入力方法は、P.5.5 参照

3 被災児童生徒の入力欄が追加されるので、2人目の入力欄に被災児童生徒氏名・災害発生日時等を入力する。

JAPAN SPORT COUNCIL

ログアウト

災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

●操作ガイド ●ヘルプ ■メニューに戻る

○災害報告書 災害報告書 医療等状況 確認 完了

○災害報告書の作成をします。(同一発生状況を複数作成できます)

被災児童生徒氏名と災害発生日の入力をし、災害発生の状況を入力してください。
同一発生状況の児童生徒を追加する場合は、[児童生徒の追加]を押して入力欄を追加して入力ください。
誤って児童生徒の追加をした場合は、チェックボックスに点をいれて[児童生徒の削除]を押してください。
ここから先はブラウザの戻るボタンは押さないようにしてください。
Tabキーを押すと項目を移動することができます。
※は必須入力項目です。

一時保存検査

複数名作成し、一時保存したものを検索し、続きを作成することができます。

児童生徒の削除 児童生徒の追加

(1) 被災児童生徒氏名*	安全 太郎	例: 安全 太郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(2) 被災児童生徒氏名フリガナ(ふりがな)*	アゼン タロウ	例: アンゼン タロウ (あんぜん たろう) (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(3) 学年、組*	5 年 1 組	例: 5年 9組 (災害発生の学年を入力してください)
(4) 生年月日*	平成 16 年 11 月 11 日 生まれ	
(5) 性別*	☒ 男 ☐ 女	
(6) 保護者等(受給者)氏名*	安全 一郎	例: 安全 一郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(7) 災害発生日*	平成 27 年 6 月 10 日 (水曜日) 発生	
(8) 発生時刻	12 時 30 分	発生時刻をご確認ください。
(9) 発生の時期*	☒ 通常 ☐ 夏季休業中 ☐ 秋季休業中 ☐ 冬季休業中 ☐ 春季休業中	

■ 一時保存を行うには(1)被災児童生徒氏名、(2)被災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。

一時保存 報告書番号 状態: 更新日時:

(1) 被災児童生徒氏名*	健康 花子	例: 安全 太郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(2) 被災児童生徒氏名フリガナ(ふりがな)*	ケンコウ ハナコ	例: アンゼン タロウ (あんぜん たろう) (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(3) 学年、組*	5 年 1 組	例: 5年 9組 (災害発生の学年を入力してください)
(4) 生年月日*	平成 16 年 12 月 12 日 生まれ	
(5) 性別*	☐ 男 ☒ 女	
(6) 保護者等(受給者)氏名*	健康 次郎	例: 安全 一郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(7) 災害発生日*	平成 27 年 6 月 10 日 (水曜日) 発生	
(8) 発生時刻	12 時 30 分	発生時刻をご確認ください。
(9) 発生の時期*	☒ 通常 ☐ 夏季休業中 ☐ 秋季休業中 ☐ 冬季休業中 ☐ 春季休業中	

■ 一時保存を行うには(1)被災児童生徒氏名、(2)被災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。

一時保存 報告書番号 状態: 更新日時:

(10) 災害発生の場所*	場所の選択 学校内・校舎内 教室	
(11) 災害発生の場合*	場合の選択 特別活動(係学校行事) 給食指導	
(12) 災害発生の状況*	例: (いつ)体育の授業中に、(どこで、何を)体育館で雑巾をしめていたところ、(どのようにして)踏み切りに失脚し、跳箱にぶつかり転倒して、(どうなった)右足首をひねった。(53文字)	
(14) その他参考となる事項*	-全角400文字以内で入力してください	

学校名	安全市立あんぜん小学校
所在地	安全市 〇〇町〇〇-〇
代表者氏名	代表 太郎

■ 入力を中断し、メニューページに戻ります。
一時保存していないデータは失われます。

■ 一時保存を行うと同時に、医療等の状況へ進みます。

メニューに戻る 一時保存して次へ

↑ページトップへ

経過時間 04:49

2人目の入力欄ができるので、
2人目の氏名等を入力する。

ポイント

3人目を追加する場合は、「2」と同じ手順で、「児童生徒の追加」をクリックすると、3人目の入力欄ができるので、3人目の氏名等を入力する。

この手順で被災児童生徒の追加ができる。

4 災害発生状況等を選択又は入力後、「一時保存して次へ」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 ●操作ガイド ●ヘルプ ●メニューに戻る

○災害報告書 ○災害報告書 ○医療等状況 ○確認 ○完了

○災害報告書の作成をします。(同一発生状況を複数作成できます)

被災児童生徒氏名と災害発生日の入力後、災害発生状況を入力してください。
同一発生状況の児童生徒を追加する場合は、[児童生徒の追加]を押して入力欄を追加して入力ください。
誤って児童生徒の追加をした場合は、チェックボックスにチェックを入れて[児童生徒の削除]を押してください。
ここから先はブラウザの戻るボタンは押さないようにしてください。
Tabキーを押すと項目を移動することができます。
※は必須入力項目です。

一時保存検索
複数名作成し、一時保存したものを検索し、続きを作成することができます。

児童生徒の削除 児童生徒の追加

(1) 被災児童生徒氏名* 安全 太郎 例: 安全 太郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(2) 被災児童生徒氏名フリガナ(ふりがな)* アンゼン 太郎 例: アンゼン タロウ (あんぜん たろう) (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(3) 学年、組* 5 年 1 組 例: (5年) 3組 (災害発生時の学年を入力してください)
(4) 発生年月日* 平成 16 年 11 月 11 日 生まれ
(5) 性別* ● 男 ○ 女
(6) 保護者等(受給者)氏名* 安全 一郎 例: 安全 一郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)
(7) 災害発生日* 平成 27 年 6 月 10 日 (水曜日) 発生
(8) 発生時刻* 12 時 30 分 発生時刻を選択してください。
(9) 発生の時期* ● 通常 ○ 夏季休業中 ○ 秋季休業中 ○ 冬季休業中 ○ 春季休業中

■ 一時保存を行うには(1)被災児童生徒氏名、(2)被災児童生徒氏名フリガナの入力が必要です。

一時保存 報告書番号 状態: 更新日時:

(10) 災害発生場所* 場所の選択 学校内・校内 教室
(11) 災害発生場合* 場合の選択 特別活動(除学校行事) 給食指導
例: (いつ)体育の授業中に、(どこで、何を)体育館で跳箱をしていたところ、(どのようにして)踏み切りで失敗し、跳箱にぶつかり転倒して、(どうなった)右足を骨折した。(53文字)
給食時間中に、教室で給食を食べていたところ、気分が悪くなり、嘔吐した。
(12) 災害発生状況*
- 具体的に記入してください
- 全角400字以内で入力してください
(13) 応急措置や医療機関への移送など
学校のとった措置状況
- 全角200字以内で入力してください
例: すぐに、保健室に運び、受傷部分を確認し、冷やすとともに骨折も疑われたため、保護者に連絡し、病院に運んだ。(52文字)
すぐに、保健室に運び、症状を確認し、嘔吐が治まらないため、保護者に連絡し、病院に運んだ。
(14) その他参考となる事項
- 全角200字以内で入力してください
例: 当初、学校近くの病院に受診したがその後、自宅近くの病院へ転院したため、**月分の医療等の状況が複数あります。(54文字)

学校名 安全市立あんぜん小学校
所在地 安全市
〇〇町〇〇-〇
代表者氏名 代表 太郎

■ 入力を中断し、メニューページに戻ります。
一時保存していないデータは失われます。
■ 一時保存を行うと同時に、医療等の状況へ進みます。
一時保存して次へ

メニューに戻る 1ページトップへ 経過時間 08:17

複数名入力する場合は、20分を経過する可能性があるため、定期的に「一時保存」をクリックする。

ポイント

同一発生状況で複数名作成した報告書を一時保存し、あとで続きを作成する場合

- 1 複数名分作成の続きを入力する。⇒P.5.53 参照
- 2 メニューの「報告書検索」より、1名分ずつ作成する。⇒P.8.3 参照

- ① 災害の発生状況等を入力する。
入力方法は、P.5.5 参照

ポイント

2人の被災児童生徒の災害発生状況(場所・場合等)は同じ内容になる。

②クリックする。

- 5 それぞれの災害報告書が作成されていることを確認し、医療等の状況を入力する報告書の選択の「○」をクリックし、チェックを入れ、「医療等の状況の入力へ」をクリックする。

報告書作成

●操作ガイド ●ヘルプ ●前に戻る ●メニューに戻る

○災害報告書 ○災害報告書 ○医療等状況 ○確認 ○完了

○災害報告書の一時保存を行いました。

報告書番号を押すことで、作成された災害報告書(PDF)を確認することができます。

災害報告書(PDF)を開くにはパスワードが必要です。
パスワードは、ユーザIDの中央の5桁(6番目から10番目)となります。
災害報告書(PDF)を印刷・保存する場合は、「個人情報保護」の責任が生じる文書となりますので、
学校及び学校の設置者における取扱いには十分気をつけてください。

続けて各報告書の医療等の状況を入力することが出来ます。医療等の状況を入力する場合は、
入力したい報告書を1つ選び、○にチェックをいれて、「医療等の状況の入力へ」を押してください。
ここで入力を中断した場合は、メニュー画面の[報告書検索]より該当の報告書を検索し、
続きを入力することが出来ます(30日以内)。

選択	被災児童生徒氏名	報告書番号	医療等の状況
☐	安全 太郎	報告書番号 1310810-2220150-8281006(PDF) 状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 17:55:54	未入力
☒	健康 花子	報告書番号 1310810-2220150-8281007(PDF) 状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 17:55:54	未入力

医療等の状況の入力へ

前に戻る メニューに戻る 報告書一覧へ戻る

*PDF形式のファイルをご利用になるにはAdobe Readerが必要となります。
Adobe ReaderはAdobe社のサイトからダウンロード可能です。

↑ページトップへ

経過時間 00:14

①それぞれの災害報告書(一時保存)が作成されていることを確認する。

③クリックする。

②医療等の状況を入力する報告書の選択の「○」をクリックし、チェックを入れる。

- 6 療養年月を入力し、医療等の状況の「□」をクリックし、チェックを入れ、「新規入力」をクリックする。

報告書作成

●操作ガイド ●ヘルプ ●メニューに戻る

○災害報告書 ○災害報告書 ○医療等状況 ○確認 ○完了

○医療等の状況を入力します。

療養年月と作成する医療等の状況等を選択し、[新規入力]を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ療養年月を選択し[新規入力]を押してください。

■ 複数月の請求がある場合は、療養月順にを入力してください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名	療養年月	医療等の状況
安全 太郎	平成 27 年 06 月 分	☒ 医療等の状況 別紙X(1) (保険診療分) ☐ 医療等の状況 別紙X(2)A) 入院分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙X(2)I) 入院外分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙X(2)F) 歯科分(自由診療) ☐ 医療等の状況 別紙X(3) 柔道整復師 ☐ 医療等の状況 別紙X(4) (1)1) 師 2)2) 師 ☐ 訪問看護明細書 別紙X(5) ☐ 治療用具・生血明細書 別紙X(6) ☐ 調剤明細書 別紙X(7)

新規入力

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 1310810-2220150-8281006(PDF)
状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 17:55:54

■ 一覧に戻っても、入力された情報は引き継がれます。

一覧に戻る

経過時間 00:30

①療養年月は災害発生日の年月が初期表示されるので、確認する。

②医療等の状況の「□」をクリックし、チェックを入れる。

③クリックする。

7 医療等の状況の内容を入力し、「登録」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

災害報告書 医療等状況 確認 完了

医療等の状況を入力します。

療養年月と作成する医療等の状況を選択し、[新規入力]を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ療養年月を選択し[新規入力]を押してください。

■ 複数月の請求がある場合は、療養月順に入力してください。(例:4月分-5月分-6月分)

被災児童生徒氏名 安全 太郎

療養年月 平成 27 年 06 月分

医療等の状況 別紙(1) (保険診療分)

作成済の医療等の状況が表示されます。

作成中の医療等の状況が表示されます。

1 医療等の状況 別紙(1) 保険診療分

療養年月 平成 27 年 06 月分

傷病名 急性感染性胃腸炎

診療開始日 平成 27 年 06 月 10 日

種類(疾病)と部位 食中毒

診療実日数 3 日

入院日数(入院をした場合のみ) 日

転帰 ☒ 継続 ☐ 治癒 ☐ 死亡 ☐ 中止

外来に係る診療点数 1000 点

入院に係る診療点数 点 (入院をした場合のみ)

入院に係る食事療養負担額 円 (入院をした場合のみ)

公費負担医療制度 ☐ 未使用 ☒ 使用

公費負担医療制度名 ひとり親 入院のみ

公費負担医療制度に係る自己負担額 円

自己負担が無い場合は、半角数字で入力してください。
保険外診療および入院に係る食事療養標準負担額は入力しないでください。

※は必須入力項目です。

登録

一覧に戻る

①医療等の状況の内容を選択・入力する。入力方法は、P.5.12 参照

②クリックする。

8 医療等の状況の入力内容(療養年月・医療等の状況の種類・傷病名・医療費)を確認し、「確認画面へ」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL 災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成

災害報告書 医療等状況 確認 完了

医療等の状況を入力します。

療養年月と作成する医療等の状況を選択し、[新規入力]を押してください。

医療等の状況が複数ある場合は、それぞれ療養年月を選択し[新規入力]を押してください。

医療等の状況の有誤を確認してください。

一覧は、療養年月ごとに表示されます。

番号	選択	療養年月	医療等の状況 傷病名	医療費(外来) 医療費(入院)	食事療養費 その他	公費負担医療制度 (診療名) 自己負担額	修正
1	☐	平成27年6月	医療等の状況 別紙(1) (保険診療分) 急性感染性胃腸炎	1,000 点 1,000 点		ひとり親 (入院のみ) 0 円	修正

作成中の医療等の状況が表示されます。

■ 一時保存をせずに、メニューに戻ると入力された情報は失われます。

一時保存

報告書番号 1310810-2220150-6281006(PDF)

状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 18:06:55

■ 一覧に戻っても、入力された情報は引き継がれます。

一覧に戻る

確認画面へ

経過時間 03:10

①療養年月、医療等の状況の種類、傷病名及び医療費(点/円)を必ず確認する。

②クリックする。

9 入力データを確認し、「設置者へ申請」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 ●操作ガイド ●ヘルプ ●前に戻る ●メニューに戻る

○ 災害報告書 ○ 災害報告書 ○ 医療等状況 ○ **確認** ○ 完了

○ 登録内容を確認します。

■ 災害報告書の内容

この内容で登録しますか？
修正が必要な場合は[前に戻る]又は[報告書修正]によって、該当ページに戻ってください。

被災児童生徒氏名	安全 太郎
被災児童生徒氏名(フリガナ)	アセゼン タロ
学年、組	5年1組
生年月日	平成16年11月11日
性別	男

詳細

No.	療養年月	医療等の状況	傷病名	医療費(外来)	食事療養費	公費負担医療制度(診療名)
				医療費(入院)	その他	自己負担額
1	平成27年6月	別紙3(1)	急性感染性胃腸炎	1,000点		ひとり親(入院のみ)
				1,000点		0円

医療等の状況修正

■ 代表者氏名等

代表者氏名等が違ふ場合は、修正してください。

学校名	安全市立あんぜん小学校
所在地	安全市 〇〇町〇〇-〇
代表者氏名	代表 次郎

これでは正しい場合は、[設置者へ申請]を押してください。災害報告書(PDF)が作成されます。
一時保存する場合、[一時保存]を押してください。一時保存期間は作成した日から30日です。

設置者へ申請 一時保存 前に戻る 経過時間 00:35

クリックする。

10 災害報告書が作成されていることを確認し、「一覧に戻る」をクリックする。

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 ●操作ガイド ●ヘルプ ●メニューに戻る

○ 災害報告書 ○ 災害報告書 ○ 医療等状況 ○ 確認 ○ **完了**

○ 災害報告書の登録が完了しました。

報告書番号を押すことで、作成された災害報告書(PDF)を確認することができます。

複数の報告書をまとめて印刷する場合は、印刷する報告書のPDF欄の□にチェックを入れて、[PDF作成]を押してください。
災害報告書(PDF)を開くにはパスワードが必要です。
パスワードは、ユーザIDの中央の5文字(6番目から10番目の番号)となります。
災害報告書(PDF)を印刷・保存する場合は、「個人情報保護」の責任が生じる文書となりますので、
学校及び学校の設置者における取扱いには十分気を付けてください。

なお、本報告書については作成後30日以内はメニュー内「報告書検索」から検索し、
修正や報告書の印刷を行うことができます。

PDF	被災児童生徒氏名	報告書番号	報告書の種類	処理状況
☐	安全 太郎	1310310-2220150-8281006	災害報告書	設置者へ申請中

全てを選択/解除 PDF作成

続けて入力する場合は、[一覧に戻る]を押してください。

一覧に戻る メニューに戻る

*PDF形式のファイルをご利用になるにはAdobe Readerが必要です。
Adobe ReaderはAdobe社のサイトからダウンロード可能です。

①災害報告書が作成されていることを確認する。

②クリックする。

11 もう1名の分についても該当する報告書の選択の「○」をクリックし、チェックを入れ、同様の手順で続きを作成する。⇒「6」の画面へ

JAPAN SPORT COUNCIL ログアウト
災害共済給付オンライン請求システム

報告書作成 ● 操作ガイド ● ヘルプ ● 前に戻る ● メニューに戻る

○ 災害報告書 ○ 災害報告書 ○ 医療等状況 ○ 確認 ○ 完了

○ 災害報告書の一時保存を行いました。

報告書番号を押すことで、作成された災害報告書(PDF)を確認することができます。

災害報告書(PDF)を開くにはパスワードが必要です。
パスワードは、ユーザIDの中央の5桁(6番目から10番目)となります。
災害報告書(PDF)を印刷・保存する場合は、「個人情報保護」の責任が生じる文書となりますので、
学校及び学校の設置者における取扱いには十分気をつけてください。

続けて各報告書の医療等の状況を入力することが出来ます。医療等の状況を入力する場合は、
入力したい報告書を1つだけ選び、○にチェックをいれて、「医療等の状況の入力へ」を押してください。
ここで入力を中断した場合は、メニュー画面の「報告書検索」より該当の報告書を検索し、
続きを入力することが出来ます(30日以内)。

選択	被災児童生徒氏名	報告書番号	医療等の状況
☐	安全 太郎	報告書番号 1310310-2220150-8281006(PDF) 状態:設置者へ申請中 更新日時:2015/8/28 18:06:55	入力済
☒	健康 花子	報告書番号 1310310-2220150-8281007(PDF) 状態:一時保存 更新日時:2015/8/28 18:06:55	未入力

医療等の状況の入力へ

前に戻る メニューに戻る 報告書検索一覧へ戻る

*PDF形式のファイルをご利用になるにはAdobe Readerが必要となります。
Adobe ReaderはAdobe社のサイト  からダウンロード可能です。

①医療等の状況を入力する報告書の選択の「○」をクリックし、チェックを入れる。

②クリックする。

※ 作成済の報告書と同一の発生状況の報告書を複数作成する場合は、メニュー画面の「報告書検索」でコピー元となる報告書を検索し、「同一災害の複数コピー作成」をクリックする。

1 「報告書検索」をクリックする。



2 「報告書の処理状況」で、一時保存の「☐」をクリックし、チェックを外し、「検索」をクリックする。



3 検索結果が表示されるので、コピー元となる報告書の「○」をクリックし、チェックを入れ、「同一災害の複数コピー作成」をクリックする。

①「○」をクリックし、チェックを入れる。

②クリックする。

4 被災児童生徒氏名・災害発生日時等を入力し、設置者へ申請すると、新しい報告書が作成される。(以降の入力は P.5.44 参照)

一時保存

ポイント

「災害発生の場所」、「災害発生の状況」、「災害発生の状況」、「その他参考となる事項」は、コピー元の報告書の内容が初期表示される。特に修正する箇所がなければそのままよい。

5-12 「災害報告書(同一発生状況を複数作成)」で一時保存した報告書の続きを作成する

1 「災害報告書(同一発生状況を複数作成)」をクリックする。



2 何も入力せずに、「一時保存検索」をクリックする。



3 続きを作成する報告書の選択の「○」をクリックし、チェックを入れ、「選択」をクリックする。

報告書作成

災害報告書

再開する報告書(複数)を選択します。

作成を再開する場合は、該当の報告書を選択してください。入力画面が表示されます。

No.	選択	報告書登録日時	被災児童生徒氏名	報告書の処理状況の件数	有効期限の残日数
1	☒	平成27年8月28日 18:06:55	安全 太郎 他1名	一時保存 1 災害者へ申請中 1	30日

選択

経過時間 00:32

① 続きを作成する報告書の選択の「○」をクリックし、チェックを入れる。

② クリックする。

複数作成した1人目の被災児童生徒氏名が表示される。

4 一時保存した状態から続きを入力する。(入力方法は、P.5.44 参照)

報告書作成

災害報告書

災害報告書の作成をします。(同一発生状況を複数作成できます)

被災児童生徒氏名と災害発生日の入力後、災害発生状況を入力してください。
同一発生状況の児童生徒を追加する場合は、[児童生徒の追加]を押して入力欄を追加してください。
誤って児童生徒の追加をした場合は、チェックボックスにチェックを入れて[児童生徒の有効化]を押してください。
ここから先はブラウザの戻るボタンは押さないようにしてください。
Tabキーを押すと項目を移動することができます。
※は必須入力項目です。

一時保存検索

複数作成した一時保存したものを検索し、続きを作成することができます。

児童生徒の削除 児童生徒の追加

(1) 被災児童生徒氏名* 安全 太郎 例: 安全 太郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)

(2) 被災児童生徒氏名フリガナ(ふりがな)* アンゼン タロウ 例: アンゼン タロウ (あんぜん たろう) (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)

(3) 学年、組* 5 年 1 組 例: 5(年) 3(組) (災害発生時の学年を入力してください)

(4) 生年月日* 平成 27 年 11 月 11 日 生まれ

(5) 性別* 男 女

(6) 保護者等(受給者)氏名* 安全 一郎 例: 安全 一郎 (全角入力、姓名の区切りは全角スペース)

(7) 災害発生日* 平成 27 年 6 月 10 日 (水曜日) 発生

(8) 発生時刻* 12 時 30 分 発生時刻をご確認ください。

(9) 発生の時期* 通常 夏季休業中 秋季休業中 冬季休業中 春季休業中

一時保存

報告書番号

状態: 更新日時:

メニューに戻る 一時保存して次へ

経過時間 04:49